

# **REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA POCKA W MARKUSZOWIE**

## **Rozdział I**

### **PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
  - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych,
  - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
  - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń oraz rodzic lub opiekun prawny powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

## **Rozdział II**

### **ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W ZAKRESIE KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH**

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
  - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział III**

### **PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki na podstawie stosownego protokołu przekazania.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są przekazane szkole w ramach dotacji i są udostępniane za pośrednictwem biblioteki szkolnej.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane do biblioteki szkolnej winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

## **Rozdział IV UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW**

### **§ 1**

#### **Użytkownicy podręczników szkolnych**

1. Do wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w danym roku szkolnym.
2. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji na podstawie list uczniów zamieszczonych w dziennikach lekcyjnych.

### **§ 2**

#### **Okres trwania wypożyczenia**

1. Wypożyczanie odbywa się: na początku każdego roku szkolnego – **najpóźniej do dnia 15 września**.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, **termin ich zwrotu mija najpóźniej 20 czerwca danego roku szkolnego**.
3. Wypożyczenie podręcznika, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego. W szczególności:
  - a) w przypadku uczniów, którzy przystępują do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego: **nie później niż do końca sierpnia danego roku**,
  - b) w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych: w przeciągu tygodnia od zaistniałej sytuacji.
4. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

### **§ 3**

#### **Procedura wypożyczenia podręcznika**

1. **Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem udostępniania darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Markuszowie.**
2. **Nauczyciel bibliotekarz, na podstawie imiennej listy uczniów, wypożycza podręczniki uczniom z poszczególnych klas w bibliotece szkolnej, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.**
3. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

### **§ 4**

#### **Zmiana Szkoły**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne. Informuje sekretariat szkoły o rozliczeniu się z biblioteką szkolną poprzez okazanie potwierdzenia od nauczyciela bibliotekarza.

2. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział V** **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI**

### **§ 1**

#### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest do:
  - obłożenia podręcznika,
  - używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
5. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, **a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).**

### **§ 2**

#### **Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. Oceny stanu zużycia podręczników po zwrocie przez ucznia do biblioteki dokonuje nauczyciel bibliotekarz.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
3. Na żądanie nauczyciela bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
4. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

### **§ 3**

#### **Zakres odpowiedzialności**

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego **szkoła może żądać od rodzica/opiekuna prawnego ucznia zwrotu kosztu podręcznika/ów lub kosztu materiału edukacyjnego.**
3. W przypadku zgubienia podręcznika/materiału edukacyjnego **rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.**

4. W celu uzyskania od rodziców/opiekunów prawnych zwrotu kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników, szkoła wysyła do rodzica/opiekuna prawnego wezwanie do zapłaty

## **Rozdział VI** **MATERIAŁY ĆWICZENIOWE**

Uczniowie Szkoły odbierają z biblioteki szkolnej materiały ćwiczeniowe wraz z zestawem podręczników, na podstawie imiennej listy uczniów. **Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.**

## **Rozdział VII** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany są do udostępniania uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym Regulaminu biblioteki na każde ich życzenie.
3. Regulamin udostępniania darmowych podręczników jest dostępny na stronie internetowej szkoły.
4. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki szkolnej rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
5. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
6. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2020 roku.

*Podstawa prawna:*

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)*