

Regulamin funkcjonowania

Szkoły Podstawowej im. W. Doroszewskiego

w Nadarzynie w czasie pandemii dla klas I-III

Organizacja zajęć w szkole :

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły dezynfekują ręce.
4. Uczniowie wchodzi do szkoły wg procedury zamieszczonej w załączniku nr 1, a wychodzą według procedury zamieszczonej w załączniku nr 2.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie przestrzegają obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
7. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) postępuje zgodnie z procedurą (załącznik nr 3).

9. W przypadku podejrzenia u pracownika szkoły zakażenia postępuje się wg procedury zamieszczonej w załączniku nr 4.
10. Każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.
11. Dla klas I-III został ustalony indywidualny plan zajęć dla danej klasy, uwzględniający, m.in.: godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły, korzystania z przerw (nie rzadziej niż co 45 min), korzystania ze stołówki szkolnej, zajęć w-f.(załącznik nr 5)
12. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
13. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
14. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
15. Sprzęty sportowe są dokładnie czyszczone oraz dezynfekowane. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostały z niej usunięte lub uniemożliwiono do nich dostęp.
16. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
18. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
19. Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
20. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
21. Unika się wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Organizuje się wyjścia w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Wszyscy przebywający w świetlicy regularnie myją ręce wodą z mydłem. Sale świetlicowe są wietrzone (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
23. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej, uwzględniające konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach zawarte są w załączniku nr 6.

24. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce szkolnej, w pomieszczeniach której zapewnione są prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami wynosi co najmniej 1,5 m. Przy zmianowym wydawaniu posiłków czyszczone są po każdej grupie blaty stołów i poręcze krzeseł.

Załącznik nr 1

Algorytm postępowania podczas przychodzenia uczniów do szkoły

Śluza ochronna (przeźren wspólna)

- Przed wejściem do szkoły wyznacza się część wspólną (korytarzyk między drzwiami). Miejsce to ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
- W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”
- Uczeń w śluzie dezynfekuje ręce i przechodzi do szatni.

Wejście ucznia na teren szkoły -

Ucniowie i rodzice przyprawdzający uczniów muszą zachować bezwzględny dystans społeczny. Uczeń samodzielnie wchodzi na teren szkoły.

Uczeń z rodzicem /opiekunem/przy wchodzeniu do szkoły

- Rodzic lub opiekun przyprawdzający ucznia nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się, musi to być osoba zdrowa, bez objawów chorobowych!

Uczeń bez rodzica/opiekuna

- Uczeń może wejść do części wspólnej (śluzy ochronnej) – tylko pod warunkiem, że ma zakryte usta i nos).

Rodzic z maseczką ochronną

- podchodzi i otwiera drzwi szkoły, zachowuje odległość 1,5 metry od pracownika szkoły
- jeżeli zaistnieje potrzeba, z takiej odległości wymienia z pracownikiem informacje

Rodzic bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo innych rodzic bez ochrony ust i nosa nie może wejść na teren szkoły!

Algorytm postępowania podczas wychodzenia uczniów ze szkoły

Śluza ochronna

- Przed wejściem do szkoły wyznacza się część wspólną (korytarzyk między drzwiami). Miejsce to ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom szkoły w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki.

Wyjście ucznia ze szkoły

Uczniowie i rodzice odbierający uczniów muszą zachować bezwzględny dystans społeczny. Nauczyciel prowadzący ostatnie zajęcia w danej klasie zobowiązany jest do odprowadzenia uczniów do szatni.

Uczeń bez rodzica/opiekuna

- W czasie wychodzenia ze szkoły uczeń zachowuje bezwzględny dystans społeczny w odniesieniu do innych uczniów i pracowników szkoły
- Uczeń wychodzi w założonej maseczce ochronnej zakrywającej nos i usta.
- Przed wyjściem dezynfekuje ręce, płynem umieszczonym w śluzie ochronnej.

Uczeń z rodzicem/opiekunem przy wyjściu ze szkoły

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, czeka na dziecko przed wejściem do szkoły.

W przypadku odbioru uczniów ze świetlicy szkolnej rodzice/ opiekunowie dzwonią domofonem, czekają na zgłoszenie pracownika, podają imię i nazwisko ucznia, ewentualnie numer dowodu osobistego.

Załącznik nr 3

Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które pełni funkcję izolatki. Pomieszczenie to jest regularnie, co najmniej raz dziennie, sprzątane i dezynfekowane.
- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 (kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszność, biegunka) powiadamia o tym fakcie pielęgniarkę szkolną, która przychodzi po ucznia. Pielęgniarka decyduje o tym czy kierować ucznia do izolatki.
- W przypadku, gdy uczeń skierowany jest do izolatki nauczyciel powiadamia sekretariat szkoły.
- Sekretariat szkoły na polecenie dyrektora szkoły zawiadamia psychologa lub pedagoga szkolnego (lub innego pracownika) i kieruje go do sprawowania opieki nad dzieckiem w izolatce.
- Jednocześnie sekretariat szkoły zawiadamia rodzica ucznia przebywającego w izolatce i zobowiązuje go do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
- W przypadku, gdy w szkole nie ma pielęgniarki, nauczyciel zgłasza złe samopoczucie ucznia do sekretariatu.
- Sekretariat szkolny powiadamia wtedy pedagoga, psychologa szkolnego lub innego pracownika, który odbiera ucznia z klasy i prowadzi do izolatki.
- Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje w izolatce pod opieką psychologa, pedagoga szkolnego lub innego pracownika zabezpieczonego w środki ochrony osobistej.
- Pozostali uczniowie z klasy pod opieką nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą na korytarz lub na boiska. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
- Jeśli po dziecko przebywające w izolatce zgłosi się jego rodzic, pedagog i psycholog szkolny lub inny pracownik w środkach ochrony osobistej, przyprowadza dziecko do śluzy.
- Rodzic odbiera dziecko w śluzie.
- Pedagog, psycholog lub inny pracownik, który przebywał z uczniem w izolatce najpierw dezynfekuje rękawice, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
- Izolatka, w której przebywało dziecko, jest bardzo dokładnie sprzątana, wietrzona i odkażana.
- Dyrektor informuje powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną o pojawieniu się ucznia z objawami i dalej stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.

- Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz przebiegu działań, zachowując notatkę w dokumentacji szkoły.

Załącznik nr 4

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID 19 u pracowników szkoły

1. Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które pełni funkcję izolatki. Pomieszczenie to jest regularnie, co najmniej raz dziennie, sprzątane i dezynfekowane.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
6. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem (m.in. przeprowadzenie dodatkowego sprzątania, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły wszyscy stosują się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Organizacja zajęć dla klas I - III od 18.01.2021

Plan zajęć

Kl. IA SALA 26- przerwy klasa reguluje sama

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
1					
2	wf	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
3	Edu.wcz.	Religia	J. angielski	Religia	Edu.wcz.
4	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
5	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	J. angielski
6			wf	Edu. inf.	
7					

Kl. IB SALA 10

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
1					
2	Edu.wcz.	Edu.wcz.	J. angielski	Edu.wcz.	Edu.wcz.
3	Edu.wcz.	Edu.wcz.	wf	Edu.wcz.	Edu.wcz.
4	Edu.wcz.	Religia	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
5	J. angielski	Edu.wcz.	Edu.wcz.	wf	Edu. inf.
6			Edu.wcz.	Religia	
7					

Kl. IC SALA 3

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
1					
2	Edu.wcz.	wf	Religia	Edu.wcz.	Edu.wcz.
3	J. angielski	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
4	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
5	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu. inf.	wf
6			J. angielski		Religia
7					

KL. IIA SALA 019

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
1					
2					
3	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu. inf.	Religia
4	Edu.wcz.	Edu.wcz.	J. angielski	wf	Edu.wcz.
5	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
6	J. angielski	Religia	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
7		wf		Edu.wcz.	

wf - hala sportowa

KI. IIB SALA 021

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
1					
2					
3	wf	Edu.wcz.	Edu.wcz.	J. angielski	wf
4	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
5	Edu.wcz.	Edu.wcz.	J. angielski	Edu.wcz.	Edu.wcz.
6	Edu.wcz.	Edu. inf.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
7	Religia				Religia

wf - hala sportowa

KI. IIC SALA 024

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
1					
2					
3	Edu.wcz.	Edu.wcz.	wf	Edu.wcz.	Edu.wcz.
4	Religia	Edu.wcz.	Edu.wcz.	J. angielski	Edu.wcz.
5	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
6	Edu.wcz.	J. angielski	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu. inf.
7	wf		Religia		

wf - hala sportowa

KL. IID SALA 026

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
1					
2					
3	Edu.wcz.	Edu. inf.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
4	Edu.wcz.	J. angielski	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
5	Religia	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Religia	Edu.wcz.
6	Edu.wcz.	Edu.wcz.	wf	Edu.wcz.	J. angielski
7	Edu.wcz.			wf	

wf - hala sportowa

Plan zajęć w klasach IIII pozostaje bez zmian.

Uczniowie wchodzi i wychodzą do szkoły wejściem C

/przy żółtej skrzynce/. Szatnie wyznaczone w budynku B.

KL. IIIIA SALA 209

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
1	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	wf	Edu. inf.
2	Religia	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Religia
3	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
4	Edu.wcz.	wf	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
5		J. angielski		J. angielski	
6					
7					

KI. IIIB SALA 202

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
1	Religia	Edu.wcz.	Edu.wcz.		wf
2	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	J. angielski	Edu.wcz.
3	Edu.wcz.	J. angielski	Religia	Edu.wcz.	Edu.wcz.
4	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu. inf.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
5		Edu.wcz.	wf	Edu.wcz.	
6					

KL. IIIC SALA 109

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
1	Edu. inf.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
2	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
3	Edu.wcz.	J. angielski	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
4	wf	Edu.wcz.	Religia	J. angielski	Edu.wcz.
5		wf			Religia
6					
7					

KL. IIID SALA 104

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
1		Edu.wcz.		wf	wf
2	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Religia	J. angielski
3	Religia	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
4	Edu.wcz.	Edu. inf.	Edu.wcz.	Edu.wcz.	Edu.wcz.
5	Edu.wcz.		J. angielski	Edu.wcz.	Edu.wcz.
6					
7					

Grafik korzystania z przerw.

Nauczyciele dostosowują przerwy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wyjście na świeże powietrze.

budynek B - II piętro klasy IIIA i IIIB

1. 8.45 – 3A

8.55 – 3B

2. 9.30 – 3A

9.40 – 3B

3. 10.30 – 3A

10.40 - 3B

4. 11.25 - 3A

11.35 - 3B

5. 12.20 - 3A

12.30 - 3B

Przerwy budynek B - I piętro klasy IIIC i IIID

1 . 8.45 - 3C

8.55 - 3D

2. 9.30 - 3C

9.40 - 3D

3. 10.30 - 3C

10.40 - 3D

4. 11.25 - 3C

11.35 - 3D

5. 12.20 - 3C

12.30 - 3D

Budynek A PARTER - kl. IB i IC

1. 9.30 - 1C

9.40 - 1B

2. 10.30 - 1C

10.40 - 1B

3. 11.25 - 1C

11.35 – 1B

4. 12.20 -1C

12.30- 1B

5. 13.20- 1C

13.30 – 1B

BUDYNEK D – PARTER KL. IIA I IIB / HOL/

KL. IIC I IID / PRZY HALI/

1. 10.30 KL. IIC

10.40 KL IID

10.35 KL. IIA

10.45 KL. IIB

2. 11.20 KL. IIC

11.30 KL. IID

11.25 KL. IIA

11.35 KL. IIB

3. 12.15 KL. IIC

12.20 KL. IID

12.25 KL.IIA

12.30 KL. IIB

4. 13.10 KL. IIC

13.15 KL. IID

13.20 KL. IIA

13.25 KL. IIB

Harmonogram wydawania obiadów;

Obiady wydawane są w dwóch sektorach z podziałem na klasy

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
10:30	IIIa\IIIb	IIIa\IIIb	IIIc\IIId	IIIc\IIId	IIIa\IIIb
10:45	IIIc\IIId	IIIc\IIId	IIIa\IIIb	IIIa\IIIb	IIIc\IIId
11:00	Ia	Ic	Ia	Ic	Ib
11:15	Ib	Ia	Ib	Ib	Ia
11:30	Ic	Ib	IIb\IIId	Ia	Ic
11:45	IIa\IIc	IIa\IIc	IIa\IIc	IIa\IIc	IIa\IIc
12:00	IIb\IIId	IIb\IIId	Ic	IIb\IIId	IIb\IIId

Opieka nad uczniami podczas obiadu:

poniedziałek-p. Masłowski

wtorek-p. Człowieczek-Bazga

środa-p. Długosz

czwartek-p. Długosz

piątek-p. Sarnowska

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN. Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

Obowiązki czytelników:

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły.
- 2) Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
- 3) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem
- 4) W punkcie obsługi czytelnika należy respektować wyznaczone strefy komunikacyjne (oznakowane linią na podłodze):
 - a. dla osoby oddającej i wypożyczającej
 - b. do składowania oddanych książek – (strefa niedostępna dla użytkownika).Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
- 5) Klasy 4-8 zamawiają książki przez dziennik elektroniczny Librus. Odbiór i zwrot pozycji odbywa się przy głównym wejściu do szkoły

Obowiązki bibliotekarzy:

- 1) Pracownicy obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej i dezynfekowania rąk oraz noszenia maseczek
- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie.
- 3) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
- 4) Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.