Załącznik

do Uchwały Nr XXIV/186/2020 Rady Gminy Radziejowice

z dnia 30.04.2020 r.

**Regulamin przyznawania uczniom stypendium Wójta Gminy Radziejowice**

**za wyniki w nauce w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży**

**§  1.** 1.  W ramach realizacji Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży uczęszczających do szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Radziejowice, ustala się stypendium Wójta Gminy Radziejowice za wyniki w nauce, jako wsparcie w nauce i rozwoju uzdolnień uczniów, którzy dzięki swojej pracy i zaangażowaniu uzyskują wysokie osiągnięcia edukacyjne.

2.  Stypendium przyznawane jest dwa razy w roku, w terminach do zakończenia pierwszego i drugiego semestru roku szkolnego - za wybitne osiągnięcia uczniów uzyskane w bieżącym okresie roku szkolnego.

3.  Stypendium wypłacane jest w danym okresie roku szkolnego jednorazowo i ma charakter motywacyjny.

**§  2.** Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) stypendium - należy przez to rozumieć Stypendium Wójta Gminy Radziejowice za wyniki w nauce;

2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia klasy od IV do VIII uczęszczającego do szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Radziejowice, bez względu na miejsce zamieszkania.

**§  3.** Do otrzymania stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy osiągnęli co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania oraz spełniają jedno z następujących kryteriów:

1) osiągnęli szczególnie wysokie wyniki w nauce na koniec bieżącego okresu roku szkolnego, tj.: uzyskali średnią ocen, co najmniej 5,0;

2) są zdobywcami I - III miejsca w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu co najmniej powiatowym.

**§  4.** Stypendium ma formę pieniężną i jest przyznawane w wysokości:

1. 150,00 zł dla uczniów klas IV-VI;
2. 250,00 zł dla uczniów klas VII-VIII.

**§  5.** 1.  Podstawą przyznania stypendium jest:

1) złożenie wniosku według wzoru, stanowiącego załącznik do Regulaminu;

2) załączenie do wniosku kserokopii dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia i spełnienie kryteriów, o których mowa w § 3 (dyplomów, wyróżnień, opinii itp.).

2.  Wniosek wraz z załącznikami składa się w Urzędzie Gminy Radziejowice w terminie najpóźniej do 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym okresie roku szkolnego.

3.  Z wnioskiem o stypendium występuje Dyrektor Szkoły, do której uczęszcza uczeń.

4. Pobieranie innego stypendium nie wyklucza możliwości ubiegania się o Stypendium Wójta Gminy Radziejowice za wyniki w nauce.

5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§  6.**1. W przypadku, gdy wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie na wypłatę stypendiów nie zabezpiecza w pełni potrzeb stypendialnych, świadczenia przyznawane są w pierwszej kolejności uczniom, którzy uzyskali najwyższe osiągnięcia edukacyjne.

2. W przypadku osiągnięcia przez ucznia w danym roku szkolnym dwóch, lub kilku wysokich wyników edukacyjnych, przyznaje się jedno stypendium za najlepszy z osiągniętych wyników.

**§  7.** Decyzję w sprawie przyznania stypendium podejmuje Wójt Gminy Radziejowice.

**§  8.**1.Wójt Gminy Radziejowice może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę specjalną uczniowi będącemu zdobywcą I - III miejsca w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim, czy międzynarodowym.

2. Wysokość nagrody specjalnej ustala Wójt Gminy Radziejowice w miarę dostępności środków finansowych przeznaczonych w budżecie na wypłatę stypendiów, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Wysokość nagrody specjalnej nie może być niższa niż 500 zł. i wyższa niż 1000 zł.

4. Otrzymanie stypendium nie wyklucza otrzymania nagrody specjalnej.

Załącznik

do Regulaminu przyznawania uczniom

stypendium Wójta Gminy Radziejowice za wyniki w nauce

w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży

**WNIOSEK OPRZYZNANIE STYPENDIUM WÓJTA GMINY RADZIEJOWICE**

**ZA WYNIKI W NAUCE**

1.Rok szkolny/ okres roku szkolnego: .........................................../ ……. semestr

2.Osoba wnioskująca: ............................................................................................

**I. INFORMACJE O KANDYDACIE:**

|  |
| --- |
| 1. Imię i nazwisko kandydata |
| 2. Adres zamieszkania kandydata |
| 3. Nazwa i adres szkoły |
| 4. Klasa |

**II.POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW:**

|  |
| --- |
| Ocena z zachowania |
| Ogólna średnia ocen |
| Osiągnięcia kandydata potwierdzające spełnienie kryteriów do uzyskania stypendium |

**Potwierdzam w/w osiągnięcia**

.................................................................

(podpis Dyrektora Szkoły)

**III. ZGODY PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO LUB OPIEKUNA PRAWNEGO:**

Ja, niżej podpisana–podpisany .............................................................................. oświadczam,   
iż wyrażam/nie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko) oraz danych osobowych mojego dziecka zawartych we wniosku o przyznanie stypendium Wójta Gminy Radziejowice za wyniki w nauce, w zakresie jego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz nazwy i adresu szkoły.

................................................................................

( data i czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Wyrażam/nie wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości informacji o przyznaniu stypendium oraz na użycie i publikację wizerunku mojego dziecka przez Wójta Gminy Radziejowice (filmy, galerie zdjęć).

...............................................................................

( data i czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

…………………………………. ……………………………

Data wypełnienia wniosku (podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1).........................,

2)..........................

|  |
| --- |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY RADZIEJOWICE (Klauzula RODO)** |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie "RODO”, informujemy iż: |
| **Administrator danych i jego dane kontaktowe:** |
| Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Radziejowice będący kierownikiem Urzędu Gminy Radziejowice z siedzibą władz przy ul. Kubickiego 10, 96-325 Radziejowice, tel. +48 46 857-71-71, faks +48 46 857-71-20, e-mail: [urzad@radziejowice.pl](mailto:urzad@radziejowice.pl) |
| **Inspektor ochrony danych** |
| Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Sławomir Janickiego - z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: pisemnie na adres siedziby Administratora, telefonicznie dzwoniąc na numer: 46 857-71-71 lub wysyłając e-mail na adres: [iod@radziejowice.pl](mailto:iod@radziejowice.pl) |
| **Podstawa prawna i cele przetwarzania** |
| Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6, pkt. 1, lit. e) Rozporządzenia Ogólnego RODO, oraz na podstawie Uchwały Nr ……….…/2020 Rady Gminy Radziejowice z dnia …. 2020 roku, w celu realizacji zadania wypełnianego w interesie publicznym (rozpatrzenia wniosku i przyznania lub odmowy przyznania stypendium Wójta Gminy za wyniki w nauce) lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. |
| **Odbiorcy danych osobowych** |
| Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie: Gminne Centrum Oświaty w Radziejowicach oraz mogą być bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy oraz inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. |
| **Źródło pochodzenia danych osobowych** |
| Od osoby której dane dotyczą. W określonych sytuacjach Państwa dane osobowe mogą pochodzić od organu administracji publicznej lub innych osób (np. pełnomocników), którzy przekazali nam Pani/Pana żądanie do rozpatrzenia. W takiej sytuacji zostaną Państwo o tym fakcie poinformowani. |
| **Okres przechowywania** |
| Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. |
| **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych** |
| Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:  - dostępu do treści swoich danych osobowych,  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,  - usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,  - przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, o ile będziemy dysponowali technicznymi możliwościami w tym zakresie. |
| **Prawo do cofnięcia zgody** |
| W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia zgody, do jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. |
| **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego** |
| Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Informacja o obowiązku lub dobrowolności podania danych** |
| Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem przepisu prawa. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować Państwa żądania. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne i ma na celu ułatwienie organom gminy kontaktu z Panią/Panem w celu szybszego załatwienia spraw Pani/Pana dotyczących. Fakt nie podania danych kontaktowych nie ma wpływu na realizację sprawy, której podstawą jest niniejszy wniosek. |
| **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie** |
| Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób cyfrowy oraz analogowy. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. |

………………………… .………………………..

( data i czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)