

Regulamin korzystania z aplikacji Microsoft Teams
obowiązujący uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jejkowicach.

1. Aplikacja Microsoft Teams służy tylko i wyłącznie celom edukacyjnym i wychowawczym.
2. W czasie korzystania z aplikacji Microsoft Teams uczniowie zachowują się z należytą kulturą, pamiętają o formach grzecznościowych.
3. Jako obrazek profilowy uczniowie mogą wstawić tylko swoje faktyczne zdjęcie lub pozostać przy inicjałach, które wyświetlają się automatycznie.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania wideolekcji, wykonywania zdjęć oraz zrzutów ekranu zawierających wizerunek nauczycieli i innych uczniów.
5. Uczniowie nie wykorzystują aplikacji do celów rozrywkowych, a także nie korzystają z aplikacji Microsoft Teams, jak z prywatnego video komunikatora poza lekcjami on-line.
6. Uczniowie nie tworzą prywatnych zespołów w aplikacji Microsoft Teams (bez wyraźnego polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia).
7. Uczniowie są aktywni w aplikacji Microsoft Teams w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i specjalistycznych. Pojawiają się na czatach grupowych zgodnie ze swoim tygodniowym planem lekcji i innych zajęć lub po uzgodnieniu z danym nauczycielem terminu wpisanego w kalendarzu Teams. W tym czasie uczniowie mogą być aktywni – zadawać pytania, prosić o wyjaśnienia, również w tym czasie nauczyciel przedmiotu jest dla nich dostępny.
8. Uczeń może być aktywny w aplikacji również po zajęciach lekcyjnych, np. w celu odsyłania zadań domowych, ale powinien mieć świadomość, że nauczyciel odczyta ją następnego dnia w godzinach swojej pracy.
9. Rozpoczęcie spotkania dopuszczalne jest jedynie przez nauczyciela, a uczeń ma obowiązek do niego dołączyć.
10. Uczniowie dołączają do wideolekcji w aplikacji Teams, wykorzystując zakładkę kalendarza lub ogłoszenia (klikając przycisk „dołącz”), nie wcześniej niż o wyznaczonej przez nauczyciela godzinie.
11. Przed dołączeniem do wideolekcji uczeń zobowiązany jest do odpowiedniego przygotowania do zajęć tj. posiadania podręcznika, zeszytu ćwiczeń/zeszytu przedmiotowego oraz przyborów szkolnych. W zależności od specyfiki przedmiotu i uzgodnień z nauczycielem materiałów plastycznych, materiałów technicznych lub innych.
12. Każdy uczeń biorący udział w wideolekcji rozpoczyna ją z wyłączonym mikrofonem, w celu uniknięcia chaosu informacyjnego. Mikrofon włącza ponownie na prośbę nauczyciela. Uczeń może zasygnalizować chęć zabrania głosu, wykorzystując w tym celu

okienko czatu spotkania, nie zakłócając tym samym toku lekcji lub naciskając ikonkę podniesionej dłoni.

13. O zakończeniu zajęć decyduje nauczyciel. Uczniowie kończą połączenie po jego wyraźnym poleceniu. Nauczyciel kontroluje zakończenie lekcji zamykając połączenie, jako ostatni.
14. Z uwagi na higienę pracy ucznia i nauczyciela czas trwania wideolekcji może być skrócony do 30 minut.
15. W sytuacji braku technicznych możliwości realizacji zaplanowanego spotkania w aplikacji Teams, nauczyciel informuje o tym fakcie uczniów przy pomocy dziennika elektronicznego.
16. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania praw autorskich zarówno w odniesieniu do udostępniania materiałów przesyłanych i przygotowanych przez nauczyciela oraz pozostałych uczestników spotkania.
17. Wszystkim użytkownikom aplikacji Teams oraz usługi Office 365 przypomina się, że do czynności zabronionych w szczególności należą:
 - a) ujawnianie hasła i dopuszczanie do korzystania z usługi osób trzecich;
 - b) podejmowanie działań mogących zakłócić działanie Usługi Office 365;
 - c) udostępnianie treści objętych prawami autorskimi;
 - d) udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem;
 - e) wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.

Naruszenie powyższych zasad może mieć wpływ na ocenę zachowania oraz inne konsekwencje wynikające z obowiązującego Statutu szkoły.