**WYMAGANIA EDUKACYJNE**

**JĘZYK ANGIELSKI ZAWODOWY**

**TECHNIK EKONOMISTA**

**Ocenie podlegają umiejętności i wiadomości w zakresie**: - sprawność mówienia

- sprawność pisania wypowiedzi - sprawność rozumienia ze słuchu

- sprawność rozumienia tekstu czytanego - gramatyka

- słownictwo

**Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:**

- sprawdzian pisemny różnego typu: zawiera zadania zamknięte i/lub otwarte – z większej partii materiału zapowiedziany z co najmniej

tygodniowym wyprzedzeniem – ocean wagi 3

- kartkówka obejmuje trzy ostanie lekcje lub poszczególne sprawności i nie wymaga zapowiedzi – ocean wagi 2

- odpowiedź ustna (np.dialog, zadania leksykalno-gramatyczne, dłuższa wypowiedź na określony temat lub na podstawie materiału

stymulującego) – ocean wagi 1

- zadanie domowe – ocean wagi 1

**Kryteria oceniania prac pisemnych:**

Sprawdziany pisemne są punktowane. Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według skali procentowej dla oceniania sprawdzianów i kartkówek zgodnej z WSO.

**Kryteria oceniania sprawności językowych**

Oceniane są sprawności językowe ucznia oraz umiejętność posługiwania się słownictwem specjalistycznym w zakresie następujących tematów zawodowych:

* **Pojęcia i definicje ekonomiczne,**
* **Ekonomia światowa,**
* **Handel światowy,**
* **Finanse,**
* **Rodzaje wykresów,**
* **Marketing: product, cena, promocja,**
* **Rozliczenia pieniężne i ich dokumentacje,**
* **Operacje gospodarcze,**
* **Wykonywanie prac biurowych,**
* **Korespondencja (główne części listu formalnego, zwroty używane przy redagowaniu pism, układ listu),**
* **Dane liczbowe, ceny,**
* **Płaca ikorzyści,**
* **Produkt – produkcja, transport, dystrybucja,**
* **Umiejętności i kwalifikacje,**
* **Tworzenie prezentacji,**
* **Umiejętność zarządzania czasem.**

**Kryteria oceniania sprawności językowych:**

|  |
| --- |
| Ocena „ **celujący**” może być postawiona uczniowi, który doskonale rozwiązuje zadania problemowe. Uczeń pracuje samodzielnie, wykorzystuje świadomie poznane techniki i metody pracy, wykonuje ćwiczenia o wysokim stopniu trudności. Ocenę celującą otrzymuje również uczeń mający osiągnięcia w olimpiadach z języka obcego. Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami we wszystkich czterech sprawnościach językowych. |
| **OCENA** | **MÓWIENIE** | **ROZUMIENIE****ZE SŁUCHU** | **ROZUMIENIE TEKSTU PISANEGO** | **PISANIE** |
| **Celujący** | - uczeń wypowiada się płynnie,swobodnie- wypowiedzi ucznia są bogateleksykalniei zawierają różnorodność struktur gramatycznych, szeroki zasób słownictwa zawodowego- wypowiedzi ucznia są niemal całkowicie poprawne językowo, /intonacja, wymowa, gramatyka, leksyka/- uczeń potrafi wypowiadać się spontanicznie, bez zbyt widocznego namyślania się w celu znalezienia właściwych sformułowań.- uczeń potrafi precyzyjnie formułować swoje myśli i poglądy, zręcznie nawiązując do wypowiedzi rozmówców- uczeń potrafi formułować przejrzyste, rozbudowane wypowiedzi dotyczące skomplikowanych zagadnień, rozwijać w nich wybrane kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją- logicznie przedstawia argumenty zai przeciw danej tezie- wysuwa i rozważa hipotezy | - uczeń w pełni rozumiei prawidłowo reaguje na różnego rodzaju słyszane wypowiedzi (programy profesjonalne, audycje radiowe i telewizyjne, negocjacje, konwersacje zawodowe itp.)- uczeń potrafi zrozumieć znaczenia nowych słów i zwrotów poprzez kojarzenie czy wnioskowanie z kontekstu- uczeń potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi i wykłady, pod warunkiem, że temat jest mu w miarę znany- uczeń oddziela fakty od opinii | - uczeń potrafi samodzielnie zrozumiećtreści trudniejszych tekstów(broszury, katalogi, raporty, sprawozdania,eseje, artykuły w prasie itp.)- uczeń potrafi sprawnie wyszukać określoną informację w tekście jak i zrozumieć sens całości wypowiedzi.- uczeń potrafi samodzielnie analizować, streszczać i interpretować tekst- uczeń potrafi czytać ze zrozumieniem artykuły i reportaże dotyczące problemów zawodowych- uczeń oddziela fakty od opinii | - prace pisemne ucznia posiadają bogactwo leksykalne, niemal całkowitą prawność językową, różnorodność struktur gramatycznych, i słownictwa branżowego- uczeń potrafi samodzielnie dobierać formęadekwatną do tematu i celu,- uczeń potrafi pisać zrozumiałe, szczegółoweteksty na tematy związane z jego branżą- uczeń potrafi wyjaśnić sposób obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń |

|  |
| --- |
| Ocenę „ **bardzo dobry**” otrzymuje uczeń, który rozwija wszystkie sprawności językowe, opanował pełny zakres wiedzyi umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się nabytą wiedzą w nowych sytuacjach |
| **Bardzo** **Dobry** | -wypowiedź płynna , bez poważnych zachwiań komunikacji,- szeroki zasób słownictwa zawodowego-umiejętność prowadzenia dość swobodnych rozmów z rodzimymi użytkownikami języka-czynny udział w dyskusjach na tematy zawodowe, przedstawianie swojego zdania i obrona własnych poglądów-poprawny dobór struktur gramatycznych i leksykalnych-dopuszczalne drobne błędy nie zakłócające komunikacji | -pełne rozumienie i prawidłowe reagowanie na różnego rodzaju słyszane wypowiedzi.-rozumienie dłuższych wypowiedzi i wykładów oraz nadążanie za skomplikowanymi nawet wywodami-rozumienie większości wiadomości telewizyjnych i programów o sprawach zawodowych-niezrozumienie pojedynczych słów nie zakłóca rozumienia całości- uczeń oddziela fakty od opinii | -umiejętność samodzielnego rozumienia prostego jak i trudniejszego tekstu (tablice informacyjne, artykuły w prasie, raporty, sprawozdania, pisma itp.) ze sporadyczną pomocą słownika lub nauczyciela.-czytanie ze zrozumieniem artykułów i reportaży dotyczących problemów zawodowych-umiejętność samodzielnego wyszukania określonej informacji, streszczania i interpretacji tekstu- uczeń oddziela fakty od opinii | -poprawny dobór struktur gramatycznych i leksykalnych-pisanie zrozumiałych, szczegółowych tekstów na dowolne tematy związane z branżą- umiejętność redagowania pism spotykanych w branży hotelarskiej-dopuszczalne drobne błędy nie zakłócające zrozumienia |

|  |
| --- |
| Ocenę „ **dobry**”.otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości określone programem nauczania danej klasy, jest aktywny, zna poprawne treści nauczania w następującym zakresie: |
| **OCENA** | **MÓWIENIE** | **ROZUMIENIE****ZE SŁUCHU** | **ROZUMIENIE TEKSTU****PISANEGO** | **PISANIE** |
| **Dobry** | -dobór słownictwa i struktur gramatycznych odpowiedni do zadania-drobne błędy nieznacznie zakłócające komunikację-błędy w szyku wyrazów w zdaniu, nie zakłócające w sposób istotny wypowiedzi-umiejętność rozpoczęcia i podtrzymania konwersacji | -zrozumienie ogólnego przesłania tekstu- niezrozumienie kilku słów nieznacznie może zakłócić zrozumienie sensu wypowiedzi | -uczeń nie ma większych problemów z wyszukaniem określonej informacji w tekście, podejmuje próby wywnioskowania znaczenia z kontekstu-umiejętność streszczenia tekstu z zachowaniem najistotniejszych faktów | -dobór słownictwa i struktur gramatycznych odpowiedni do zada-nia, ujęcie tematu poprawne aleschematyczne-wypowiedź zgodna z założonąformą, z niewielkimi uchybieniami -świadome użycie formgramatycznych, ale brak konsekwencji w ich stosowaniu |

|  |
| --- |
| Ocenę „ **dostateczny**” otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Wykonuje jedynie typowe zadania o średnim stopniu trudności. Uczeń nie wykazuje zainteresowania przedmiotem, jest mało aktywny na lekcji, opanował treści nauczania w następującym zakresie: |
| **OCENA** | **MÓWIENIE** | **ROZUMIENIE****ZE SŁUCHU** | **ROZUMIENIE TEKSTU****PISANEGO** | **PISANIE** |
| **Dostateczny** | - potrafi odpowiadać naproste pytania -słownictwo proste małourozmaicone, wypowiedzi urywane, fragmentaryczne, brak płynności-umiejętność radzenia sobie wprostych sytuacjach zawodowych -problemy z doborem właściwychsłów i struktur gramatycznych -błędy w wymowie miejscamiutrudniające zrozumienie- potrafi brać udział w zwykłej, typowej rozmowie, wymagającej prostej i bezpośredniej wymiany informacji na znane mu tematy- potrafi posłużyć się ciągiem wyrażeń i zdań, aby w prosty sposób opisać swój zawód i obowiązki zawodowe, | - potrafi rozróżnić większość słów-fragmentaryczne zrozumienie wypowiedzi-zrozumienie podstawowych zwrotów używanych w języku zawodowym- potrafi zrozumieć wyrażenia i najczęściej używane słowa związane ze sprawami dla niego ważnymi (np.: podstawowe informacje dotyczące jego samego, jego miejsca i regionu zamieszkania, zatrudnienia)-potrafi zrozumieć główny sens zawarty w krótkich, prostych komunikatach i ogłoszeniach. | -umiejętność zrozumienia prostegotekstu przy pomocy nauczyciela. -umiejętność wyszukania określonejinformacji w tekście też często przy pomocy nauczyciela- potrafi czytać bardzo krótkie, proste teksty.- potrafi znaleźć konkretne, przewidywalne informacje w prostych tekstach dotyczących życia zawodowego- rozumie krótkie, proste pisma | -słownictwo proste małourozmaicone, częste powtórzenia -problemy z doborem właściwych strukturgramatycznych-błędy w pisowni w znacznym stopniuzakłócające komunikację- potrafi pisać krótkie i proste notatki lub wiadomości wynikające z doraźnych potrzeb- potrafi napisać proste pismo branżowe |

|  |
| --- |
| Ocenę „ **dopuszczający**” otrzymuje uczeń, który ma znaczne braki w opanowaniu materiału określonego programem nauczania w danej klasie ale braki te nie przekraczają możliwości ucznia w uzyskaniu podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki.Uczeń wykonuje jedynie najprostsze i podstawowe polecenia o niewielkim stopniu trudności. Dopuszcza się wyraźną pomoc nauczyciela w uzyskiwaniu pozytywnych wyników. |
| **OCENA** | **MÓWIENIE** | **ROZUMIENIE****ZE SŁUCHU** | **ROZUMIENIE TEKSTU****PISANEGO** | **PISANIE** |
| **Dopuszczający** | -ubogie słownictwo (bardzowąski zakres)-liczne błędy w wymowie iakcencie-wypowiedź niespójna, z licznymi pauzami, powtórzeniami, sprawiająca kłopoty ze zrozumieniem intencji mówcy- uczeń potrafi brać udział w rozmowie pod warunkiem, że rozmówca jest gotów powtarzać lub inaczej formułować swoje myśli, mówiąc wolniej i pomagając ująć mu w słowa to, co usiłuje powiedzieć- potrafi formułować proste pytania dotyczące najlepiej mu znanych tematów lub najpotrzebniejszych spraw-potrafi używać proste wyrażenia i zdania, aby opisać miejsce gdzie mieszka oraz ludzi, których zna. | - zrozumienie tylko pojedynczych, elementarnych słów-uczeń nie potrafi przetworzyć usłyszanych informacji- uczeń potrafi zrozumieć znane mu słowa oraz bardzo podstawowe wyrażenia dotyczące jego osobiście, jego rodziny oraz bezpośredniego otoczenia- tempo wypowiedzi ucznia jest wolne, a wymowa wyraźna. | -poziom zrozumienia tekstuograniczony do pojedynczych słów -konieczność stałego korzystania zpomocy nauczyciela-nowe struktury i słownictwo stanowią całkowitą blokadę w zrozumieniu tekstu-brak umiejętności wyszukania określonej informacji w tekście- uczeń rozumie znane nazwy, słowa oraz bardzo proste zdania np. na tablicach informacyjnych i plakatach lub w katalogach. | -ubogie słownictwo-błędy w pisowni i składni, wypowiedź lakoniczna-samodzielność wypowiedzi bardzo ograniczona, wymaga częstej pomocy nauczyciela- uczeń potrafi napisać krotki prostytekst-potrafi wypełnić formularze np.; w hotelu z danymi osobowymi takimi jak nazwisko, adres, obywatelstwo. |

|  |
| --- |
| Ocenę „ **niedostateczny**” otrzymuje uczeń, który nie opanował podstaw programowych zawartych w programie nauczania w danej klasie, wykazuje brak podstawowej znajomości słownictwa i struktur gramatycznych, wskutek czego buduje zdania całkowicie niepoprawne, popełnia rażące błędy fonetyczne uniemożliwiające komunikację, jego wypowiedzi są całkowicie niezrozumiałe bądź też odmawia wypowiedzi lub wykonania ćwiczenia. |
| **OCENA** | **MÓWIENIE** | **ROZUMIENIE****ZE SŁUCHU** | **ROZUMIENIE TEKSTU****PISANEGO** | **PISANIE** |
| **Niedostateczny** | -brak znajomości nawet podstawowych struktur gramatycznych oraz słownictwa ogólnego i zawodowego-wymowa uniemożliwiająca zro- zumienie-trudności w rozumieniu pytań i poleceń wypowiedź ma postać pojedynczych wyrazów oderwanych od kontekstu | -brak zrozumienia nawet najprostszych wypowiedzi czy słów- całkowity brak reakcji na usłyszane treści z powodu niezrozumienia ich | -całkowity brak umiejętności zrozumienia najprostszych wypowiedzi pisemnych, nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela | -brak myśli przewodniej lub nawiązania do tematulub praca całkowicie nie na temat -rażące błędy leksykalne,gramatyczne,ortograficzne-zachwiana kompozycja wypowiedzi, rażące uchybienia formalne |

**Zasady poprawiania ocen cząstkowych**

1. Uczeń ma prawo poprawy oceny ze sprawdzianu najpóźniej do dwóch tygodni po podaniu oceny do wiadomości w terminie ustalonym z nauczycielem.

2. W przypadku poprawiania ocen, druga ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej oblicza się ich średnią arytmetyczną.

**Zasady wystawiania oceny śródrocznej i rocznej:**

Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie: - średniej ważonej ocen cząstkowych,

- wyjątkowej aktywności ucznia na lekcji,

- systematyczności, wkładu pracy oraz przyrostu umiejętności językowych i wiedzy ucznia .