

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko pomocy nauczyciela
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka
w Komornikach**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Komornikach ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko – pomocy nauczyciela w szkole.

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

I. Przedmiot naboru:

- Stanowisko: pomoc nauczyciela,
- Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Komornikach, ul. Staszica 25, 62-052 Komorniki,
- Wynagrodzenie: płatne w cyklu miesięcznym ostatniego dnia każdego miesiąca przelewane na konto bankowe zgodnie z oświadczeniem podpisanym przez Pracownika na warunkach przewidzianych w obowiązujących przepisach dotyczących wynagrodzenia pracowników samorządowych, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2018 r. poz. 936 ze zm.) Regulaminem Pracy oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 143/2019 Wójta Gminy Komorniki z dnia 10 grudnia 2019r.
- Okres zatrudnienia: od 01 września 2021r. do 30 czerwca 2022r.,
- Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony, - Wymiar etatu: ½ etat (20 godzin w tygodniu).

II. Wymagania niezbędne:

Do naboru może przystąpić osoba fizyczna, która spełnia następujące wymagania:

- Wykształcenie co najmniej zawodowe;
- Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Pełna zdolność do czynności prawnych;
- Korzystanie z pełni praw publicznych;
- Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Nieposzlakowana opinia;
- Wysoka kultura osobista;

III. Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność pracy w zespole, w tym: cierpliwość i opanowanie;
- Komunikatywność - łatwość w nawiązywaniu kontaktów z dziećmi;
- Kreatywność – w tym inicjatywność i pomysłowość;
- Doświadczenie w pracy z dziećmi mile widziane;
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych i audiowizualnych (np. ksero, projektor multimedialny);

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Pomoc nauczyciela współpracuje z nauczycielem grupy, z dyrektorem oraz innymi nauczycielami w wychowaniu dzieci, współdziała z paniami sprzątaczkami w utrzymaniu ładu i porządku oraz dba o należyłą dyscyplinę pracy.
2. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest do pełnienia swoich obowiązków w czasie ustalonym w umowie o pracę oraz miejscach określonych w organizacji pracy grupy i oddziału.
3. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest do przestrzegania ustalonego czasu pracy i wykorzystywania go w sposób efektywny.
4. W czasie pracy, pomocy nauczyciela nie wolno oddalać się z terenu Szkoły Podstawowej bez zezwolenia dyrektora.
5. Pomoc nauczyciela ma obowiązek przestrzegać ustalonego porządku i regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz norm i zasad zawartych w regulaminach oraz zarządzeniach wewnętrznych dyrektora Szkoły Podstawowej.
6. Pomoc nauczyciela winna cechować:
 - sumienność i punktualność w wykonywaniu obowiązków służbowych
 - troska o ład i porządek
 - dbałość o należyty stan mienia
 - poszanowanie przełożonych
 - uprzejmość, życzliwość w stosunku do dzieci, nauczycieli, rodziców i interesantów
 - właściwa kultura życia codziennego

Obowiązki szczegółowe:

1. Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do uczniów zlecane przez nauczyciela oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia:

- pomoc nauczycielowi w organizowaniu i prowadzeniu pracy wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczej
- spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych
- uczestniczenie w wycieczkach i spacerach dzieci
- utrzymywanie w ładzie i porządku przydzielonego oddziału
- dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia.

2. Czuwanie nad bezpieczeństwem i estetycznym wyglądem dzieci:

- pomoc nauczycielowi w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w sali i szatni,
- pomoc w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
- pomoc i czuwanie nad należyтым spożywaniem posiłków przez dzieci,
- pomoc nauczycielowi podczas zajęć,
- udział w przygotowaniu pomocy do zajęć,
- udział w dekorowaniu sali,
- czuwanie nad należyłą higieną dzieci,
- pomoc dzieciom przy czynnościach higienicznych w łazience,
- pomoc nauczycielowi w roztaczaniu opieki nad dzieckiem chorym do czasu przybycia rodzica,
- pomoc uczniom w czynnościach, które wymagają sprawności manualnej (rozpakowywania i pakowania plecaka, posługiwanie się przyrządami na lekcji, czynności toaletowych)
- usuwanie wszelkich dostrzeżonych braków i błędów grożących wypadkiem lub mogących przynieść szkodę zdrowiu dzieci. Jeśli usunięcie ich we własnym zakresie nie jest możliwe, zgłaszanie dyrektorowi Szkoły Podstawowej.
- otaczanie dziecka opieką od chwili przyjazdu autobusem szkolnym lub przejęcia dziecka od osoby przyprowadzającej je,
- czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w szatni i łazience oraz na placu zabaw,
- czuwanie i pomoc w wydawaniu dzieci odchodzących do domu.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- Praca w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- Praca w obiektach Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Komornikach,
- Bezpośredni kontakt z dziećmi,
- Praca w zespole,
- Wysoka odpowiedzialność za powierzone zadania,

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny wraz uzasadnieniem przystąpienia do naboru na wolne stanowisko pomocy nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Komornikach ;
2. Życiorys (CV);
CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą z własnoręcznym podpisem:
(Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U z 2019r. poz. 1282)”).
3. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych; że nie był on skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe o treści: „Ja, niżej podpisany ..., świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że nie byłam(łem) skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe”;
1. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych o treści:
„Ja, niżej podpisany ..., świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych”.
2. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada oświadczenie o niekaralności z KRK;
3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku pomocy nauczyciela;
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności (np. zaświadczenia o odbytych szkoleniach lub kursach, dodatkowych kwalifikacjach, referencje z poprzednich miejsc pracy, itp.);

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Dokumenty należy składać do dnia 26 sierpnia 2021r. do godz. 12.00. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Szkoły po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
- Wymagane dokumenty w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Komornikach, ul. Staszica 25, 62-052 Komorniki osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Szkoły). Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Imię i nazwisko kandydata

Adres do korespondencji

Szkoła Podstawowa nr1 im. Janusza Korczaka w Komornikach

ul. Staszica 25

62-052 Komorniki

Nabór na stanowisko pomocy nauczyciela w Szkole Podstawowej nr1 im. Janusza Korczaka
w Komornikach

IX. Pozostałe informacje:

Rekrutacja na stanowisko prowadzona jest w kolejnych etapach:

I etap:

1. złożenie kompletu wymaganych dokumentów aplikacyjnych,
2. weryfikacja zgodności złożonych dokumentów z wymogami

II etap:

rozmowa kwalifikacyjna

III. etap:

ogłoszenie wyników naboru.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Komisja dokona oceny spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych oraz wyników rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

Szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu (61) 810 76 69. Zastrzega się prawo do modyfikacji treści ogłoszenia, zmiany terminu składania dokumentacji (wydłużenia terminu) oraz zaprzestania naboru.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka
W Komornikach

mgr Hanna Drapiewska

Komorniki, 18.08.2021r.