

Zarządzenie nr 10/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. A. Fiedlera w Nowem
z dnia 24 marca 2020 r

w sprawie: organizowania kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 2 im. Arkadego Fiedlera w Nowem

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 zarządzam:

§ 1

Wprowadzenie od dnia 25 marca 2020 r. organizacji zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 2

W okresie kształcenia na odległość ograniczony jest obowiązek świadczenia pracy przez nauczycieli na terenie szkoły, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do realizowania zajęć z uczniami zdalnie lub gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły.

§ 3

Zobowiązuję nauczycieli do weryfikacji realizowanego programu nauczania w taki sposób, aby w kształceniu na odległość uwzględnić przekaz najistotniejszych treści, niezbędnych do dalszego procesu edukacyjnego.

§ 4

Dzienne harmonogramy zajęć realizowane w trybie kształcenia zdalnego, oparte są na dotychczasowym planie lekcyjnym poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 5

Dla uczniów objętych edukacją wczesnoszkolną, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, kształcenie na odległość będzie polegało na informowaniu rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

§ 6

Nauczyciel opracowując temat zajęć, dostosowuje zakres materiału do możliwości psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych.

§ 7

Zobowiązuję nauczycieli kształcenia zintegrowanego oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów, aby przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonywali modyfikacji realizowanego programu nauczania tak, aby dostosować go do wybranej metody i formy zdalnego nauczania.

§ 8

Podstawową obowiązkową formą dokumentacji i komunikacji w systemie kształcenia na odległość są narzędzia dziennika elektronicznego i poczta elektroniczna na platformie Microsoft Office 365.

§ 9

Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do bieżącego raportowania pracy zdalnej poprzez wypełnianie Karty monitorowania realizacji podstawy programowej i Karty monitorowania realizacji IPET, planów pracy i programów.

§ 10

W okresie prowadzenia kształcenia na odległość nie prowadzi się kontroli frekwencji.

§ 11

Monitorowanie przyrostu wiedzy uczniów odbywa się na podstawie ocen prac domowych, które zostały przesłane drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną na adres szkoły.

§ 12

Nauczyciele mają obowiązek bieżącego zgłaszania wychowawcom klas problemów dotyczących kontaktu z uczniami.

§ 13

Nauczyciele zobowiązani są do cyklicznego, cotygodniowego przygotowania materiałów w wersji papierowej dla uczniów, którzy nie mają możliwości realizacji kształcenia w trybie zdalnym. Przygotowane materiały należy przesłać elektronicznie na adres email wychowawcy, najpóźniej do czwartku każdego tygodnia. Wychowawca w wersji papierowej dostarcza materiały do sekretariatu szkoły na ul. Myśliwskiej 2B.

§ 14

Zobowiązuję pedagogów, psychologa, nauczycieli wspomagających, wychowawców świetlicy i bibliotekarzy do ścisłej współpracy z wychowawcami i dyrekcją szkoły w sprawach dotyczących kontaktów z rodzicami i uczniami.

§ 15

Ustalam obowiązek codziennych wirtualnych dyżurów nauczycieli (od poniedziałku do piątku) do kontaktu z uczniami i rodzicami przy wykorzystaniu iDziennika i poczty elektronicznej w godzinach 9:30-11:30 oraz 14:00-16:00.

§ 16

Dopuszcza się inne, dodatkowe formy komunikacji uzgodnione między nauczycielami a uczniami i rodzicami.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020r. i obowiązuje do odwołania.

Dyrektor Szkoły