



SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2 IM. JANA PAWŁA II

W WĘGROWIE

07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 16, tel./fax (25) 792-30-97, NIP: 8241147861

e-mail: spwegrow@gmail.com, www.sp.wegrow.pl

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19 W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W WĘGROWIE

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Węgrowie w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem zajęć oraz w razie konieczności z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. W przypadku konieczności nauczania zdalnego zajęcia on-line będą odbywały się według odrębnych procedur.

II. Zadania dyrektora, wicedyrektorów, kierownika świetlicy, kierownika administracyjnego:

- 1) odpowiada za organizację pracy szkoły;
- 2) monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków, dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły;
- 3) zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice i fartuchy;
- 4) zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk;

- 5) dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie informacji w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji;
- 6) zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na szkolnym placu zabaw/szkolnym boisku;
- 7) odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID -19;
- 8) w wyznaczonym miejscu szkoły umieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego - Urząd Miejski w Węgrowie, organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Siedlcach, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, służb medycznych – tel. alarmowe;
- 9) zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów;
- 10) określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami;
- 11) zapewnia termometry bezdotykowe do mierzenia temperatury ciała dzieci;
- 12) zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący),, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – pomieszczenie do izolacji, II pawilon, I piętro;
- 13) instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy; powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, a w razie pogorszenia stanu zdrowia z oddziałem zakaźnym oraz poinformować stację sanitarno-epidemiologiczną, że mogą być zarażeni koronawirusem;
- 14) informuje pracowników, że w przypadku niepokojących objawów chorobowych, które mogą wystąpić podczas pracy, natychmiast odsunie ich od wykonywania obowiązków i zastosuje procedurę na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.

III. Zadania wychowawców klas:

- 1) zbierają i przekazują dyrektorowi szkoły informacje dotyczące:
 - a) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - b) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line.
- 2) przekazują uczniom i rodzicom informację o głównym sposobie komunikowania, jakim jest dziennik elektroniczny Librus.
- 3) zakładają bądź zlecają założenie na platformie Office 365 Teams profili indywidualnych uczniów oraz zakładają profil grupowy klasy.
- 4) zorganizują w drugim tygodniu września spotkania z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk), na których przekażą informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/2021.
- 5) zorganizują próbne wywiadówki on-line z rodzicami uczniów w swojej klasie. Informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu przekażą dyrektorowi szkoły.

IV. Zadania nauczycieli:

- 1) ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom/uczniom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny/szkołę i zobowiązani są do ścisłego przestrzegania regulaminu i procedur ustanowionych na czas pandemii COVID-19;
- 2) zwracają uwagę na zachowanie dystansu w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
- 3) wyjaśniają dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w oddziale przedszkolnym/szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone;
- 4) zakrywają usta i nos maseczką/przyłbicą podczas pobytu w częściach wspólnych szkoły (korytarze, stołówka itp.)
- 5) stosują szczególne środki higieny i bezpieczeństwa dostosowane do potrzeb oraz dysfunkcji dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) zwracają uwagę na zachowanie pomiędzy dziećmi min. 1,5 m. dystansu w czasie zabaw w sali, na korytarzu oraz w częściach wspólnych szkoły;
- 7) zobowiązani są do wietrzenia sal dydaktycznych i bieżącego dezynfekowania zabawek, przyborów i sprzętów używanych przez dzieci;
- 8) zobowiązani są do przypominania uczniom/dzieciom zasad higieny, zwłaszcza częstego i regularnego mycia rąk, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po zabawie i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu; w razie potrzeby organizują pokazy właściwego mycia rąk.
- 9) mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 10) w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury lub innych objawów chorobowych u dziecka/ucznia natychmiast izolują dziecko/ucznia w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu (pomieszczenie do izolacji, II pawilon, I piętro) wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący;
- 11) bez zbędnej zwłoki powiadamiają rodziców dziecka w celu pilnego odebrania go z przedszkola/szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami oraz zgłaszają stwierdzenie objawów chorobowych u dziecka dyrektorowi szkoły;
- 12) nie pozostawiają dzieci bez opieki; w przypadku uzasadnionej konieczności oddalenia się proszą o pomoc personel.
- 13) W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - mają obowiązek zorganizować jedno spotkanie on-line w miesiącu w każdej klasie, w której uczy danego przedmiotu. Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia nauczyciel razem z wychowawcą ustalą przyczyny absencji.
- 14) Spotkania z klasą on-line będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.

V. Zadania rodziców/prawnych opiekunów:

- 1) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii COVID-19;
- 2) zobowiązani są do przyprowadzania do oddziału przedszkolnego/posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych;

- 3) przyprowadzający i odbierający dziecko ze szkoły muszą być zdrowi - bez objawów chorobowych;
- 4) nie przyprowadzają do oddziału przedszkolnego dziecka/nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- 5) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką, podczas przebywania w budynku szkoły;
- 6) dezynfekują ręce przy każdorazowym wejściu do szkoły, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk;
- 7) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny i zasadach reżimu sanitarnego obowiązującego w szkole, zwłaszcza: unikania dotykania oczu, nosa i ust, częstego mycia rąk wodą z mydłem, niepodawania ręki na przywitanie, unikania zabaw, podczas których występuje kontakt fizyczny z innym dzieckiem, odpowiedniego sposobu zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 8) zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki po otrzymaniu telefonu od dyrektora, wychowawcy grupy bądź innego pracownika szkoły z informacją o złym samopoczuciu dziecka lub podejrzeniu wystąpienia niebezpiecznej choroby zakaźnej;

VI. Zadania pracowników administracji i obsługi:

- 1) ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka/ucznia w szkole i zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID-19;
- 2) zobowiązani są do ścisłej współpracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 3) zachowują dodatkowe środki ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz;
- 4) zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni przedszkola/szkoły;
- 5) dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przy każdorazowym wejściu do budynku szkoły;
- 6) mogą używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych, ewentualnie przyłbic;
- 7) mają obowiązek mycia i dezynfekowania zabawek oraz czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu na placu zabaw/na boisku szkolnym;
- 8) wszystkie sprzęty sprząające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów;
- 9) korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka, przestrzegają czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu tak, aby nie narażać dzieci/uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- 10) pracownicy obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur komputerowych, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich;
- 11) mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprowadzania i odbierania dziecka przez rodziców, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami (zawarte są w odrębnym dokumencie);
- 12) przerwy dla pracowników obsługi powinny być zorganizowane rotacyjnie.

VII. Zasady bezpiecznego zachowania uczniów/dzieci z oddziału przedszkolnego w czasie przebywania w szkole:

1. Do szkoły mogą uczęszczać tylko uczniowie zdrowi - bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i bez podwyższonej temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku niepokojących objawów dopuszcza się pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym za pisemną zgodą rodziców.
3. Uczniowie z objawami przeziębienia lub temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/ prawnych opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych (1 rodzic/ prawny opiekun z dzieckiem/ dziećmi).
5. Na terenie szkoły uczniowie są zobowiązani do:
 - higieny i dezynfekcji rąk;
 - noszenia maseczek ochronnych w częściach wspólnych szkoły (np. szatnia, korytarze, klatki schodowe). Obowiązek noszenia maseczki nie dotyczy uczniów, którzy mają przeciwwskazania zdrowotne, o których rodzic ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy lub dyrektora.
 - zasłaniania ust podczas kaszlu i kichania;
 - unikania dotykania oczu, nosa i ust.
6. W czasie lekcji/zajęć uczeń nie ma obowiązku zakładania maseczki.
7. Uczniowie klas I-III oraz dzieci z oddziału przedszkolnego nie zmieniają sal – przypisani do oddziału nauczyciele przychodzą do nich na zajęcia. Wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału. Wyjątkiem jest informatyka, zajęcia wychowania fizycznego oraz w wyjątkowych sytuacjach zajęcia z języka angielskiego i religii w klasach I-III.
8. Uczniowie klas IV – VIII mają zajęcia w salach przydzielonych w planie lekcji.
9. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt w oddziale przedszkolnym od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
10. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko własne podręczniki i niezbędne do pracy materiały. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Dzieci nie powinny zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
12. W czasie przerw sale lekcyjne i inne pomieszczenia, w których odbywały się zajęcia są wietrzone i dezynfekowane.
13. Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane

są przybory (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

14. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.
15. W salach gimnastycznych używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. W czasie przerw uczniowie w miarę możliwości powinni korzystać z boiska szkolnego na terenie szkoły oraz przebywać na świeżym powietrzu
18. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należącym do szkoły, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem; zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednego oddziału.

VIII. Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przerw.

1. Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela i stosują się do jego poleceń.
2. W czasie przerwy uczniowie mają obowiązek noszenia maseczek ochronnych.
3. Uczniowie spędzają przerwy w tych częściach szkoły, gdzie mają lekcje.
4. Uczniowie w miarę możliwości powinni zachować dystans społeczny przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
5. Zalecane jest mycie rąk na każdej przerwie.
6. Nauczyciel w klasach I-III w zależności od potrzeb może zorganizować przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.

IX. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 – 16:00, piątek 8:00 – 14:00. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Bibliotekarz podczas wykonywania obowiązków powinien przebywać w bibliotece szkolnej w maseczce i rękawiczkach
3. Czytelnik korzystający z biblioteki zobowiązany jest do noszenia maseczki ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości minimum 1,5 metra.
4. Wypożyczający nie korzysta z wolnego dostępu do zbiorów, książki podaje bibliotekarz.
5. W celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego jednocześnie przebywać w bibliotece mogą 2 osoby, nie mogą przekraczać wyznaczonych linii.
6. Przyjęte książki zostaną odłożone do pudła z oznaczoną datą zwrotu i wyłączone z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny.
7. Okres kwarantanny dla zwróconych książek wynosi 3 doby.

8. Należy regularnie wietrzyć salę i czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy np. klamki drzwi, blaty, oparcia krzeseł.
9. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia należy zdezynfekować powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i na zapleczu.

X. Zasady bezpiecznego korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczeń klasy I, który uczęszcza do świetlicy szkolnej jest przyprawiany przez rodzica/opiekuna prawnego do szatni, skąd odbiera go pracownik szkoły i prowadzi do świetlicy.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie odbierają dzieci w zadeklarowanych wcześniej godzinach, zgłaszając ten fakt wyznaczonemu pracownikowi, który sprowadza dziecko do szatni. Dzieci są odbierane co pół godziny, począwszy od godz. 11:30. Starsi uczniowie opuszczają świetlicę o wyznaczonych porach na telefoniczną prośbę rodzica.
4. Jeżeli pracownik świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, izoluje ucznia w odrębnym pomieszczeniu i działa zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19. Niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze świetlicy własnym środkiem transportu.
5. W świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (przed wejściem do świetlicy należy umyć i zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować są usunięte z pomieszczeń świetlicowych. Przybory do zabawy i ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, gry planszowe, zabawki itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. Uczniowie nie powinni wymieniać się zabawkami między sobą.
8. W świetlicy podłoga będzie umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
9. Pomieszczenia świetlicy będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. W miarę możliwości i potrzeb uczniowie w ramach zajęć świetlicowych będą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
11. Podczas realizacji zajęć, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Zabawki i gry wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, zabawek
14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

XI. Zasady bezpiecznego korzystania ze stołówki szkolnej.

1. Wydawanie posiłków w stołówce szkoły będzie odbywać się w określonych godzinach:

Obiad: 10.35-10.50

11.35-11.50

12.35-12.50

13.35-13.50

2. W stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłki!
3. Do stołówki wchodzimy bez odzieży wierzchniej, plecaków i toreb szkolnych.
4. Przed wejściem do stołówki obowiązuje mycie i dezynfekcja rąk.
5. Jednocześnie w stołówce może przebywać ograniczona liczba osób.
6. W kolejce po odbiór posiłku obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego (naklejki na podłodze).
7. W klasach I- III i w oddziale przedszkolnym nauczyciel nalewa dzieciom zupę, a drugie danie odbierają samodzielnie. W klasach IV- VIII uczniowie odbierają posiłek dwudaniowy na tacy z okienka do serwowania posiłków. Sztucce podaje im pracownik zabezpieczony w rękawiczki i maseczkę/ przyłbicę. Napój do obiadu jest nalewany przez pracownika szkoły i roznoszony w czasie spożywania posiłku.
8. Wychowanek po odbiorze posiłku i sztućców zajmuje wyznaczone miejsce przy stoliku w miarę możliwości z rówieśnikami z klasy.
9. Po posiłku uczeń odnosi naczynia do okienka zwrotu naczyń.
10. Po wyjściu wszystkich osób ze stołówki, wyznaczony pracownik wietrzy pomieszczenie i dezynfekuje stoliki, krzesła oraz wszystkie powierzchnie dotykowe.
11. W przerwie między posiłkami wyznaczeni pracownicy kuchni wyparzają naczynia i sztućce.

XII. Zasady bezpiecznego korzystania z kuchni w Szkole Podstawowej Nr2 im. Jana Pawła II w Węgrowie.

1. Posiłki w kuchni szkoły są przygotowywane zgodnie z wymaganymi przepisami higieniczno – sanitarnymi.
2. W kuchni przygotowywane są obiady dla dzieci i pracowników szkoły.

Dostawa towaru

1. Za prawidłową, zgodną z wymaganiami sanitarnymi dostawę towaru odpowiada intendent.
2. Przed wejściem do kuchni intendent myje i dezynfekuje ręce, zakłada fartuch ochronny.
3. Intendent sprawdza czy dostawca posiada środki ochrony osobistej.
4. Po ocenie jakości towaru dostawca może zdjąć zamówiony towar.
5. Przyjęcie towaru odbywa się poprzez drzwi wejściowe znajdujące się z tyłu budynku.
6. Dostawca zostawia towar w wyznaczonej strefie, a intendent decyduje, które z produktów trafią bezpośrednio do obróbki, a które do magazynu.
7. Po przyjęciu i wydaniu towaru niezbędnego do przygotowania posiłku, intendent opuszcza pomieszczenia kuchni.

Przygotowanie posiłków

1. Wszystkie posiłki w kuchni internatu przygotowywane są zgodnie z zapisami GMP i GHP.
2. Pracownicy kuchni zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w procesie produkcji.
3. Pracownicy kuchni używają fartuchów ochronnych oraz rękawiczek.
4. Sprzęt kuchenny używany w procesie produkcji jest na bieżąco myty i dezynfekowany.
5. Wydawane posiłki serwowane są w naczyniach wielorazowego użytku.
6. Wielorazowe naczynia i sztucze myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.
7. Kucharka wydaje posiłki przez okienko do serwowania posiłków zabezpieczone szybą.
8. Przy wydawaniu posiłków kucharka nie jest zobowiązana do noszenia maseczki lub przyłbicy.

XIII. Zasady bezpiecznego dowożenia uczniów do szkoły.

1. Dowożenie uczniów do szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
2. W autobusie/ busie obowiązuje nakaz zakrywania nosa i ust.
3. Pasażerowie zajmują tylko miejsca siedzące.
4. Kierowca może odmówić zabrania dziecka bez maseczki ochronnej.
5. Uczniowie dowożeni na lekcje pływania na basenie mają obowiązek stosowania się do regulaminu i procedur ustalonych na pływalni.

Szczegółowe zasady i procedury bezpieczeństwa i higieny w czasie reżimu sanitarnego znajdują się w załącznikach:

Załącznik 1 Procedura postępowania podczas przychodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły.

Załącznik 2 Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz.

Załącznik 3 Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy, sugerujące zakażenie COVID 19.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Wszelkich zmian w opracowanym regulaminie i procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą może być również rada rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Załącznik 1

Procedura postępowania podczas przychodzenia uczniów do szkoły

1. Uczniowie klas I – IV oraz dzieci z oddziału przedszkolnego wchodzi do szkoły przez szatnię w I pawilonie.
 - a) We wrześnie do szatni może wejść jeden rodzic/opiekun prawny dziecka z oddziału przedszkolnego lub ucznia klasy I oraz ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi bez objawów chorobowych.
 - b) Rodzic/opiekun prawny nie wchodzi z dzieckiem do boksu ani nie odprowadza dziecka do sali.
 - c) Uczniowie klas II i III wchodzi do szatni bez opiekunów.
2. Uczniowie klas V-VIII wchodzi do szkoły bez rodziców/opiekunów prawnych wejściem przy gabinecie pielęgniarki.
3. Wszystkich uczniów i rodziców/opiekunów prawnych obowiązują przy wejściu wymogi reżimu sanitarnego: dezynfekcja rąk, maseczki zakrywające nos i usta oraz zachowanie dystansu społecznego-1,5 m.
Obowiązek noszenia maseczki nie dotyczy uczniów, którzy mają przeciwwskazania zdrowotne, o których rodzic ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy lub dyrektora.
4. Uczniowie po przebraniu się niezwłocznie opuszczają szatnię i udają się do sal lekcyjnych.

Procedura postępowania podczas wychodzenia uczniów ze szkoły

1. Po skończonych zajęciach nauczyciele klas I-III oraz wychowawca oddziału przedszkolnego:
 - a) - sprowadzają dzieci do szatni,
 - b) - czuwają nad ubraniem się dzieci,
 - c) - przekazują dzieci rodzicom/opiekunom prawnym, którzy czekają na zewnątrz.
2. Uczniowie klas IV – VIII po skończonych zajęciach niezwłocznie udają się do szatni i opuszczają teren szkoły.
3. Wszystkich uczniów oraz rodziców/ opiekunów prawnych wychodzących ze szkoły obowiązują zasady reżimu sanitarnego: dezynfekcja rąk, maseczki zakrywające nos i usta oraz zachowanie dystansu społecznego – 1,5 m.

Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz

1. W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły osoby z zewnątrz/interesanci wchodzi do szkoły po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu wizyty z pracownikiem sekretariatu i przychodzą na wyznaczoną godzinę.
2. Osoby te wchodzi do szkoły wejściem przy hali sportowej.
3. Osoby wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do:
 - a) dezynfekcji rąk,
 - b) posiadania maseczki ochronnej zakrywającej nos i usta,
 - c) zachowania dystansu społecznego – 1,5m.
4. Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły. Przy drzwiach wejściowych podaje pracownikowi szkoły swoje imię i nazwisko, nr telefonu i cel wizyty.
5. Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej sprawdzi uprawnienia wejścia – skontaktuje się z pracownikiem sekretariatu, dyrektorem, wicedyrektorem lub nauczycielem, do którego przyszedł interesant i wpuszcza tę osobę na teren szkoły.

Załącznik 3

Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy sugerujące zakażenie COVID 19

1. Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 (np. kaszel, katar, podwyższoną temperaturę, duszność) izoluje go w odrębnym pomieszczeniu (izolatce), zapewniając min. 2m odległości od innych osób.
2. Pomieszczenie do izolacji znajduje się w II pawilonie na I piętrze obok pokoju nauczycielskiego.
3. W pomieszczeniu tym znajdują się środki ochrony osobistej: rękawiczki, fartuch z długimi rękawami, maseczka/ przyłbica, płyn do dezynfekcji).
4. Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane.
5. Z pomieszczenia zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. zasłony, firany, dywany).
6. Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje w izolatorium pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej.
7. Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boisko. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
8. Pracownik szkoły, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami prawnymi sposób szybkiej komunikacji, niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły własnym środkiem transportu.
9. Odbiór ucznia przez rodziców/opiekunów prawnych następuje zgodnie z procedurą wyjścia ucznia ze szkoły.
10. Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany zgłosić się na teleporadę do lekarza.
11. O potwierdzonym wyniku dodatnim COVID 19 rodzic/ opiekun prawny powinien niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.
12. Izolatka, w której przebywało dziecko jest dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana.
13. Z zaistniałej sytuacji pracownik szkoły sporządza notatkę służbową.