

Návštevný poriadok

1. **Vstup cudzích osôb** do priestorov školy je možný len s výnimkou potvrdenou riaditeľom školy a **čestným prehlásením o bezinfekčnosti** danej osoby. **Pod cudzou osobou sa rozumie akákoľvek iná osoba okrem zamestnanca školy a žiaka školy.**
2. Návštevník je cudzia osoba, ktorá požiadala o vstup do priestorov školy a bola jej udelená výnimka riaditeľom školy.

3. Postup návštevníka:

- a) cudzia osoba požiadala o súhlas riaditeľa so vstupom do priestorov školy spravidla mailom v dostatočnom predstihu, pričom uvedie čas, priezvisko zamestnanca, s ktorým sa chce stretnúť a účel návštevy,
- b) po súhlase riaditeľa školy návštevník môže vstúpiť do priestorov školy len hlavným vchodom, po vstupe do školy si návštevníka preberie príslušný zamestnanec, ktorý zabezpečí všetky náležitosti (vyplnenie prehlásenia o bezinfekčnosti návštevníka a jeho odovzdanie na sekretariáte školy, po skončení návštevy odprevadí návštevníka k hlavnému vchodu školy),
- c) návštevník počas pobytu v priestoroch školy dodržiava všetky nariadené opatrenia.

4. Postup zamestnanca pri prijímaní návštevy:

- a) oznámi spravidla mailom riaditeľovi školy čas a účel návštevy návštevníka v dostatočnom predstihu,
- b) riaditeľ spravidla mailom alebo podpisom na schváli vstup návštevníka,
- c) pracovník si vždy preberie cudziu osobu pri hlavnom vchode do školy, návštevník vyplní a podpíše **prehlásenie o bezinfekčnosti** (tlačivá sú na sekretariáte, kde ho aj odovzdá vyplnené),
- d) po ukončení konzultácie zamestnanec odprevadí návštevníka k hlavnému vchodu školy.

V prípade nedodržania pravidiel, ako aj prevádzkového poriadku školy vydaného 1. 10. 2020, bude vedenie školy vyvodzovať dôsledky.

V Bratislave 1. 12. 2020

RNDr. Ivan Ištók

riaditeľ školy