klasa

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W KOMORNIKACH**

ROK SZKOLNY 2020/2021

1. Dane osobowe:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
|  Data i miejsce urodzenia |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka |
| Matka/opiekun, telefon kontaktowy |  |
| Ojciec/opiekun, telefon kontaktowy |  |
| Dane o stanie zdrowia dziecka(choroby, alergie, przyjmowane leki i inne mające wpływ na procesy opiekuńcze w szkole) |  |

1. Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poniedziałek | Wtorek | Środa | Czwartek | Piątek |
|  |  |  |  |  |

1. Informacje na temat odbioru dziecka ze świetlicy:

|  |
| --- |
| Ja, ………………………………………………………………………………………(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)upoważniam następujące osoby do odbioru mojego syna/mojej córki ze świetlicy w Szkole Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Komornikach w roku szkolnym 2020/2021:(Poniższe osoby zobowiązane są do okazania dowodu tożsamości przy odbiorze dziecka) |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| Osoby nieupoważnione do odbioru dziecka (sądowe odebranie/ograniczenie praw rodzicielskich): |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| Ja, ……………………………………………………………………………………… (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu w roku szkolnym 2020/2021. |
| IV. Zgoda na fotografowanie mojego dziecka podczas zajęć w świetlicy oraz upublicznianie imienia, nazwiska, klasy, w następujących miejscach: |
| 1. na stronie internetowej szkoły: *spkomorniki.edupage.org*  …………………………………………

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna 1. na ogólnopolskim medium szkolnym: *youngface.tv*  …………………………………………

 czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna1. w miesięczniku Nowiny Komornickie (wersja internetowa: *nowinykomornickie.pl* i papierowa)

 .………………………………………... czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna |

**V. Regulamin świetlicy**

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla wszystkich dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Komornikach.
2. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 6:30 do 17:30. Pobyt dzieci w świetlicy jest bezpłatny.
3. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla dzieci oczekujących na lekcje lub zajęcia dodatkowe, uczniów kończących lekcje oraz klas pod nieobecność nauczyciela.
4. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione przez nich. Osoba odbierająca ucznia zobowiązana jest do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy, potwierdzonego podpisem na karcie oraz do wylegitymowania się. Dziecko wywołane telefonicznie nie otrzyma pozwolenia na opuszczenie terenu szkoły.
5. Dzieci z klas 1-3 oraz oczekujące na koła zainteresowań/zajęcia dodatkowe odbierane są przez nauczyciela/osobę prowadzącą, a po zajęciach odprowadzane z powrotem do świetlicy.
6. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania zasad kontraktu świetlicowego, kulturalnego zachowania oraz poszanowania sprzętów stanowiących wyposażenie świetlicy.
7. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy oraz za dziecko nie odebrane ze świetlicy po godzinie 17:30.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w świetlicy oraz punktualnego odbioru dziecka **do godziny 17:30.**
9. W przypadku odebrania dziecka ze świetlicy po godzinach jej pracy rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez wychowawców notatki służbowej, która zostanie przekazana Dyrektorowi Szkoły.
10. W razie nie odebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami dziecko może zostać przekazane odpowiednim organom.
11. Dzieci przebywające w świetlicy nie mogą jej opuszczać bez zgody wychowawcy. Nie mogą opuszczać terenu szkoły.
12. Załącznikami do regulaminu świetlicy są karty zgłoszenia dziecka do świetlicy oraz kontrakt zawarty między uczniami a wychowawcami świetlic.
13. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, lub w izolacji.
14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicach szkolnych zgodnie z przydziałem. Należy unikać zmiany pomieszczeń oraz wymiany uczniów w grupach świetlicowych.
15. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5 metra). W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
16. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
17. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk - przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
18. Posiłki spożywane będą w stałych godzinach wyznaczonych przez wychowawcę świetlicy.
19. Przynosimy do szkoły tylko niezbędne rzeczy. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
20. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych oraz sprzętu sportowego.
21. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko we wskazanym miejscu.
22. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie niezwłocznie informuje rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
23. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zapisu.

**Stworzono na podstawie: wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektoratu Państwowego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.**

 **VI. Oświadczenia:**

1. Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada ze bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie, w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu, który obowiązuje w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka w Komornikach w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 ( zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

Administratorem danych Pani/Pana jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Komornikach, ul. Staszica 25, 62-052 Komorniki; Naszym inspektorem ochrony danych jest p. Adam Korzuch i można się z nim kontaktować przez mail: korzuch@infoic.pl. Celem przetwarzania danych Pani/ Pana jest przeprowadzenie naboru do szkoły a podstawą prawną przetwarzania jest art. 6, ust.1 lit. c) RODO oraz art. 150 ustawy Prawo Oświatowe ( Dz.U. 2017 poz. 59); Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody; Podanie danych jest dobrowolne i nie jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencjami niepodania danych jest uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka; Dane Pani/ Pana będą przechowywane przez okres edukacji w przypadku przyjęcia do placówki lub przez okres jednego roku w przypadku nieprzyjęcia- z zachowaniem przepisów art. 160 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59); Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania; Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie.

Komorniki, dnia …………………. ……………………………………

(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)