

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracoval: Ing. Renáta Galanová riaditeľka školy	Schválil: Ing. Renáta Galanová riaditeľka školy
Dňa: 04. 07. 2022	Dňa: 26. 08. 2022
Podpis:	Podpis:
Platnosť od	01. 09. 2022
Číslo dokumentu	SP-ZS-2022
Edícia	10
Prerokované v Pedagogickej rade	ZŠ 25. 08. 2022

pečiatka organizácie

Školský poriadok sa vydáva v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov, **MP č. 22/2011 – R MŠ SR**, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov základných škôl v SR, vyhláškou MŠ SR 223/2022 o základných školách a zákonom č. 138/2019 Z.z. o PZ a OZ a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zohľadňuje zásady zakotvené v Deklarácii práv dieťaťa v duchu humanizmu a ochrany ľudských práv.

Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Riaditeľka školy dňom **1. septembra 2022** vydáva tento školský poriadok a zároveň ruší školský poriadok zo dňa 1. septembra 2021.

Základné údaje o prevádzke školy: (§ 153 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov)

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 7⁴⁵ hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10-minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút. Obedňajšia prestávka je po 6. vyučovacej hodine v časovom rozsahu 45 minút.

Časové rozdelenie dňa

7.30	-	7.45	hod.	príchod do školy
7.45	-	8.30	hod.	1. vyučovacia hodina
8.30	-	8.40	hod.	malá prestávka
8.40	-	9.25	hod.	2. vyučovacia hodina
9.25	-	9.45	hod.	veľká prestávka
9.45	-	10.30	hod.	3. vyučovacia hodina
10.30	-	10.40	hod.	malá prestávka
10.40	-	11.25	hod.	4. vyučovacia hodina
11.25	-	11.35	hod.	malá prestávka
11.35	-	12.20	hod.	5. vyučovacia hodina
12.20	-	12.30	hod.	malá prestávka
12.30	-	13.15	hod.	6. vyučovacia hodina
13.15	-	14.00	hod.	obedňajšia prestávka
14.00	-	14.45	hod.	7. vyučovacia hodina
14.45	-	14.50	hod.	malá prestávka
14.50	-	15.35	hod.	8. vyučovacia hodina

Článok 1 **Práva žiakov**

(§ 153 písm. a) a § 144 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
v znení neskorších predpisov)

1. Každý žiak bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie. Žiak nemôže byť počas vyučovania vylúčený z triedy alebo inej vyučovacej činnosti.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností a na objektívne hodnotenie. Má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať výsledok hodnotenia.
3. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
4. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
5. Žiak má právo na slobodné vyjadrovanie svojich názorov, ktorými neobmedzuje práva iných.
6. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
7. Žiaci majú právo zapájať sa podľa záujmu do školou organizovaných záujmových útvarov, školského klubu detí, mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
8. Žiak má právo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu písomnou formou požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšky.
9. Žiak má právo na prestávku, počas ktorej dodržiava pravidlá bezpečnosti.
10. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne a pomôcky.
11. Žiak sa má slobodne rozhodovať o tom, ako bude upravený alebo oblečený, ak je toto v súlade so základnými hygienickými, mravnými a etickými zásadami.
12. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc:
 - a) triedneho učiteľa;
 - b) školského poradcu;
 - c) vedúceho predmetovej komisie, vedúceho metodického združenia;
 - d) koordinátorov;
 - e) asistenta učiteľa;
 - f) špeciálneho školského pedagóga.
13. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní po zohľadnení záverov vyšetrení poradenských zariadení a po zohľadnení ich potrieb.

14. Žiak má právo na ochranu zdravia a vytváranie bezpečného prostredia a bezodkladnú zdravotnú starostlivosť. Zdravotne postihnuté dieťa má právo na osobitnú starostlivosť.
15. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Žiak nesmie vykonávať prácu na úkor jeho zdravia, vzdelávania, telesného, duševného alebo mravného vývoja.
16. Žiak má právo byť chránený pred všetkými prejavmi rasizmu a šikanovania alebo akéhokoľvek správania sa, ktorého zámerom je ublíženie žiakovi.
17. Žiak má právo na ochranu pred drogovými závislosťami. V priestoroch školy, školského klubu, školského areálu a tiež na akciách organizovaných školou platí zákaz fajčenia, zákaz prinášať do školy alebo na školské akcie omamné a psychotropné látky, ostré sečné nástroje, dýky, nože, zbrane a požívať ich, ponúkať, predávať alebo inak rozširovať. Porušenie týchto opatrení bude považované za hrubé porušovanie školského. K riešeniu takéhoto porušenia budú pozývaní rodičia, prípadne sociálny kurátor a polícia.
18. Žiak má právo na ochranu súkromia, cti a povesti. O žiakovi môžu byť zhromažďované údaje potrebné pre spracovanie pedagogickej dokumentácie. Tieto sú chránené pred prístupom nepovolených osôb. Osoby za spracovanie informácií sú viazané mlčanlivosťou. Nemožno zasahovať do rodinných vzťahov žiaka, porušovať listové tajomstvo, vystavovať žiaka neodôvodneným alebo ponižujúcim prehliadkam.
19. Žiak má právo na ochranu a pomoc – kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov pri uplatňovaní si svojich práv.
20. Žiak má právo na základe dobrovoľnosti navštevovať záujmové útvary na škole, zapájať sa do mimoškolských aktivít organizovaných školou a zúčastňovať sa na súťažiach (podľa §153 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov).
21. Žiak má právo na odpočinok, pri tvorbe rozvrhu hodín treba rešpektovať zásady psychohygieny. Učiteľ nemôže svojvoľne skracovať prestávky.
22. Žiak bude vypočutý, keď mu budú hroziť sankcie z porušenia školského poriadku, aby sa mohol k veci slobodne vyjadriť a obhájiť sa.
23. Žiak má právo na všetky ustanovenia, ktoré upravuje § 144 Z. z. č. 245/2008.
24. V škole je zriadená „**Školská pošta**“, ktorej schránky sa nachádzajú na prízemí – chodbe a na 1. poschodí – chodbe, prostredníctvom ktorých môžu žiaci položiť otázky týkajúce sa problémov s učením, vzťahmi a podobne, vyjadriť svoj názor. Koordinátor Školskej pošty je školský poradca.

Článok 2 Povinnosti žiakov

(§ 153 písm. a) a § 144 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
v znení neskorších predpisov)

2.1 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou pravidelne a dochvilne.
2. Účasť na vyučovaní je povinná aj prezenčne aj dištančne.
3. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné problémy.
4. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, odporúča sa oznámiť to včas triednemu učiteľovi. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
5. Zo závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania. Na jeden až tri dni uvoľňuje príslušný triedny učiteľ, z viac ako troch dní riaditeľ školy po predložení písomnej žiadosti.
6. Každú neúčasť žiaka na vyučovaní je zákonný zástupca povinný ospravedlniť do troch dní hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením neprítomnosti, ktoré vystaví rodič, resp. zákonný zástupcu žiaka alebo lekár.
7. Zákonný zástupca môže ospravedlniť žiaka z vážnych rodinných dôvodov, prípadne zdravotných dôvodov bez potvrdenia lekára najviac na tri po sebe nasledujúce dni. Ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka na vyučovaní počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového alebo výnimočného stavu, sa lehota upravuje podľa nariadení kompetentných nadriadených orgánov, o čom škola informuje zákonných rodičov na dostupnom mieste.
8. Žiaci 1. až 4. ročníka majú ospravedlnenku napísanú lekárom alebo rodičom v žiackej knižke alebo elektronickej žiackej knižke. Žiaci 5. až 9. ročníka majú ospravedlnenku napísanú formou potvrdenia od lekára alebo rodiča napr. na tlačive školy (www.zsliskova.edupage.org) a ospravedlnenku odovzdávajú triednemu učiteľovi. Ospravedlnenku od rodiča môžu mať napísanú aj v elektronickej žiackej knižke z rodičovského konta.
9. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť, prinesie ospravedlnenie od zákonného zástupcu alebo od lekára, prípadne môže na základe odporúčania lekára byť čiastočne alebo úplne oslobodený od telesnej a športovej výchovy rozhodnutím riaditeľky školy.
10. Ak žiak vymešká zo zdravotných alebo iných dôvodov **ospravedlnených zákonným zástupcom** viac ako **150** hodín za školský **polrok**, bude preskúšaný príslušným vyučujúcim z daného predmetu, ak v hodnotiacom období nie je dostatok podkladov k hodnoteniu žiaka.

11. Každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznačený v triednej knihe, za tri neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie má žiak 1 neospravedlnenú hodinu.
12. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov, krúžkov a ŠKD je pre zapísaných žiakov povinná.
13. V prípade dištančného vzdelávania sa žiak zúčastňuje vzdelávania určeným spôsobom, neúčasť žiaka na dištančnom vzdelávaní je evidovaná.
14. Zákonný zástupca je povinný informovať triedneho učiteľa o neúčasti svojho dieťaťa na dištančnom vzdelávaní preukázateľnou formou.
15. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
16. Ak žiak neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom roku školského roku (§ 5 ods. 11 a § 37 ods. 1 Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov), v tom prípade sa zákonný zástupca dopúšťa priestupku, riaditeľ túto skutočnosť hlási príslušnej obci a Školskému úradu Likavka. V prípade, ak žiak vynechá neospravedlnene viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, táto skutočnosť bude nahlásená ÚP soc. vecí a rodiny v Ružomberku, príslušnej obci a Školskému úradu Likavka.

2.2 Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7.³⁰ hod. tak, aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú so súhlasom vyučujúceho alebo dozorkonajúceho učiteľa.
2. Žiaci prichádzajúci na inú ako prvú vyučovaciu hodinu čakajú pred hlavným vchodom. Nezvoní, do budovy vstupujú v čase prestávky.
3. Žiaci dochádzajúci do školy z inej obce ako z Liskovej môžu požiadať riaditeľku školy prostredníctvom triednej učiteľky, aby mohli do budovy školy vstupovať a čakať na vyučovanie aj v inom čase.
4. Žiak vstupuje do priestorov školy bez rodiča, v priestoroch šatní je zabezpečený pedagogický dozor, ktorý v prípade potreby žiakovi pomôže.
5. Po vstupe do budovy žiak odchádza k určenej šatňovej skrinke, kde sa prezuje a uloží si vrchné oblečenie a obuv. Každý žiak má určenú vlastnú uzamykateľnú šatňovú skrinku, ktorú si uzamyká podľa pokynov triedneho učiteľa.
6. Pri vstupe do školy je žiak povinný dodržiavať pokyny vyplývajúce z organizačných pokynov, napríklad v čase epidemiologických opatrení prejsť ranným filtrom a dezinfekciou rúk.
7. Budova školy sa ráno uzavrie o 7.⁴⁵ hod.

2.3 Správanie sa žiakov počas vyučovania

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v taške.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V prípade, že vyučujúci niektorého predmetu si určí iný zasadací poriadok, žiaci sú povinní ho na danom vyučovacom predmete dodržiavať. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po zazvonení na hodinu je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Pri vstupe učiteľa na začiatku hodiny žiaci zdravia postavením.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky alebo spôsobom určeným vyučujúcim.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá vypracovanú domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú podľa pokynov vyučujúceho.
7. Žiak môže opustiť triedu, telocvičňu, odbornú učebňu, pracovné miesto alebo areál školy počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho, dozorkonajúceho alebo triedneho učiteľa.
8. V triede je triednym učiteľom určený týždenník, ktorého povinnosťou je:
 - a) čistiť tabuľu;
 - b) hlásiť neprítomných žiakov na začiatku hodiny;
 - c) polievať kvety;
 - d) skontrolovať čistotu triedy na konci vyučovania;
 - e) starať sa o vyvetranie triedy a zhasnutie svetiel cez prestávky, zamknutie triedy, zatvorenie okien pri presune do inej učebne.
9. O poriadok v šatňovej skrínke sa stará každý žiak sám, udržia svoju skrínku v čistote, neodkladá v nej iné veci ako prezuvky, obuv a vrchné oblečenie. Vždy v piatok alebo pred odchodom na prázdniny, prípadne podľa pokynov triedneho učiteľa, necháva žiak skrínku odomknutú a prázdnu z dôvodu vyčistenia upratovačkou. Prezuvky môže v skrínke nechať v zavesenom vrecúšku. Žiak je zodpovedný sám za uzamykanie svojej šatňovej skrínky.
10. Žiak 2. stupňa má pridelenú skrínku na odkladanie svojich školských pomôcok. Je zodpovedný za čistotu a uzamykanie svojej skrínky.
11. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku žiaci plnia pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia a svojvoľne sa nevzdávajú.

12. Počas vyučovania môže žiak zo školy odísť v prípade lekárskeho vyšetrenia, nevoľnosti alebo iného dôvodu len v sprievode rodiča alebo inej dospelaj splnomocnenej osoby. Každý žiak je povinný poskytnúť triednemu učiteľovi aktuálny telefonický kontakt na svojho zákonného zástupcu.
13. Žiak šetrne zaobchádza s učebnicami a učebnými pomôckami, v prípade poškodenia alebo straty je zákonný zástupca žiaka povinný škodu finančne nahradiť.
14. Žiak udržiava svoje miesto a okolie v čistote a poriadku.
15. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
16. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
17. Žiak je povinný triediť odpad.
18. Žiakom sa zakazuje: sadieť na parapetné dosky a radiátory, bezdôvodne sa zdržiavať na WC, vykláňať sa z okien, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.
19. Žiak používa v priestoroch školy na prezutie vhodné, bezpečnú a hygienickú obuv. Prezúva sa!
20. Žiak do školy nenesie predmety, ktoré nesúvisia s vyučovaním. Škola nenesie zodpovednosť za stratu poškodenie alebo odcudzenie takýchto predmetov.
21. Žiak nosí do školy mobilný telefón na vlastnú zodpovednosť. Škola nie je zodpovedná za prípadnú stratu, odcudzenie alebo poškodenie mobilného telefónu.
22. V čase vyučovania je žiak povinný mať telefón vypnutý a odložený v uzamknutej skrinke, žiaci 1. stupňa v skrinke v triede, žiaci 2. stupňa v šatňovej skrinke.
23. Ak je prvá a posledná hodina alebo popoludňajšie vyučovanie v telocvični alebo v školských dielňach/školskom pozemku, žiaci majú vypnuté mobilné telefóny v taške.
24. Rovnako sa žiakom zakazuje počas vyučovania používať aj iné multimediálne prístroje a techniku, smart hodinky ak nie sú určené pre potreby výchovno - vzdelávacieho procesu.
25. V prípade potreby sa rodič dovoľá na školské telefónne číslo 044/4351174 alebo 0911306462.
26. Počas mimoškolských aktivít je žiakovi dovolené používať mobilný telefón podľa pokynov učiteľa, ale je povinnosťou žiaka dodržiavať práva ostatných na ochranu osobných údajov, zabezpečiť neobťažovanie ostatných používaním mobilného telefónu, nezhotovovať a nešíriť záznamy.
27. Zakazuje sa zhotovovať, publikovať, šíriť obrazový alebo zvukový záznam z výučby (podľa Občianskeho zákonníka § 12 ods. 1) v zmysle ochrany osobných údajov a v zmysle poškodzovania dobrého mena žiakov a zamestnancov, školy. Výnimkou je záznam z výučby na potreby výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorý je možné zhotovovať len so súhlasom a podľa pokynov vyučujúceho.

28. Porušením školského poriadku je aj účasť na zhotovovaní a šírení záznamu podľa predchádzajúceho bodu.
29. Žiakovi sa zakazuje prístup na sociálne siete počas vyučovania, ak to nevyplýva z pokynov vyučujúceho inak. Vyučujúci si dohodne so žiakmi spôsob elektronickej komunikácie a mailové adresy pre potreby výchovno – vzdelávacieho procesu.
30. Je prísne zakázané šikanovanie v akejkoľvek forme, vydieranie, kradnutie a ubližovanie si navzájom. Pri porušeníach tohto bodu je na riešenie prizvaný zákonný zástupca, prípadne podľa okolností sociálny kurátor a polícia.
31. Na škole sa stanovujú tieto **opatrenia proti šikanovaniu** a účasti žiaka na šikovaní:
 - zakazuje šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov, učiteľov, iných pracovníkov školy alebo ich vystavovať inému druhu násilia,
 - je dôležité akúkoľvek formu šikanovania ohlásiť školskému poradcovi alebo inému pedagogickému zamestnancovi, o čom sa vedie záznam, následne je príslušným zamestnancom informovaná riaditeľka školy. V prípade žiaka so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami je príslušný pracovník povinný oboznámiť školského špeciálneho pedagóga,
 - zakazuje sa propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.

Pri prevencii šikanovania žiakov a šírenia legálnych aj nelegálnych drog v školskom prostredí škola postupuje podľa internej smernice.

Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať skutkovú podstatu priestupkov v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. Ide predovšetkým o priestupky:

- a) proti občianskemu spolunažívaniu,
- b) proti majetku.

Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať aj skutkovú podstatu trestných činov v zmysle zákona č. 300/2005 Z.z. – Trestný zákon. Ide najmä o trestný čin:

- a) ohovárania,
- b) nebezpečného vyhrážania,
- c) ublíženia na zdraví,
- d) obmedzovania osobnej slobody,
- e) nátlaku,
- f) vydierania,
- g) lúpeže,
- h) hrubého nátlaku,
- i) krádeže,

- j) poškodzovania cudzej veci,
 - k) neoprávneného užívania cudzej veci.
32. Šikanovanie sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
 33. Žiak sa správa slušne, nepoužíva vulgarizmy, fyzicky neubližuje, nevysmieva sa, neuráža a pod.
 34. Žiakovi sa zakazuje propagovať akékoľvek formy násilia, rasizmu a extrémizmu.
 35. Žiakovi sa zakazuje nosiť oblečenie s vulgarizmami, hanlivými výrazmi a obrázkami.
 36. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane (pištole, nože, dýky,...), nebezpečné predmety (zápalky, zapaľovače,...) a im podobné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
 37. Žiakom sa prikazuje:
 - zúčastňovať sa školení a poučení uskutočňovaných školou,
 - dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení,
 - oznamovať triednemu učiteľovi všetky nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť,
 - používať predpísané ochranné pracovné prostriedky,
 - hlásiť každý úraz.

2.4 Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Prestávka je určená na presun žiakov podľa rozvrhu a potreby presunu do odbornej učebne, na prípravu na nasledujúcu hodinu, prípadne desiatu a hygienu.
2. Žiaci v triedach nenavštevujú spolužiakov. V ojedinelých prípadoch požiadajú dozorkonajúceho učiteľa o vstup do inej triedy.
3. Veľká prestávka po 2. vyučovacej hodine je určená na desiatu. Žiak desiatuje v triede, v ktorej začína 3. hodinu.
4. Prestávku môžu žiaci tráviť aj v školskom areáli, ak tak rozhodne dozorkonajúci učiteľ.
5. Žiak sa cez prestávku nenaháňa, nebije, nevykláňa z okien, nevyjadruje vulgárne a dodržiava predpisy BOZ.
6. V prípade, ak nasledujúca hodina prebieha v inej ako kmeňovej učebni alebo v telocvični, žiaci sa presúvajú do inej učebne pred začiatkom hodiny.
7. Z triedy odchádza posledný týždenník, ktorý zodpovedá za uzavretie okien.
8. Pri presune do telocvične sa žiaci v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok (dážď, sneh, šmykľavý povrch) prezúvajú.
9. Pri prechode do školských dielní v dopoludňajších hodinách žiaci schádzajú do šatne samostatne a zo školy do dielní ich sprevádza vyučujúci.

10. V prípade popoludňajšieho vyučovania v školských dielňach žiaci čakajú vyučujúceho pred vchodom do budovy.
11. Po skončení vyučovania v školských dielňach a v telocvični žiaci odchádzajú samostatne domov alebo do školskej jedálne.
12. Žiaci na záujmovú činnosť v popoludňajších hodinách prichádzajú päť minút pred jej začiatkom a čakajú na príchod vedúceho záujmového útvaru pred vchodom.

2.5 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky alebo skrinky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, vyloží stoličku na lavicu a opustí triedu.
2. Žiak odchádza do šatne, kde sa preobuje, oblečie a uloží obuv (prezuvky). Následne je povinný opustiť budovu školy. Zdržiať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
3. Za správanie žiaka na verejnosti, počas víkendov, sviatkov a v čase prázdnin zodpovedá jeho zákonný zástupca.
4. Výhovné problémy a priestupky mimo školy môžu byť na základe podnetu prerokované pedagogickou radou.
5. Pri odchode žiakov do školskej jedálne za presun nie je zodpovedný pedagogický dozor. Žiak odchádza zo školského areálu do školskej jedálne sám. V školskej jedálni sa riadi pokynmi pedagogického dozoru. Po naobedovaní bez akéhokoľvek ďalšieho zdržiavania sa odchádza z jedálne a opúšťa areál materskej školy, v ktorom sa nachádza školská jedáleň (nenaháňa sa v areáli, nepohybuje sa v objekte detského ihriska...).
6. Žiaci, ktorí navštevujú školský klub sa riadia Školským poriadkom ŠKD.
7. Odchod a príchod žiakov v rámci školských akcií organizovaných mimo budovy školy sa žiaci riadia pokynmi v informovanom súhlase.

2.6 Starostlivosť o školské zariadenia, školské potreby, prostredie učební, chodieb a školského areálu

(§ 153 písm. d) a § 144 ods. 4 písm. c), d) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní
(školský zákon v znení neskorších predpisov)

1. Žiak je povinný šetriť majetok školy, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie, učebnice, edukačné publikácie a pod. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je rodič žiaka povinný v plnej miere uhradiť.
2. Žiak je povinný šetriť a nepoškodzovať areál školy, budovu a priestory telocvične, školskú jedáleň a iné školské priestory, ihriská a ich zariadenia.

3. Poškodzovanie majetku školy, krádež je dôvodom na výchovné opatrenie.
4. Žiak je zodpovedný za kľúč od pridelenej šatňovej skrinky a skrinky na pomôcky, v prípade straty je povinný zabezpečiť nový kľúč na vlastné náklady. Kľúč žiak dostáva po pridelení skrinky a odovzdáva na konci školského roka, prípadne podľa pokynov triedneho učiteľa.

2.7 Správanie sa v areáli

1. V areáli školy a materskej školy sa žiak správa podľa školského poriadku.
2. V areáli školy a materskej školy je prísne zakázané pohybovať na sa bicykli.
3. Do areálu školy nie je dovolené vodiť psov ani iné domáce zvieratá s výnimkou akcií organizovaných školou.
4. Škola nie je zodpovedná za bezpečnosť žiakov v areáli ZŠ s MŠ mimo vyučovania.
5. Na ihriskách v areáli školy platí prevádzkový poriadok ihrísk.

2.8 Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak chodí do školy čisto oblečený a v súlade s hygienickými zásadami.
2. Žiak chodí do školy vhodne oblečený tak, aby jeho oblečenie bolo v súlade s etiketou a prostredím školy.
3. Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a techniky, telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný alebo športový úbor.
4. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby.

2.9 Pravidlá vzájomných vzťahov žiakov/zákonných zástupcov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy

(§ 153 písm. a) zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov)

1. Žiak je povinný sledovať úlohy a oznamy zadávané prostredníctvom edupage.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

7. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
8. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi.
9. Pedagogický zamestnanec je povinný
 - Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
 - Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
 - Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
 - Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
 - Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
 - Vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
 - Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
 - Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
 - Viest' žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
10. Stretnutie rodičov žiaka s učiteľmi je možné iba po skončení vyučovania, v čase konzultačných hodín a rodičovských združení. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
11. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.

2. 10 Starostlivosť o ochranu zdravia a bezpečnosť žiakov

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Úmyselné poškodzovanie zdravia spolužiaka alebo zamestnanca školy, správanie sa žiaka vedúce k ublíženiu na zdraví, je hrubým porušením školského poriadku.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci v rámci možností žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo onemocnenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistí, do zošita úrazov v riaditeľni. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o úraze.
6. V mimoriadnych situáciách ako napríklad protiepidemiologické opatrenia, núdzovom stave alebo výnimočnom stave sa škola riadi usmerneniami hlavného hygienika, MŠVVaŠ alebo inými orgánmi. V uvedených situáciách škola vydáva usmernenia organizácie a podmienok výchovy a vzdelávania, informácie pre rodičov a žiakov škola zverejňuje na webovom sídle prostredníctvom triednych učiteľov. Žiaci a ich zákonní zástupcovia sú povinní sa riadiť príslušnými opatreniami.
7. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia podľa internej smernice. Na škole sú zriadené dozory:
 - cez prestávky na chodbách,
 - v šatniach po skončení vyučovania,
 - v školskej jedálni počas vydávania obedovVšetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.
6. Z dôvodu zabezpečenia ochrany majetku školy a bezpečnosti žiakov je škola počas vyučovania uzamknutá od 7,45 hod. Rodič si môže v nevyhnutnom prípade dohodnúť vstup do školy v čase prestávky s učiteľom.
7. Do priestorov školy je vstup cudzích osôb zakázaný bez vedomia zamestnancov školy.
8. Škola v čase vyučovania od 7,45 hod je uzavretá. Žiaci prichádzajúci neskôr napr. v prípade lekárskeho ošetrovania zvonja pri hlavnom vchode.
9. Areál školy a chodby školy sú monitorované kamerami.

Článok 3 **Výchovné opatrenia**

(§ 55 a § 58 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov)

3.1 Pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly sú navrhnuté a prerokované pedagogickou radou a schválené riaditeľkou školy. Udeľujú sa za prospech, účasť na súťažiach, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za pomoc učiteľom a spolužiakom a pod.

2. Môžu byť udelené:

- pochvala od triedneho učiteľa;
- pochvala od riaditeľa školy;
- knižnú odmenu alebo vecnú odmenu.

3.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Opatrenia sa ukladajú žiakom za porušovanie školského poriadku. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia.
2. Výhovnému opatreniu **nemusí** predchádzať nižší stupeň výchovného opatrenia.
3. Môžu byť udelené:
 - zápis do žiackej knižky/elektronickej žiackej knižky;
 - napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy;
 - znížená známka zo správania.
4. Vyučujúci informuje o priestupku žiaka triedneho učiteľa, podľa potreby pozýva triedny učiteľ rodičov žiaka k riešeniu výchovných problémov. Pri riešení výchovných problémov spolupracuje triedny učiteľ so školským poradcom, prípadne RŠ a zástupcom ZRŠ.
5. Správanie žiaka sa hodnotí podľa platných Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl vydaných Ministerstvom školstva a vedy SR.
6. Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.
7. O udelení opatrenia je informovaný zákonný zástupca žiaka preukázateľným spôsobom, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.
8. Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy a zníženie známky zo správania je udelené podľa frekvencie a závažnosti porušovania školského poriadku.
9. Ak žiak nemá **mobilný telefón** (smarthodinky, tablet a pod.) odložený v určenom odkladacom priestore počas vyučovania podľa tohto školského poriadku, je povinný vypnuté zariadenie odovzdať zamestnancovi školy, ktorý ho v čo najkratšom čase odovzdá triednemu učiteľovi, ten kontaktuje ohľadom prevzatia zariadenia zákonného zástupcu žiaka a zaznamenáva skutočnosť do žiackej knižky/elektronickej žiackej knižky.
10. Ak žiak takéto zariadenie odmietne odovzdať, považuje sa to za porušovanie školského poriadku, triedny učiteľ kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
11. Triedny učiteľ alebo riaditeľka školy môže nesúhlasiť s účasťou žiaka na školskom výlete z dôvodu porušovania školského poriadku, žiak je povinný sa v takomto prípade zúčastniť náhradného vyučovania.

3.3 Postupy pri prechovávaní a užívaní drog na škole

1. V priestoroch školy a školského areálu, na aktivitách školy je zakázané fajčiť, požívať alkohol a iné omamné, návykové a psychotropné látky, jedy alebo prekurzory alebo ich prechovávať a donášať, navádzať iného žiaka na používanie akejkoľvek uvedenej látky.
2. K vyššie uvedenému bodu patrí aj elektronická cigareta.
3. Je prísne zakázané žiakov nosiť do školy a na školské akcie energetické nápoje, nealkoholické pivo a iné podobné nápoje.
4. Pri riešení takéhoto porušenia školského poriadku môže byť prizvaná polícia, sociálny kurátor alebo odborné poradenské zariadenie.
5. Postup pri riešení prechovávaní a užívania návykových, omamných a psychotropných látok je riešený internou smernicou školy.
6. Na škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
 - vstup do budovy cudzím osobám sa zakazuje (je možný so súhlasom zamestnanca školy),
 - učitelia a ostatní pracovníci školy sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky,
 - ďalšie opatrenia sú uvedené v internom predpise.
7. Vychádzajúc z Trestného zákona je v priestoroch školy a školského areálu zakázané:
 - prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
 - propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky (drogy) v záujme ochrany žiaka, škola postupuje:
 - okamžité upovedomenie rodičov,
 - zabezpečenie lekárskej starostlivosti, prípadne policajný zbor,
 - v prípade pozitívnych výsledkov sa odporúča rodičom spolupráca s odbornými inštitúciami (lekár – odborník, psychológ).

3.4 Neospravedlňená neprítomnosť žiaka v škole

1. Za neospravedlňené hodiny môže byť žiakovi udelené výchovné opatrenie, znížená známka zo správania, škola môže oznámiť rodičov žiaka pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky príslušným orgánom.
2. Za 1 - 3 neospravedlňenú hodinu bude žiakovi udelené napomenutie triednym učiteľom.

3. Za 4 - 6 neospravedlnených hodín alebo jeden celý vyučovací deň v celku bude žiakovi udelené pokarhanie triednym učiteľom.
4. Za 7 - 15 hodín alebo dva celé vyučovacie dni v celku bude žiakovi udelené pokarhanie riaditeľom školy.
5. Za 16 - 20 hodín alebo tri celé vyučovacie dni v celku bude žiakovi udelená znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé).
6. Za 21 – 60 hodín bude žiakovi udelená znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé).
7. Nad 60 hodín bude žiakovi udelená znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé).

Článok 4

Práva a povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa alebo zástupcu zariadenia (§ 153 písm. a) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov)

4.1 Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka má právo:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, pochvalách a výchovných opatreniach prostredníctvom internetovej žiackej knižky, konzultácií, oznámení a pod.
4. Zákonný zástupca žiaka má právo odmietnuť podpísanie záznamu o pohovore s pedagogickým zamestnancom pri riešení výchovno – vzdelávacích problémov žiaka, avšak zákonný zástupca sa považuje za oboznámeného o uložených opatreniach uvedených na zázname.
5. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa a po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

4.2 Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Sledovať oznamy a informácie na webovom sídle školy www.zsliskova.edupage.org a v elektronickej žiackej knižke, pravidelne sledovať žiacku knižku/elektronickú žiacku knižku svojho dieťaťa.
4. Zákonný zástupca je povinný poskytnúť škole platnú mailovú adresu, ktorá slúži ako prihlasovacie meno do elektronickej žiackej knižky. Prístupové heslo do rodičovského konta je vygenerované a zaslané na poskytnutú mailovú adresu. Rodičovské konto nie je totožné so žiackym kontom.
5. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
6. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
7. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
8. Oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka v škole. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Neúčasť žiaka na vyučovaní je povinný ospravedlniť písomne alebo elektronicky najneskôr do troch dní po nástupe žiaka na vyučovanie.
9. Ak rodič nepožiadá o ospravedlnenie neprítomnosti svojho dieťaťa, triedny učiteľ ho preukázateľne upozorní, ak tak rodič bezdôvodne neurobí do piatich dní od upozornenia alebo sa s triednym učiteľom nedohodne inak, bude neprítomnosť žiaka neospravedlnená.
10. Oznámiť triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na dištančnom vzdelávaní. V prípade bezdôvodnej neúčasti môže riaditeľ školy požiadať o súčinnosť pri riešení vzniknutej situácie príslušné orgány.
11. Oznámiť triednemu učiteľovi alebo vedúcemu záujmového útvaru neúčasť žiaka na krúžku.
12. Zúčastniť sa pohovoru s pedagogickým zamestnancom o výchovno – vzdelávacích problémoch žiaka na základe pozvania. Pozvanie sa uskutočňuje osobne, telefonicky alebo

prostredníctvom žiackej knižky, následne doporučeným listom. Ak sa rodič bezdôvodne nezúčastní pohovoru, škola považuje problém za prerokovaný.

13. Zákonný zástupca žiaka je povinný pravidelne sledovať známky, poznámky a oznamy v internetovej žiackej knižke svojho dieťaťa.

Článok 5 **Odporúčania**

5.1 Odporúčania pre správanie sa žiakov na verejnosti

1. Žiak reprezentuje školu aj na verejnosti, preto je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní i cez prázdniny. Úctivo sa správa k svojim rodičom, súrodencom, priateľom i spolužiakom.
2. Dodržiava dopravné predpisy.
3. Žiaci, ktorí sa v škole i mimo nej správajú príkladne, ktorí si plnia svoje povinnosti, prípadne vykonávajú statočný čin, môžu dostať odmeny a pochvaly.
4. Odporúčame sa žiakom nezapájať do stretnutí so skupinami mládeže, ktoré vykonávajú trestnú alebo inak spoločensky škodlivú činnosť. V kontakte s cudzími ľuďmi sú opatrní.
5. Žiak je povinný i mimo školy chrániť si svoje zdravie; sú mu zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, energetických nápojov, používanie zdraviu škodlivých látok, návšteva počítačových hier a pod.).

5.2 Odporúčania pre rodičov

1. Rodič by nemal rušiť vyučovací proces.
2. Rodič môže vstupovať do priestorov školskej jedálne a šatní len v nevyhnutných prípadoch s dovoľením službukonajúceho dozoru.
3. Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu prinášať do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo s výchovným procesom v škole.
4. Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu nosiť veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov alebo pracovníkov školy. Takéto predmety budú žiakovi odobraté a prevezme si ich rodič.
5. Odporúčame poznať zameranie, ciele školy a školský vzdelávací program.
6. Odporúčame zákonným zástupcom žiakov zúčastňovať sa rodičovských stretnutí a konzultácií, ktoré sa môžu uskutočňovať prezenčne, online, telefonicky, podľa aktuálnej situácie.

7. Rodič by mal informovať triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa, ktoré by triedny učiteľ mal poznať.

Článok 6 **Vnútorň poriadok Školského klubu detí**

1. Školské výchovné vzdelávacie zariadenie podľa § 113 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov) v ZŠ s MŠ Lisková je Školský klub detí (§ 114 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov). Vnútorň poriadok ŠKD je samostatným dokumentom.
2. Rodič dieťa do ŠKD prihlasuje a odhlasuje písomne. Poplatok podľa VZN sa platí za celý mesiac, v ktorom žiak navštevoval ŠKD.

Článok 7 **Vnútorň poriadok pre školskú jedáleň (ŠJ)**

1. Zariadenie školského stravovania zabezpečuje školské stravovanie (§ 139 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov). Zariadenie školského stravovania ZŠ s MŠ Lisková je školská jedáleň podľa §140 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov.
2. Žiak je prihlásený na odber stravy zo ŠJ prihláškou podpísanou zákonným zástupcom na celý školský rok.
3. Žiaka môže zákonný zástupca odhlásiť zo ŠJ písomne odhláškou.
4. Zákonný zástupca žiaka je povinný zaplatiť za stravu do 5. dňa príslušného kalendárneho mesiaca (v súlade s VZN obce Lisková 3/2019).
5. **Spôsob úhrady:** platba za stravné sa uhrádza **bezhotovostne** každý mesiac na číslo účtu 8344511003/5600, IBAN:SK 50 5600 0000 0083 4451 1003
6. Z dôvodu identifikácie platby je potrebné uvádzať variabilný symbol pridelený vedúcou ŠJ.
7. Zákonný zástupca žiaka je povinný zaplatiť nedoplatky za stravu vzniknuté neodhlásením žiaka.
8. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni pozostáva:
 - z príspevku na režijné náklady jedného prihláseného stravníka ,
 - z úhrady finančného príspevku na stravovanie vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov (v súlade s VZN obce Lisková),

- z poskytnutej dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR podľa aktuálne platnej legislatívy na základe žiadosti rodiča.
9. Odhlásiť žiaka z odobratia stravy je potrebné najneskôr do 14.00 hod. predchádzajúceho dňa. Možnosti odhlasovania zo stravy: telefonicky na tel. č.: 044 4351 148, 0903 651 709 alebo zaslaním SMS na uvedené mobilné číslo.
 10. Za odhlasovanie zo stravy v plnom rozsahu zodpovedá zákonný zástupca žiaka, aj v prípade výletov, exkurzií a pod.
 11. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.
 12. Ak má žiak nárok na dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa, tento nárok vzniká v deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vyučovania v škole a odobralo stravu.
 13. Žiadosť o dotáciu na stravu svojho dieťaťa podáva rodič na príslušnom úrade. O poskytovaní dotácie alebo zmenách rodič informuje vedúcu školskej jedálne.
 14. V prípade, že žiakovi nevznikne nárok na dotáciu (nezúčastní sa vyučovania) a odoberie stravu, zákonný zástupca žiaka je povinný uhradiť celú hodnotu stravy za daný deň.
 15. Ak žiak nebol z obedu odhlásený a nezúčastnil sa vyučovania z dôvodu lekárskeho vyšetrenia, rodinných dôvodov a pod. je zákonný zástupca povinný uhradiť celú hodnotu stravy za daný deň bez ohľadu na to, či stravu odobral alebo nie.
 16. Ak žiak nebol z obedu odhlásený a nezúčastnil sa vyučovania z dôvodu ochorenia v prvý deň choroby je zákonný zástupca povinný uhradiť celú hodnotu stravy za daný deň, stravu môže odobrať do obedára.
 17. Školská jedáleň neposkytuje diétnu stravu.
 18. Žiaci sa v ŠJ správajú podľa školského poriadku a pokynov dozorkonajúceho učiteľa.
 19. V prípade nevhodného správania sa žiaka v ŠJ, môže byť tento žiak zo ŠJ vykázaný do priestorov chodby a odstravovaný ako posledný, resp. podľa rozhodnutia dozorkonajúceho učiteľa.
 20. V ŠJ je zakázané zdržiavať sa žiakom, ktorí sa nestravujú.
 21. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania alebo cez obedňajšiu prestávku.
 22. V prípade, že v ŠJ nie je voľné miesto, žiaci čakajú disciplinovane pred vstupom do ŠJ. Do ŠJ vchádzajú podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa.
 23. Pred vstupom do jedálne si uložia veci v šatni, disciplinovane vojdú do jedálne, kde čakajú na vydanie stravy. Počas obeda dodržiavajú zásady kultúrneho stolovania.

24. Žiaci si po vstupe do jedálne zoberú tanier na polievku a príbor, sadnú si k stolu, kde zjedia polievku. Polievku na stôl prinesie učiteľ.
25. Na hlavné jedlo čakajú v rade, nepredbiehajú sa a zachovávajú ticho.
26. Žiak s hlavným jedlom sa vráti na svoje miesto a kultúrne sa naobeduje.
27. Žiaci neplytvajú potravinami.
28. Po naobedovaní žiak zasunie stoličku a odnáša použitý tanier a príbor k určenému okienku.
29. Žiaci, ktorí z dôvodu diéty odporúčenej odborným lekárom sa nestravujú v školskej jedálni, môžu v odôvodnených prípadoch jedlo prinesené z domu konzumovať v školskej jedálni. Toto jedlo si z hygienických dôvodov žiaci ráno do 7,30 odložia v školskej jedálni.
30. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú učitelia alebo iní zamestnanci školy. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.
31. Obed pre žiakov sa vydáva v čase od 12.00 do 14.00 hod. V prípade skráteného vyučovania je možné posunúť výdaj jedla na skoršiu hodinu len po dohode s vedúcou ŠJ.
32. Obedy sa nevydávajú do obedára. V prípade nepredvídanej choroby má žiak právo 1. deň na obed, ktorý bude jeho rodinným príslušníkom vydaný pri okienku na tanier a rodinný príslušník si potom jedlo môže presunúť do obedára v priestoroch ŠJ sám.
33. V prípade epidemiologických opatrení sa predchádzajúce body upravujú podľa pokynov nadriadených orgánov.