

REGULAMIN ŚWIETLICY PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W WĘGROWIE

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

§ 1

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom naszej szkoły zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości dzieci i młodzieży, rozwój ich zainteresowań, uzdolnień, umiejętności oraz zaspokojenie kontaktów interpersonalnych.

§ 2

2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom pozostającym pod opieką świetlicy,
 - 2) Budowanie systemu wartości akceptowanego społecznie, kształtowanie postaw społecznych w trakcie kontaktów między uczestnikami zajęć,
 - 3) Kształtowanie poczucia własnej wartości,
 - 4) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 5) Organizowanie oraz kształtowanie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego,
 - 6) Rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - 7) Kształtowanie nawyków higieny osobistej,
 - 8) Zachowanie zdrowia i bezpieczeństwa podczas zabaw oraz gier sportowych,

- 9) Rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej,
- 10) Kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
- 11) Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu, rekreacji oraz innymi instytucjami funkcjonującymi w środowisku.

II. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

§ 3

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II.
2. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego opiekuńczo-wychowawczego planu pracy, opracowanego przez nauczycieli-wychowawców, który zgodny jest z ogólnymi założeniami statutu i planu pracy szkoły.
3. Wychowawcy świetlicy prowadzą zajęcia przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii i przerw świątecznych.
4. Działalność świetlicy prowadzona jest w godzinach 7⁰⁰ – 16³⁰.
5. Ilość godzin wynika z potrzeb i możliwości szkoły.
6. Uczniowie klas I – VIII mogą korzystać z opieki świetlicy przed lub po zakończonych zajęciach lekcyjnych.
7. Dzieci opuszczają świetlicę zgodnie z oświadczeniem napisanym przez rodzica/ opiekuna prawnego dziecka uwzględniającym czas pobytu w świetlicy.
8. W przypadku, gdy rodzic/ prawny opiekun zdecydował, iż w danym dniu dziecko ma powrócić samo do domu, a z wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej wynika, iż jest odbierane przez osobę uprawnioną, dziecko zobowiązane jest przedstawić wychowawcy pisemną informację z data i podpisem rodzica/ prawnego opiekuna.

9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane przez rodzica/ prawnego opiekuna do godz. 16³⁰ nauczyciel wychowawca świetlicy zobowiązany jest do telefonicznego skontaktowania się z rodzicem/ prawnym opiekunem dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji.
10. Nauczyciel-wychowawca zgłasza problem kierownikowi świetlicy. Ten podejmuje ostateczną decyzję co, do dalszych czynności.
11. W przypadku nagłej choroby dziecka należy skontaktować się z pielęgniarką szkolną i po zasięgnięciu jej opinii niezwłocznie powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów.
12. W przypadku nieobecności pielęgniarki w szkole o chorobie dziecka należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych, a gdy i ten kontakt stanie się niemożliwy – odpowiednie służby medyczne (Pogotowie Ratunkowe, Przychodnię).
13. Rodzice dokonują wpłat w wysokości 5,00 zł. miesięcznie lub jednorazowo za cały rok szkolny, na rzecz świetlicy szkolnej. Powyższe środki będą służyły na zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć z dziećmi.

III. ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 4

1. Pierwszeństwo w przyjmowaniu uczniów do świetlicy mają uczniowie, których oboje rodzice pracują oraz dzieci z rodzin niepełnych. W uzasadnionych przypadkach przyjmowani są uczniowie ze względu na utrudniony dojazd lub dużą odległość ze szkoły do domu
2. Ponadto do świetlicy uczęszczają uczniowie:
 - a) skierowani przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela,
 - b) nieuczęszczający na lekcje religii ,
 - c) oczekujący na zajęcia pozalekcyjne.
3. Zapisy uczniów odbywają się na podstawie wniosku (załącznik do regulaminu), który rodzice/ prawni opiekunowie wypełniają i składają w sekretariacie lub u wychowawców świetlicy:
 - a) w miesiącu kwietniu, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadza się kwalifikację dla uczniów naszej szkoły,

- b) do 10 września roku szkolnego, dla uczniów rozpoczynających naukę w naszej szkole (wniosek do pobrania ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły).
4. Wnioski o przyjęcie do świetlicy rozpatruje komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor/inny pracownik pełniący funkcję kierowniczą, wychowawca świetlicy, pedagog szkolny.
5. Od decyzji komisji kwalifikacyjnej przysługuje pisemne odwołanie do dyrektora szkoły (załącznik do regulaminu), złożone w sekretariacie szkoły, które rozpatrzone będzie w ciągu 7 dni

IV. WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

§ 5

1. Obecność na zajęciach świetlicowych:

- 1) Dzieci uczęszczające do świetlicy, mają obowiązek zgłosić się do niej od razu po zakończonych lekcjach (dotyczy to również uczniów czekających na autobus szkolny). Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność wychowawcy.
- 2) Uczniowie opuszczają świetlicę zgodnie z oświadczeniem napisanym przez rodzica/prawnego opiekuna dołączonego do wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy.

§ 6

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności z nauce;
- 3) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;

4) korzystania z pomocy dydaktycznych, sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy;

5) zgłaszania wychowawcy swoich zainteresowań, przedstawiania propozycji zajęć, które wychowawca uwzględni w planie pracy.

§ 7

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania regulaminu świetlicy;
- 2) zachowania się zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i regulaminami funkcjonującymi w szkole;
- 3) poszanowania sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w trakcie zajęć (za zniszczenia odpowiadają rodzice),
- 4) dbania o czystość i estetykę pomieszczeń, porządkowania miejsca zajęć świetlicowych przed opuszczeniem sali;
- 5) zgłaszania nauczycielom-wychowawcom zamiaru samodzielnego opuszczenia świetlicy za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów ;
- 6) nie opuszczania świetlicy bez akceptacji wychowawcy.

V. KONSEKWENCJE NIEWŁAŚCIWEGO ZACHOWANIA SIĘ W ŚWIETLICY I NIEPRZESTRZEGANIA REGULAMINU

§ 8

1. Uczniowie sprawiający kłopoty wychowawcze, którzy nie szanują sprzętu i wyposażenia świetlicy, opuszczający bez uzasadnienia zajęcia świetlicowe będą mieli wpisaną uwagę do dziennika zajęć świetlicowych.

2. Uczniowie sprawiający kłopoty wychowawcze, którzy nie szanują sprzętu i wyposażenia świetlicy, przy powtarzających się sytuacjach nie stosowania się do obowiązującego regulaminu, zgłoszeni będą do wychowawcy klasy w celu wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wychowawczych oraz powiadomienia (wezwania) rodziców.

3. Notoryczne niewłaściwe zachowanie się spowoduje obniżenie oceny z zachowania danego ucznia.

4. Szkody powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z wyposażenia świetlicy pokrywają rodzice.

VI. PRACOWNICY ŚWIETLICY

§ 9

1. Opiekę uczniom zapisanym do świetlicy zapewniają wychowawcy świetlicy oraz nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.

2. Wychowawcy świetlicy zatrudnieni są w pełnym wymiarze godzin.

§ 10

1. Zadania i obowiązki nauczycieli – wychowawców świetlicy.

Wychowawca:

a) prowadzi pracę opiekuńczo – wychowawczą grupy i jest odpowiedzialny za jakość oraz wyniki tej pracy;

b) realizuje swoje zadania według rocznego programu pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej;

c) odpowiedzialny jest za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;

d) dba o rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży;

- e) doskonalili umiejętności i podnosi swoje kwalifikacje;
- f) dba o pomoce dydaktyczno – wychowawcze, wyposażenie świetlicy i estetykę sali
- g) systematycznie prowadzi dziennik zajęć
- h) współpracuje z dyrektorem szkoły, rodzicami, wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym.

VI. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 11

1. Świetlica utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci;
- b) współdziałania w zakresie pomocy w pracy wychowawczej;
- c) włączania rodziców w sprawy życia świetlicy.

2. Każdy z rodziców/prawnych opiekunów zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem świetlicy.

VII. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

§ 12

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) roczny program pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej;
 - 2) wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej;
 - 3) dzienniki zajęć;
 - 4) sprawozdania okresowe (dwa razy w roku jako podsumowanie pracy semestralnej).

Zmian w regulaminie dokonano na posiedzeniu rady pedagogicznej dnia 31 sierpnia 2018 roku.



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
NA ROK SZKOLNY/.....**

I. Dane osobowe

Imię i nazwisko dziecka.....

Klasa.....

Adres zamieszkania

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona i nazwiska rodziców

(opiekunów).....

Telefony kontaktowe z rodzicami (opiekunami):

Matka..... Ojciec.....

II. Miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów (dokładny adres, numer tel.)

matki (opiekuna)

ojca (opiekuna)

.....

.....

nr telefonu..... nr telefonu.....

III. Uzasadnienie przyjęcia do świetlicy (zgodnie z Regulaminem Świetlicy)

.....

.....

.....

.....

1) Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych oświadczam,
że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA PAWŁA II

W WĘGROWIE

07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 16, tel./fax (25) 792-30-97, NIP: 8241147861

e-mail: spwegrow@gmail.com, www.sp.wegrow.pl

I. Dodatkowe informacje o dziecku, które należy mieć na uwadze podczas jego pobytu w świetlicy (przeciwwskazania, choroby, konieczność przyjmowania leków, inne mające wpływ na proces opiekuńczy):

.....
.....
.....

II. Uzdolnienia lub zainteresowania dziecka:

.....
.....
.....

III. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy.

Osoby upoważnione do odbierania dziecka ze świetlicy (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa):

.....
.....
.....
.....
.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną osobę.

W jakich dniach i godzinach dziecko będzie korzystało ze świetlicy?

.....
.....

Czy dziecko ma odrabiać zadania domowe na świetlicy pod opieką nauczyciela?

TAK NIE



WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty.

OŚWIADCZENIA

1) Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

2) Nie wyrażam/wyrażam* zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu ze świetlicy. Jednocześnie ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka ze szkoły do domu.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

3) Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy^{**} oraz powyższymi informacjami. Zobowiązuję się do przestrzegania ich i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy w celu zapewnienia dziecku jak najlepszych i bezpiecznych warunków pobytu.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

4) Nie wyrażam/wyrażam* zgodę na umieszczanie na stronie internetowej szkoły zdjęć z moim dzieckiem i wytworami jego pracy.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

*niepotrzebne skreślić

** regulamin świetlicy znajduje się na stronie internetowej szkoły www.sp.wegrow.pl lub u wychowawców świetlicy.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA PAWŁA II

W WĘGROWIE

07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 16, tel./fax (25) 792-30-97, NIP: 8241147861

e-mail: spwegrow@gmail.com, www.sp.wegrow.pl

IV. Kryteria przyjęcia dziecka do Świetlicy Szkolnej

1. Zapisy uczniów odbywają się na podstawie wniosku, który rodzice/prawni opiekunowie wypełniają i składają w sekretariacie lub u wychowawców świetlicy w terminie od 01 – 30 kwietnia, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przeprowadza się kwalifikacje oraz od 1 do 10 września dla uczniów rozpoczynających naukę w szkole.

Wniosek wraz z załącznikiem można pobrać w sekretariacie szkoły podstawowej, świetlicy szkolnej lub na stronie internetowej szkoły www.sp.wegrow.pl

2. Wypełnione dokumenty, należy złożyć w w/w terminie w sekretariacie szkoły lub świetlicy szkolnej.

Szczególne sytuacje rodzinne rozpatrywane są oddzielnie przez Dyрекcję Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II

3. Wnioski złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA PAWŁA II

W WĘGROWIE

07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 16, tel./fax (25) 792-30-97, NIP: 8241147861

e-mail: spwegrow@gmail.com, www.sp.wegrow.pl

IV. DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Postanawia przyjąć/ nie przyjąć dziecko do świetlicy szkolnej.

Uzasadnienie nie przyjęcia

.....
.....
.....

Przewodniczący komisji

.....



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. JANA PAWŁA II

W WĘGROWIE

07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 16, tel./fax (25) 792-30-97, NIP: 8241147861

e-mail: spwegrow@gmail.com, www.sp.wegrow.pl

Węgrów dniar.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2
w Węgrowie**

Zwracam się z prośbą o ponowne rozpatrzenie wniosku o przyjęcie mojego dziecka

.....do świetlicy szkolnej. Proszę swą motywuję tym, że

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis rodzica/opiekuna