



Rada školy

Pri Základnej škole s materskou školou Smolenice



Zápisnica z rokovania RŠ
Zo dňa 31.3.2020

Miesto konania: ZOOM Konferencia

Čas: 19:00 hod.

Prítomní členovia RŠ: Ing. Svetlana Petrovičová, Ing. Gabriela Plecková, PhDr. Marianna Hudcovičová Ph.D., Jana Hečková, Mgr. Božena Jakubičková, Dominika Petrovičová dis (viď prezenčná listina príloha č.1)

Nepřítomní : Ing. Ondrej Repa, Alena Nagyová, Daniela Mrázová, ThLic. Mgr. Vladimír Kis, Mgr. Katarína Sedláková

Z 11 členov RŠ bolo pripojených 6 členov, čo predstavuje 54,54 % účasť. RŠ bola uznášaniaschopná.

Prizvaní hostia: Mgr. Magdaléna Eliášová, riaditeľka ZŠ s MŠ

Program (príloha č.2):

1. Otvorenie rokovania, schválenie programu a schválenie overovateľa zápisnice
2. Výročná správa o činnosti rady školy za rok 2019
3. Aktuálne Problémy a diskusia
 - a. Online vyučovanie
 - b. Sociálna poisťovňa a povinnosti pri pandemickom OČR

Bod 1. Otvorenie rokovania, schválenie programu a schválenie overovateľa zápisnice

- a) Zasadnutie Rady školy pri ZŠ s MŠ Smolenice (ďalej len RŠ) otvorila a viedla Ing. Svetlana Petrovičová, predsedníčka RŠ.
- b) Predsedkyňa predložila prítomným členom RŠ návrh programu rokovania a návrh na overovateľa zápisnice: Janu Hečkovú, predložené návrhy boli prítomnými členmi schválené.

Za: 6 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Uznasenie:

UZN20/2-1) Rada školy schvaľuje Program zasadnutia Rady školy a overovateľku zápisnice p. Hečkovú

Bod 2. Výročná správa o činnosti RŠ za rok 2019

Predseda RŠ má povinnosť do 31.3. roka predložiť na schválenie členom rady školy Výročnú správu o činnosti rady školy za predchádzajúci kalendárny rok. Správu predsedkyňa vypracovala a zaslala členom RŠ mailom v predstihu (príloha č.3). Na konferencii nikto z prítomných nevyjadril svoje pripomienky k predloženej správe. Predložená správa bola schválená:

Za: 6 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Uznesenie:

UZN20/2-2) Rada školy schvaľuje predloženú Výročnú správu o činnosti rady školy za rok 2019

Bod 3. Aktuálne problémy a diskusia

a) Online vyučovanie

Dištančné vzdelávanie, ktoré začalo prebiehať od 16.3., a prebieha už 2 týždne v podstate iba na základe mailovej komunikácie s rodičmi a to formou zoznamu úloh, odkazov na strany učebnice, prípadne odkazov na internete na angličtinu. Ing. Petrovičová vyslovila názor, že po 2 týždňoch šokovej terapie, je čas nastaviť nejaké štandardy. Požiadala pani riaditeľku Eliášovú, aby stanovila pre pedagógov prvého stupňa, aspoň 1 hodinu týždenne na priamy kontakt učiteľa so žiakom. Pre pedagóga povinnosť, pre žiaka dobrovoľné- spôsob podľa dohody a technických možností (zoom, messenger, what'up...). P. Jakubičková využíva messenger. P. riaditeľka odmietla v tomto smere zaväzať pedagógov, argumentovala, že im to môže iba odporúčať.

Argumenty p. riaditeľky, prečo sa to nedá: nemôže poskytnúť pedagógom techniku a pracovné pomôcky; každý je dosť skúsený a má vlastný štýl učenia, žiaci nemajú vybavenie, druhý stupeň sa tak učí; zatiaľ nemá sťažnosti od rodičov na doterajší spôsob; p. Hudcovičová tiež podporila p. riaditeľku, pretože nie je vypracovaná metodika na takéto učenie...

Argumenty p. S. Petrovičovej, prečo je priama forma výučby na 1. stupni potrebná: učiteľ nevie, čo sa žiak reálne naučil-aj keď odovzdáva úlohy; rodičia (často doma na home office) nesiťhajú, pretože denne supľujú pedagóga; vzdelávajú-rôzne vzdelaní a aj nevzdelaní rodičia, ktorí o metodike nemajú ani predstavu; deťom nie je poskytnuté rovnako kvalitné vzdelanie- závisí od rodiča (jeho vyťaženosť, záujmu, schopností, motivácie...); deti strácajú motiváciu- nemajú sa s kým porovnávať...; je omnoho dôležitejší kontakt učiteľa so žiakom na 1. stupni ako na druhom; pretože väčší žiaci sú samostatnejší a dokážu sa viac učiť samoštúdiom; súčasťou dodávky tabúl bolo aj 7 notebookov pre učiteľov 1.stupňa, takže techniku majú; internet je prístupný v škole..

Pani riaditeľka zároveň odporučila predsedkyňi p. Petrovičovej, keď nezvláda ona alebo jej syn spôsob učenia resp. kvantitu, nech sa obráti na triednu učiteľku so žiadosťou o pomoc resp. úľavy.

Ostatní prítomní sa nevyjadrili, pretože nemajú detí na 1. stupni resp. sú v škôlke a ich sa táto problematika netýka.


Záver z diskusie : p. riaditeľka odmietla stanoviť štandardy, nebude v tomto riadiť učiteľov a posunie im požiadavku p. Petrovičovej iba vo forme odporúčaní.

b) Sociálna poisťovňa a povinnosti pri pandemickom OČR

Na základe informácie zverejnenej na stránke SP sa predsedkyňa dotazovala na splnenie povinnosti MŠ dodať zoznamy na SP pre účely overenia, že dieťa navštevuje predškolské zariadenie, ktoré má z nariadenia RÚVZ prerušenú prevádzku a zákonnému zástupcovi následne vznikne nárok na pandemickú OČR. Pani Dominika Petrovičová informovala, že škôlku na túto povinnosť upozornil „dobrý zdroj“ zo Sociálnej Poisťovne a táto povinnosť je už splnená.

Zápisnicu zapísala v Smoleniciach dňa: 31.03.2020

Ing. Svetlana Petrovicova
Predsedkyňa rady školy


Jana Hečková
overovateľ