

.....
/imię i nazwisko ucznia/

Załącznik nr 1

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z ŚWIETLICY

Upoważniam w roku szkolnym do odbioru mojego dziecka z oddziału przedszkolnego, świetlicy następujące osoby (rodzice wpisują również siebie):

1.

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub pesel)

2.

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub pesel)

3.

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub pesel)

4.

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego lub pesel)

Ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze do szkoły i ze szkoły

Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1. Administratorem Danych Osobowych zawartych w niniejszym upoważnieniu jest Szkoła Podstawowa im. W. Doroszewskiego ul. Sitarskich 4 w Nadarzynie*
- 2. Dane te będą użyte tylko i wyłącznie do identyfikacji osoby odbierającej dziecko i nie będą udostępniane innym odbiorcom w rozumieniu art. 7 pkt 6 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych*
- 3. Mam prawo do wglądu do moich danych oraz ich poprawiania.*
- 4. Podanie danych jest dobrowolnym aczkolwiek koniecznym warunkiem skorzystania z upoważnienia.*

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:.....

Podpis osób upoważnionych: 1. 2.

3. 4.

Załącznik nr 2

JEDNORAZOWE UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z ŚWIETLICY

W dniu upoważniam Panią/Pana
legitymującą się dokumentem tożsamości
do odbioru ze świetlicy mojego dziecka

.....
Jednocześnie przyjmuję na siebie pełne konsekwencje związane
z bezpieczeństwem dziecka w drodze do szkoły oraz w drodze do domu
i ponoszę odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka
pod opieką wskazanej przeze mnie osoby.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem Danych Osobowych zawartych w niniejszym upoważnieniu jest Szkoła Podstawowa im. W. Doroszewskiego ul. Sitarskich 4 w Nadarzynie
2. Dane te będą użyte tylko i wyłącznie do identyfikacji osoby odbierającej dziecko i nie będą udostępniane innym odbiorcom w rozumieniu art. 7 pkt 6 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
3. Mam prawo do wglądu do moich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych jest dobrowolnym aczkolwiek koniecznym warunkiem skorzystania z upoważnienia.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:.....

Podpis osoby upoważnionej