

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19
w Młodzieżowym Domu Kultury im. Marii Gwizdak w roku szkolnym 2021/2022**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 20 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 r. poz. 1343)
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 poz. 1525)
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2021 poz.1519)

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Procedury określają zasady bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Młodzieżowego Domu Kultury im. M. Gwizdak w Warszawie, rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia pozaszkolne do placówki oraz innych osób współpracujących z placówką.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19, przygotowanie pracowników do wykonywania zadań zawodowych odpowiadającym wymogom sanitarnym obowiązującym w związku z pandemią wirusa COVID-19.

III. ZASADY FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI W WARUNKACH ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID-19

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki w celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 od 1 września 2021 r. obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Młodzieżowym Domu Kultury im. Marii Gwizdak w Warszawie zwanego dalej placówką, odpowiada Dyrektor placówki zwany dalej Dyrektorem.
2. W Placówce stosuje się i przestrzega wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki.
3. Placówka pracuje według grafiku załączonego na stronie www.mdkandersena.edupage.org
4. **Organizacja zajęć :**
 - a. Na zajęcia do placówki MDK mogą uczęszczać dzieci i młodzież bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19
w Młodzieżowym Domu Kultury im. Marii Gwizdak w roku szkolnym 2021/2022**

- b. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
- c. Wychowankowie mogą być przyprowadzani do placówki i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i z placówki opiekunowie z dziećmi oraz wychowankowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- d. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko do placówki i jeśli to możliwe nie wchodzi do środka. W razie potrzeby bezwzględnie dezynfekuje ręce, posiada maseczkę zasłaniającą usta i nos.
- e. W placówce obowiązuje nakaz noszenia maseczek (zakrywanie nosa i ust) w przestrzeniach wspólnych tj. hol główny, szatnia, łazienki oraz zachowania bezpiecznej odległości między osobami zgodnie z obowiązującymi zaleceniami MEiN, GIS. MZ.
- f. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona i dziecko odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk
- g. Rekomenduje się, aby uczestnicy zajęć po przyjeździe do placówki w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
- h. **Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
- i. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej MDK, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
- j. Uczestników zajęć obowiązuje zmiana obuwia.
- k. Zaleca się punktualność: do placówki dzieci będą wpuszczane na kilka minut przed rozpoczęciem zajęć, tak aby czas ten poświęcić na zmianę obuwia i pozostawienia okrycia wierzchniego w szatni oraz przejście do wyznaczonej pracowni pod opieką nauczyciela.
- l. Pracownik dyżurujący w holu głównym zaopatrzony jest w środki ochrony indywidualnej, kontroluje osoby wchodzące do MDK, przebywające w nim oraz pilnuje przestrzegania wszelkich środków ostrożności w tym zachowania zasady odstępu 1,5 m.
- m. Pracownik dyżurujący kieruje ruchem dzieci w szatni.
- n. Nauczyciel oczekuje na grupę w holu głównym.
- o. Liczba dzieci w jednej grupie przebywających w jednej sali zostaje ograniczona adekwatnie do rozmiarów pracowni, zgodnie z zaleceniami GIS, MEiN, MZ.
- p. W pracowniach, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19
w Młodzieżowym Domu Kultury im. Marii Gwizdak w roku szkolnym 2021/2022**

- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
- q. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- r. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w placówce jest regularnie dezynfekowany i czyszczony..
- s. Infrastruktura placówki, sprzęt i przybory sportowe są regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. Podłoga w pracowniach jest myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną grupę wychowanków.
- t. W obecności nauczyciela w przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie wody i drobnych posiłków przez dzieci w salach/pracowniach, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
- u. Po skończonych zajęciach nauczyciel odprowadza uczestników do holu głównego i odpowiada za ich bezpieczeństwo.
- v. W szatni dziecko przebiera się i zabiera obuwie na zmianę do domu.
- w. Zaleca się ograniczyć, do niezbędnego minimum, przebywanie w placówce osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach MDK. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
- x. W placówce MDK obowiązują sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami wychowanków. Rekomendowany jest kontakt telefoniczny oraz z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
- y. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie placówki* oraz z informacjami dla Rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających na zajęcia do MDK, dostępnymi na stronie internetowej placówki oraz tablicy ogłoszeń.

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19
w Młodzieżowym Domu Kultury im. Marii Gwizdak w roku szkolnym 2021/2022**

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających na zajęcia do MDK są zobowiązani do wypełnienia deklaracji i oświadczenia – **załącznik nr 1 i 2**, które przekazują nauczycielowi na pierwszych zajęciach.
3. Rodzice/opiekunowie prawni przekazują nauczycielowi lub dyrektorowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
4. Rodzice/opiekunowie nie przyprowadzają do placówki dziecka gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
5. Do placówki przychodzi tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
7. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
8. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki Młodzieżowego Domu Kultury im. M. Gwizdak.

V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE PANDEMII - COVID-19

1. Każdy pracownik placówki MDK zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury co najmniej raz dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do placówki MDK pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji znajdującej się na terenie placówki, umieszczonej w widocznych miejscach.
5. Wszyscy pracownicy przebiegają się w strój do pracy zgodnie z pełnioną funkcją.
6. Pracownicy starają się przemieszczać po placówce tak, aby nie gromadzić się w grupy zachowując przy tym stosowne zgodne z wytycznymi GIS, MEiN, MZ odległości.
7. **Pracownicy pedagogiczni (nauczyciele):**
 - pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w zależności od ilości dzieci zgłoszonych na poszczególne formy zajęć, możliwości lokalowych sal, w których prowadzone są zajęcia w ciągu jednego dnia;
 - na 10 minut przed zajęciami czekają na dzieci w holu głównym zaopatrzeni w obowiązkowe maseczki;
 - odbierają podczas pierwszych spotkań od rodziców/opiekunów prawnych karty uczestników, oświadczenia i deklaracje swoich podopiecznych;
 - ze względu na panujące obostrzenia w czasie trwania pandemii nie organizują żadnych zebrań i spotkań z rodzicami. Wszelkie wyjątkowe okoliczności organizacyjne omawiają, ustalają z Dyrektorem placówki i wprowadzają wyłącznie za jego zgodą.

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19
w Młodzieżowym Domu Kultury im. Marii Gwizdak w roku szkolnym 2021/2022**

- sprawnie organizują przed i po zajęciach zabieranie i odbieranie dzieci od rodziców/opiekunów prawnych, tak aby w holu głównym nie gromadziło się dużo dzieci jednocześnie;
- dostosowują bezpieczne metody pracy z dziećmi z zachowaniem reżimu sanitarnego;
- wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w placówce w związku z obecnie panującą pandemią COVID - 19. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
- instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce;
- przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci stosowały się do zasad – jak tylko to możliwe, często i regularnie myły ręce (szczególnie po skorzystaniu z toalety);
- prowadzą zajęcia z dziećmi pamiętając o wietrzeniu sal/pracowni przed, po i w trakcie zajęć;

8. Pracownicy administracji i obsługi:

- pracują zgodnie z zatwierdzonym przez dyrektora grafikiem;
- zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEiN zachowują bezpieczne odległości między sobą;
- w razie kontaktu bezpośredniego z osobami z zewnątrz obowiązkowo posiadają maseczki lub inne środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS;
- pracownicy obsługi usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, chodniczki;
- wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na 1 godzinę;
- dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów kilkakrotnie w ciągu dnia;
- wykonują prace związane z ozonowaniem pomieszczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem i instrukcją;
- W razie konieczności wykonują polecenia dyrektora w związku z wypadkiem podejrzenia zakażenia COVID – 19.

**VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA
ZAKAŻENIA COVID – 19**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. nauczyciel bezzwłocznie prosi o pomoc i odizolowuje dziecko do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium MDK
 - b. pracownik obsługi lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora do pomocy bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, maskę i rękawiczki.
 - c. osoba pomagająca pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałej sytuacji.

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19
w Młodzieżowym Domu Kultury im. Marii Gwizdak w roku szkolnym 2021/2022**

- e. dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni pod numer 999 lub 112.
- 2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
 - b. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, rękawiczki.
 - c. dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

- 1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Młodzieżowym Domu Kultury im. Marii Gwizdak od dnia 1 września 2021 r. do czasu odwołania.
- 2. Wszyscy pracownicy MDK, rodzice/opiekunowie prawni oraz dzieci i młodzież zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

Załącznik nr 1 – OŚWIADCZENIE RODZICA

Załącznik nr 2 – DEKLARACJA RODZICA

Dyrektor MDK
Agnieszka Kowalska

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19
w Młodzieżowym Domu Kultury im. Marii Gwizdak w roku szkolnym 2021/2022**

Załącznik nr 1

do Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19
w Młodzieżowym Domu Kultury im. M. Gwizdak w roku szkolnym 2021/2022

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że: moja córka/syn:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

1. Będzie uczestniczyło w zajęciach w Młodzieżowym Domu Kultury im. Marii Gwizdak zdrowe, bez niepokojących objawów typu: gorączka, kaszel, biegunka, utrata apetytu, osłabienie wymioty, brak powonienia i smaku.
2. Nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
3. Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w Młodzieżowym Domu Kultury w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
4. Zostałam/em poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.: mimo wprowadzonych w placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
5. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu zostaje wszczęte postępowanie zgodnie z panującymi aktualnymi zasadami i wytycznymi MZ< GIS, MEiN.
6. Dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
7. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia wynikającego z panującej obecnie pandemii.

Warszawa, dn.

(miejscowość, data podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

Zgodnie z artykułem 233 § 1 Kodeksu Karnego – kto składając zeznanie mający służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19
w Młodzieżowym Domu Kultury im. Marii Gwizdak w roku szkolnym 2021/2022**

Załącznik nr 2

do Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19
w Młodzieżowym Domu Kultury im. M. Gwizdak w roku szkolnym 2021/2022

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/łam poinformowany i zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie Młodzieżowego Domu Kultury im. M. Gwizdak w Warszawie.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie Młodzieżowego Domu Kultury im. M. Gwizdak w Warszawie przede wszystkim:
 - przeprowadzania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała;
 - natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce;
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiające ponowne przyjęcie.
4. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru w razie niepokojących zachowań i objawów zdrowotnych u dziecka. Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała dziecka i dokonywać jej sprawdzenia co najmniej dwa razy dziennie, min.: przed i po zajęciach w placówce.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

NUMERY ALARMOWE

Numer tel. do natychmiastowego kontaktu (matka).....

Numer tel. do natychmiastowego kontaktu (ojciec).....

.....
miejscowość, data podpis Rodzica/Opiekuna prawnego