

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica/prawnego opiekuna kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Telefon kontaktowy

Dyrektor

.....
Nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę Trąbki Wielkie

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata											
2.	Data urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Matki										
		Ojca										
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata	Kod pocztowy										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Numer domu /numer mieszkania										
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

¹. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem

II. Informacje o spełnieniu kryteriów lokalnych, ustalonych uchwałą nr XXXV/257/2017 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 7 marca 2017 roku.

Lp.	Kryterium dodatkowe	Liczba punktów	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Oświadczam	
				TAK	NIE
1.	rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły	5	Potwierdzenia spełnienia kryterium dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły		
2.	rodzic (prawny opiekun) pracuje lub prowadzi działalności gospodarczą na terenie gminy Trąbki Wielkie	5	<i>oświadczenie</i> rodzica (prawnego opiekuna), wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do uchwały nr XXXV/257/2017 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 7 marca 2017 r.		

- Spełnianie przez kandydata kryteriów lokalnych, określonych uchwałą nr XXXV/257/2017 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 7 marca 2017 r. jest potwierdzane oświadczeniem.
- Do wniosku dołączam oświadczenie o spełnianiu kryterium wymienionym w punkcie 2.

OŚWIADCZENIE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, załączonych oświadczeniach i dokumentach w celu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Ponadto przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Sobowidzu przy ul. Kościuszki 18, 83-033 Sobowidz. Nr kontaktowy 58 682-82-60.
- Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Łukasz Gołda. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
- Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 133 ust 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej publicznej szkoły podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
- Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego

podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi².
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż wszelkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data wypełnienia wniosku

.....
Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

1. Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej (załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/257/2017 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 17 marca 2017 roku).
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Trąbki Wielkie (załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 8 Wójta Gminy Trąbki Wielkie z dnia 29 stycznia 2021 r.)

² Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.