Školní vzdělávací program

33-56-E/01   
Truhlářská a čalounická výroba  
Truhlářské práce

OBSAH

**1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

1.1 ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŠKOLY

1.2 ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

**2 ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

1.2 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OBORU

**3. PROFIL ABSOLVENTA**

3.1 CHARAKTERISTIKA ABSOLVENTA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

3.2 POPIS UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA V PRAXI

3.3 VÝČET OČEKÁVANÝCH ODBORNÝCH KOMPETENCÍ ABSOLVENTA

3.4 VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ABSOLVENTŮ V OBLASTI VÝKONU PROFESE

3.5 PŘEDPOKLADY ABSOLVENTA PRO DALŠÍ ROZVOJ V PRACOVNÍM, OBČANSKÉM I OSOBNÍM ŽIVOTĚ

3.6 EKONOMICKÉ JEDNÁNÍ ABSOLVENTA V SOULADU S UDRŽITELNÝM ROZVOJEM

3.7 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ:

3.8 STUPEŇ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ

**4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

4.1 POPIS CELKOVÉHO POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ

4.2POPIS ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU  
4.3 METODICKÉ PŘÍSTUPY

4.4 PRŮŘEZOVÁ TÉMATA

4.5 ORGANIZACE VÝUKY

4.6 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ

4.6.1 ZÁSADY PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ  
4.6.2 OBECNÁ NORMA HODNOCENÍ TEORETICKÉHO A PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

4.6.3 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

4.6.4 VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH

4.7 REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

4.8 KRITÉRIA A PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU

4.9 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

**5. MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY  
6. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY  
7. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY**

**8. EVALUACE A AUTOEVALUACE  
9.ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ - UČEBNÍ PLÁN**

**10. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ Z RVP DO ŠVP**

**11. UČEBNÍ OSNOVY**

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

ANGLICKÝ JAZYK

OBČANSKÁ VÝCHOVA

MATEMATIKA

TĚLESNÁ VÝCHOVA

INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

EKONOMIKA

MATERIÁLY

TECHNOLOGIE

VÝROBNÍ ZAŘÍZENÍ  
 ODBORNÉ KRESLENÍ

STAVEBNÍ TRUHLÁŘSTVÍ  
 TECHNOLOGICKÁ PŘÍPRAVA  
 ODBORNÝ VÝCVIK

**1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

**1.1 Základní identifikační údaje školy**

Název školy: Gymnázium bratří Čapků a První české soukromé SOU s.r.o.

Adresa: Trhanovské nám. 129/8, Praha 10, 102 00

Zřizovatel: PhDr. Lenka Andrlová, Mgr.a JUDr. Jan Andrle (aktualizace 2020)

Kód a název oboru vzdělávání: 33 - 56 – E/01 Truhlářská a čalounická výroba

Název školního vzdělávacího programu: Truhlářské práce

Stupeň poskytovaného vzdělání: 3 roky,denní studium

Jméno ředitele: Mgr. Alena Ondráková

Kontakty: tel.:606 709 781, 736 726 330

e-mail skola@gbc-pcssou.cz

Platnost ŠVP :   
Aktualizace 2018 - navýšení 1 hod matematiky  
 - úprava hodin Občanské nauky

Tento školní vzdělávací program vznikl v rámci systémového projektu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. Školní vzdělávací program vznikl podle návrhu rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání 33 - 56 – E/01 Truhlářská a čalounická výroba.

Program sestavil kolektiv pracovníků Prvního českého soukromého středního odborného učiliště s.r.o., Trhanovské nám. 129/8, Praha 10, 102 00.

**1.2 Základní charakteristika školy**

Gymnázium bratří Čapků a První české soukromé SOU s.r.o. jako právnická osoba sdružuje gymnázium a střední odborné učiliště. První české soukromé SOU nabízí střední vzdělání s výučním listem v denní formě studia v oborech vzdělání Kadeřník/ce, Cukrář/ka, Truhlář/ka, Vlásenkář a maskér, Potravinářská výroba, Truhlářská a čalounická výroba. Pro absolventy tříletých oborů vzdělání poskytuje střední vzdělání s maturitou v dvouletém nástavbovém studiu v denní i dálkové formě studia. V dalších formách studia umožňuje získání výučního listu nebo rekvalifikačního osvědčení.

Vize středního odborného učiliště spočívá v zajištění připravenosti mladých lidí pro výkon zvolené profese. Nesoustředí se pouze na odbornost odpovídající kvalifikaci, ale  
 i na vybavení žáků dostatečně širokým všeobecným vzděláním a jejich motivacík celoživotnímu vzdělávání, k doplnění vzdělání a aktivnímu zapojení na trhu práce  
**Motto SOU:** ,,Úspěšný bude ten, kdo bude ve správný čas, na správném místě  
 a správně připraven“.

Posláním školy je rozvíjet vzdělávací instituci, která bude v bezpečném a motivujícím prostředí kvalitně plnit výchovně vzdělávací práci, poskytovat žákům kvalitní střední všeobecné a odborné střední vzdělání gymnaziálního a odborného charakteru v souladu se školským zákonem a uskutečňované podle aktualizovaných školních vzdělávacích programů, vychovávat učícího se jedince schopnéhosamostatně myslet, svobodně se rozhodovat, chovat se a projevovat v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami demokratické společnosti a připraveného plnohodnotně se začlenit do života společnosti.

Velký důraz je kladen na individuální přístup k žákům, na rozvoj jejich schopností   
a osobních zkušeností pramenících ze života ve školním společenství. Proto jednou z našich priorit je vytvoření bezpečného, netraumatizujícího a přátelského prostředí, pěstování otevřené vstřícné komunikace založené na vzájemné důvěře a respektu. Všechny děti jsou talentované, jde o to podchytit a rozvíjet jejich nadání, odstranit komplexy, strach, dát jim prostor k zažití úspěchu, radosti z pochvaly, ocenění a posílit jejich sebevědomí.

Škola se vyznačuje rodinnou atmosférou a snížený počet žáků ve třídě umožňuje respektování jejich individuálních potřeb a možností každého žáka, přičemž bereme ohled na vzdělávací potřeby žáků z odlišných kulturních prostředí, žáků mimořádně nadaných i jistým způsobem handicapovaných. V takovém prostředí se žáci učí vlastní sebedůvěře i vzájemné toleranci a úctě.

Cílem PČS SOU je zajistit přípravu kvalifikovaných pracovních sil v oblasti služeb, řemesel a středního managementu, a to v návaznosti na situaci na trhu práce v ČR i na možnost uplatnění v rámci zemí EU. Snahou vedení je, aby škola nebyla odtržena od okolního světa, ale sloužila jako centrum setkávání a diskuzí mezi žáky, žáků s pedagogy a širokou veřejností*.*

**2. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

Název a adresa školy: Gymnázium bratří Čapků a První české soukromé SOU s.r.o.  
 Trhanovské nám. 129/8, Praha 10, 102 00

Zřizovatel: PhDr. Lenka Andrlová, Mgr.a JUDr. Jan Andrle (aktualizace 2020)

Ředitel: Mgr. Alena Ondráková

Kontakty: tel.:606 709 781, 736 726 330

e-mail skola@gbc-pcssou.cz

**2.1 Identifikační údaje oboru**

Kód a název oboru vzdělávání: 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba

Název školního vzdělávacího programu: Truhlářské práce

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední s výučním listem  
Délka a forma studia: 3 leté denní studium

Platnost ŠVP: 1.9.2016

Aktualizace 2018 - navýšení 1 hod matematiky  
 - úprava hodin Občanské nauky

Tento školní vzdělávací program vznikl v rámci systémového projektu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy. Školní vzdělávací program vznikl podle návrhu rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba.

Program sestavil kolektiv pracovníků Prvního českého soukromého středního odborného učiliště s.r.o., Trhanovské nám. 129/8, Praha 10, 102 00.

**3**. **PROFIL ABSOLVENTA**

**3.1 Charakteristika absolventa školního vzdělávacího programu**

Absolvent tohoto školního programu bude připravován na pozici manuálního pracovníka především v provozovnách výroby a v místech provádění truhlářských řemeslných služeb. Postupně se tak žák může stát způsobilým řemeslníkem schopným vykonávat nejen jednodušší i přípravné, základní obslužné, dále manipulační práce související s výrobou oboru. Zvládne také činnosti údržby výrobků truhlářské produkce v budovách, osazených těmito produkty dřevozpracující řemeslné výroby.

Cílem výuky je postupné vzdělávání způsobilého pracovníka, který si osvojí především poznatky o používaných materiálech a technologiích oboru, od zpracování až po finální výrobek. Naučí se hlavní technologické postupy a pravidla výroby konstrukcí dřevěných výrobků, např. oken, dveří, schodů, obložení, nábytku apod. Během studia se také učí pracovat se základní výkresovou dokumentaci. V rámci odborného výcviku získá znalosti a dovednosti ručního opracování truhlářských materiálů, používání dřevoobráběcích strojů i ostatních výrobních zařízení oboru. Stroje se naučí odborně sestavit a připravit k použití. Naučí se pracovat na nich s ohledem na dodržování zásad bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární ochrany.

Podle svých schopností může zhotovit už během studia celou řadu těchto výrobků, včetně jejich závěrečného osazení do objektů.

**3.2 Popis uplatnění absolventa v praxi**

Absolvent vzdělávacího programu Truhlářské práce používá své získané odborné znalosti a dovednosti k vykonávání specializovaných odborných činností podle charakteru vystudovaného oboru vzdělání. Bude nacházet uplatnění podle svých schopností zejména v oblasti dřevozpracující výroby, hlavně však v truhlářské výrobě. Jedná se o práce při zhotovování veškerých zařizovacích předmětů oborové produkce. Má také možnost vykonávat související řemeslné činnosti, propojené s tímto oborem. Dále činnosti při osazovacích pracích, zabudovávání truhlářských výrobků (kuchyňských linek, vestavěných skříní, schodišť, dřevěných zástěn, příček i divadelních kulis atd.) Může se také uplatnit i při vykonávání činností spojených s údržbou a servisem moderních systémů truhlářské výroby v různých organizacích. Jde tedy i o práci kulisního asistenta, správce objektu a ostatních příbuzných zaměstnání propojených s tímto oborem vzdělávání.

Absolventi se rovněž mohou ucházet o zaměstnání i v příbuzných dřevařských provozech (např. pilařském apod.). Také mají možnost se prosadit u rekonstrukcí, renovací stávajících dřevěných objektů a výrobků celé dřevozpracující produkce.

Naleznou tedy uplatnění jako pracovní síly při vykonávaní stanoveného okruhu působení tohoto oboru řemeslného vzdělání, zejména však jako pracovníci provádějící činnosti při zhotovování truhlářských a ostatních dřevodělných výrobků. Po zapracování se podobně mohou uplatnit i u všech následných, zvláště montážních a dokončovacích stavebně truhlářských pracích, především v interiérech domů a budov.

**3.3 Výčet očekávaných kompetencí absolventa**

Jedná se o odborné kompetence vztahující se k oboru vzdělání - odborné kompetence obecněji vyžadované, které vyjadřují postoje a návyky, ke kterým vzdělávání směřuje, výsledky vzdělávání, které se vztahují k rozvoji klíčových a občanských kompetencí a specifické výsledky vzdělávání, na které se vzdělávací program zaměřuje.

**Klíčové kompetence**

a) kompetence k učení

Absolvent:

- chápe potřebu celoživotního vzdělávání;

- umí si zorganizovat čas potřebný na učení;

- má kladný vztah k dalšímu vzdělávání;

- ovládá základní způsoby při učení, uvědomuje si v průběhu dalšího vzdělávání kladné výsledky svého snažení;

- umí využít informační zdroje a rozlišuje pravdivost těchto zdrojů;

- naslouchá mluvenému slovu a umí vystihnout hlavní myšlenky.

b) kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- rozpozná problém, který se ho týká, uvědomuje si podstatu problému

- v případě potřeby ví na koho se obrátit, umí rozlišit kompetentnost někoho, kdo má pomoci a nevydat se někomu, kdo by chtěl problémů absolventa využít pro své cíle;

- spolupracuje se svými spolupracovníky, uvědomuje si nutnost týmové spolupráce ve svém zaměstnání při řešení obtížných úkolů;

- pomáhá druhým při práci v zaměstnání, chápe možnost obratu situace.

c) komunikativní kompetence

Absolvent:

- umí se vyjadřovat ústní formou vhodným způsobem, nepoužívá vulgární výrazy;

- zvládá pravidla dialogu a pracuje na sobě pro zlepšení vyjadřovacích schopností;

- vyjadřuje se písemnou formou stručně a výstižně, má zažitá pravidla pro ústní a písemný styk s různými institucemi aj;

- zvládá vypracovat písemnou formou různé texty (životopis, výpověď, v zaměstnání dokumentaci, prohlášení, formuláře aj.).

d) personální a sociální kompetence

Absolvent:

- uvědomuje si svou osobnost ve vztahu k okolnímu světu, chápe svoji jedinečnost a využije ji ke svému prospěchu;

- jedná na základě svých duševních a fyzických předpokladů, nepodceňuje a nepřeceňuje se, uplatňuje lidský přístup k ostatním, umí pomáhat druhým;

- stanovuje si svoje životní cíle a snaží se je realizovat;

- uvědomuje si potřebu udržovat svoje zdraví v dobré kondici, minimalizuje se požívání nezdravé stravy a snaží se nevytvořit si závislost na zdraví škodlivé látky (pohybová aktivita, nekouřit, zdravě se stravovat);

- zná způsoby jak se vyvarovat velkému finančnímu zatížení (půjčky, nákladný životní styl);

- uvědomuje si své jednání, zejména jednání protizákonné.

e) občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent:

- dodržuje zákony, orientuje se v pojmech typu rasová nesnášenlivost, xenofobie, diskriminace, morální principy;

- orientuje se v politickém dění u nás i ve světě, umí se vyjádřit k aktuálním otázkám dnešního světa jako je umět stát si za svým názorem, nenechat se ovlivnit druhými;

- uvědomuje si kulturu a bohatství své země a chrání ji pro další generace;   
- uvědomuje si, že rodina je základem společnosti a snaží se o správnou volbu svého partnera;

- zná jak vychovávat svoje děti v souladu s potřebami demokratické společnosti.

f) kompetence k pracovnímu uplatnění

Absolvent:

- má svoji představu o svém budoucím zaměstnání, zná svoje fyzické a duševní možnosti ve vztahu ke svému případnému zaměstnání;

- chápe nutnost chodit do práce, vyvarovat se vyhýbání se práci, fluktuaci;

- bere nutnost chodit do práce jako samozřejmost, jako prostředek k získání finančních prostředků pro realizaci svých životních potřeb;

- umí vyhledat pro sebe vhodnou práci (internet, úřady práce, tiskoviny aj.);

- zná orientační platové ohodnocení ve svém oboru a v oborech příbuzných;

- zná způsoby jak včas prohlédnout nestandardní podmínky u některých zaměstnavatelů, kteří podnikají s cílem vlastního obohacení a nevytvářejí správné podmínky pro své zaměstnance;

- orientuje se v základních právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů.

g) matematické kompetence

Absolvent:

- umí si v zaměstnání vypočítat mzdu (přibližnou, orientační);

- na pracovišti ovládá základní matematické dovednosti (převody jednotek,…)

- umí si vytvořit rozpočet na svou osobu, rodinu (příjmy a výdaje);

- uvědomuje si cenu peněz.

h) kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolvent:

- umí ovládat základní programy v počítači, vnímá počítač jako významný pomocník v životě i v práci;

- uvědomuje si také možnou závislost na počítačích;

- zná rizika, která mohou vzniknout při určitých operací na internetu a jejich možnému zneužití proti uživateli a také zná prostředky, jakými je možno se proti počítačovému pirátství se bránit;

- pracuje s informacemi tak, aby jim přinesly užitek a mít na paměti možné problémy s věrohodností jednotlivých zdrojů.

**Odborné kompetence**Absolvent:

- zná základní odbornou terminologii svého oboru

- dovede si připravit a zorganizovat svoje pracoviště

- pracuje s technickou dokumentací (papírová i elektronická forma)

- rozpoznává základní druhy materiálů, jejich vlastnosti a použití

- dodržuje správný technologický postup při výrobě a opravách

- ovládá dřevoobráběcí stabilní i přenosné stroje a strojky

- volí při konkrétní situaci nástroje, montážní nářadí, přípravky, pomocné zařízení pro zvýšení efektivnosti práce za dodržení BOZP a PO

- dodržuje pracovní kázeň (přijít včas do práce, chování na pracovišti)

- uvědomuje si svoji odpovědnost za výsledky své práce

- zná ekologickou likvidaci nebezpečných látek

- měří technické veličiny, rozpozná základní druhy materiálů, orientuje se ve způsobech  
 značení a použití základních druhů materiálů   
- orientuje se ve zhotovení oborových výrobků a pomocných konstrukcí, dokáže popsat  
 jejich jednotlivé části

- provádí základní demontážní a montážní práce oboru

- umí navrhnout technologický postup výroby oborových výrobků a pomocných konstrukcí

- zná použití vybraného speciálního nářadí a přípravků

- orientuje se v základních spotřebičích a zdrojích elektrického proudu používané  
 v truhlářské výrobě

- pracuje s technickou literaturou, vyhledává potřebné údaje na internetu – postupy výroby   
 a oprav, kontakty

- zná použití vybraného speciálního nářadí a přípravků

- chápe bezpečnost práce jako péče o zdraví své i spolupracovníků

- používá osobní ochranné pracovní prostředky podle platných předpisů pro jednotlivé činnosti,

- uplatňuje nároky týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci či při případném  
 pracovním úrazu

- dodržuje při práci zásady a předpisy ochrany, bezpečnosti a hygieny práce, dodržuje předpisy požární ochrany a umí zacházet s protipožárním zařízením.

Žák bude v oblasti odborných kompetencí dále veden, aby byl schopen:

- rozlišovat a připravovat materiály dřevařské prvovýroby pro truhlářskou výrobu, využívat  
 všech ostatních druhů materiálů, hmot a látek používaných v oboru;

- vykonávat především základní pracovní činnosti oboru, realizovat zhotovování především  
 jednoduchých výrobků a polotovarů;

- používat odbornou terminologii, čtení jednoduchých odborných výkresů, spoluvytvářet  
 návrhy pro zhotovování těchto výrobků;

- vykonávat také provádění drobných oprav a renovací výrobků dřevozpracující výroby;

- snažit se o nejvyšší kvalitu práce, chápat kvalitu odváděné práce jako nástroj  
 konkurenceschopnosti, důsledně se podílet na dodržování stanovených norem a předpisů  
 souvisejících s odbornou prací.

**3.4 Výsledky vzdělávání absolventů v oblasti výkonu profese**

Žák bude v oblasti výkonu budoucí profese veden, aby byl připraven:

- dodržovat stanovené pracovní postupy výroby, připravovat své pracoviště, volit a používat  
 vhodné nástroje a pomůcky zhotovování truhlářské výroby a dřevěných konstrukcí;

- sledovat kvalitu své práce i výrobků, vhodně skladovat a nakládat s materiály oboru, také  
 připravovat k expedici hotové výrobky;

- respektovat při práci zásady a předpisy ochrany, bezpečnosti a hygieny práce, pochopit  
 předpisy požární ochrany a protipožárních zařízení, používat osobních ochranných  
 pracovních prostředků podle platných předpisů pro jednotlivé pracovní činnosti;

- provádět přiměřené servisní práce na pracovišti a ve výrobním provozu, obsluhovat stroje  
 a zařízení za dodržování veškerých bezpečnostních zásad;

- rozeznat význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské  
 ohodnocení.

**3.5 Předpoklady absolventa pro další rozvoj v pracovním, občanském i osobním životě**

Žák bude v oblasti výkonu budoucí profese veden:

- k přispívání vstřícných mezilidských vztahů, vzájemnému pochopení a respektu svých  
 nadřízených, zohledňování zájmů a požadavků zákazníka;

- k využívání dostupných sdělovacích prostředků a zobrazovacích informačních zařízení   
 pro další rozvoj ve všech složkách vlastního života;

- k rozpoznávání nejen pracovních problémů, s nimiž se v životě setká a k hledání možných  
 způsobů jejich řešení;

- k udržování výrobních prostor, svěřených strojů a zařízení v bezpečném a ekonomickém  
 provozu;

- k poskytování první pomoci při úrazu nebo u onemocnění, vnímat nebezpečí a ohrožení;

- k jednání a komunikaci se svým okolím slušně a odpovědně, k respektování lidských práv  
 ostatních;

- k rozšiřování svého všeobecného rozhledu o životě v demokratické společnosti.

**3.6 Ekonomické jednání absolventa v souladu s udržitelným rozvojem**

Žák bude v oblasti výkonu budoucí profese veden k jednání:

- umět zvážit možné náklady, výnosy plánovaných činností nejen v pracovním procesu,   
 ale také i v běžném životě;

- zvládat efektivní hospodaření s finančními prostředky, dokázat využít šetrného nakládání  
 s materiály, energiemi, odpady s ohledy na životní prostředí;

- mít kladný vztah k životnímu prostředí a jeho ochraně, své pracovní činnosti pracovních  
 úkolů vykonávat tak, aby životní prostředí nenarušoval, ale naopak přispíval k jeho  
 vylepšení;

- orientovat se ve vztazích, naučit se organizovat svoje pracoviště a spolupracovat v týmu;

- dodržovat normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným   
 na pracovišti;

- využívat zásad správné životosprávy, usilovat o zdravý životní styl a možné zdokonalování  
 své fyzické a psychické zdatnosti

- chápat bezpečnost práce jako péči o zdraví své i spolupracovníků.

Absolvent bude tedy jednat na základě obecných ekonomických rozvah, i znalostí technologických postupů oboru, v souladu s předpisy ochrany zdraví, bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany. Dále v souladu se zásadami ochrany životního prostředí a při dodržování všech pravidel správného hospodaření s materiálem, energií a zařízením může vykonávat uvedené činnosti s ohledem na udržitelný rozvoj a ochranu životního prostředí.

**3.7 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání:**

Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Doklady o dosažení stupně vzdělání jsou vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list, europass. Absolvent si může dále prohlubovat své znalosti v rámci celoživotního vzdělávání formou samostudia, kurzů, účastí na odborných školeních a seminářích.

**3.8 Stupeň dosaženého vzdělání:**

Střední odborné vzdělání s výučním listem.

Po úspěšném ukončení tohoto stupně vzdělávání se může absolvent ucházet o výše zmíněné možnosti pracovního uplatnění. Také může dále pokračovat ve svém odborném vzdělávání na navazujících studijních vzdělávacích programech.

**4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**

**4.1 Popis celkového pojetí vzdělávání**

Vzdělávací program je koncipován tak, aby umožnil získání všeobecných i odborných znalostí a vědomostí i manuálních a intelektových dovedností potřebných k vykonávání povolání truhláře.

Škola zakládá svou vzdělávací strategii na těsném propojení teoretické výuky s praxí   
a s konkrétní praktickou zkušeností žáků. Snaží se spoluvytvářet nový systém profesních návyků a pracovních dovedností. Snahou je také začlenit žáky již během studia mezi odborníky a žákům umožňovat navazování kladných interpersonálních vztahů, ze kterých mohou čerpat a využít v budoucnosti.

Snahou školy je dále formovat v žácích potřebu vzdělávat se ve svém oboru a profesionálně růst. Vytvářet v žácích potřebu stále se do školy vracet pro nové odborné inspirace   
a mezilidské kontakty. Celkový způsob života školy, všechny procesy a aktivity školy, přístupy týmu vyučujících i ostatních pracovníků školy jsou založeny na principech demokratické občanské společnosti, na zásadách a principech trvale udržitelného rozvoje, na pravidlech pro profesní uplatnění v rámci moderního dynamického trhu práce i na strategii všestranné aplikace informačních a komunikačních technologií ve všech oblastech činnosti školy.

**4.2 Popis školního vzdělávacího programu**

Cílem školního vzdělávacího programu je připravit absolventy schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při zhotovování truhlářských výrobků v úseku přípravy, opracování materiálu, zhotovení a kompletací výrobků oboru. V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá příklon k manuální práci, proto je ve výuce kladen důraz   
na praktickou složku vzdělávání, v níž žáci získávají odborné kompetence potřebné pro uplatnění v povolání.

Žáci jsou vedeni tak, aby se uplatnili na trhu práce, začlenili se do společnosti a také, aby si vypěstovali kladný vztah k práci. Pedagogická koncepce školy důsledně vychází z principu spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání (podle § 2 zákona 561/2004 Sb. v platném znění), jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence, tj. potřeby pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání ve společnosti třetího tisíciletí.

Jedná se s o vzdělávací program, jehož cílem je, aby obsah přípravy žáků tvořil organický celek vědomostí, znalostí a praktických dovedností s ohledem na jejich soukromý a občanský život a na speciální požadavky odborné přípravy pro budoucí povolání. Žáci jsou vychováváni tak, aby byli schopni se uplatnit na trhu práce, začlenit se do společnosti na základě zvládnutí vybraných činností profese a následně si vypěstovali kladný vztah k práci.

**4.3 Metodické přístupy**

Za významné se považuje důsledné uplatňování pedagogických zásad, zejména zásad názornosti a přiměřenosti, dále metod individuálního přístupu k žákovi. Učitel v koordinaci s ostatními pedagogickými pracovníky podporuje vytváření, dále rozvíjení profesních vědomostí, dovedností a schopností všech zúčastněných žáků. Metody a formy vzdělávání si volí vyučující se zřetelem k charakteru předmětu, podle konkrétní situace, s ohledem na technické zázemí školy. Pedagogičtí pracovníci si uvědomují, že se v tomto oboru vzdělávání připravují žáci, kteří většinou v této středoškolské přípravě ukončí své souvislé vzdělávání. Důležité je proto, aby získali vědomosti a dovednosti nezbytné pro další osobní, občanský a pracovní život. Vzhledem k tomu, je nutné k těmto žákům přistupovat se záměrem je vhodně motivovat. Zejména kladným hodnocením, využíváním času ve všeobecně vzdělávacích předmětech k prakticky zaměřeným činnostem a k účasti řešit na modelových situacích problémy běžného života. Informace a učivo jsou podloženy vlastní činností žáků při řešení úkolů.

Pedagogický sbor se snaží rozeznat individuální potřeby konkrétního žáka a přizpůsobit tomu jeho výuku. Volí vhodné metody, formy výuky i hodnocení, především však volí vhodné metody reedukace (individuální tempo, nahrazení psaní dlouhých textů testy, využívání reedukačních postupů a v některých případech i kompenzačních pomůcek, počítače aj.). Žáci přicházejí ze škol poskytujících základní vzdělání s vytvořeným systémem nápravných, kompenzačních postupů a speciálních didaktických pomůcek atd. Jejich respektování, rozšiřování a modifikace napomáhá absolvovat navazující vzdělávání v plném rozsahu.

Vyučující volí i specifické metody, např. inscenační metody založené na hře, vhodné pro poznání sebe i druhých, pro vytvoření kontaktu a komunikace ve dvojicích a ve skupině.

Pozornost je také věnována nácviku metod a technik učení a práci s textem jako základním zdrojem informací. Výuka je vhodně podporována využíváním informační a komunikační techniky, včetně speciálních výukových programů. Všichni pedagogičtí pracovníci naší školy pomocí vhodných metod takto vytváří systematickou činnost rozvíjení profesních znalostí a odborných způsobilostí žáků tohoto oboru vzdělávání.

Výuka je členěna podle časové dotace jednotlivých předmětů na týdenní ucelené bloky teoretického vyučování a odborného výcviku. V teoretickém vyučování je učivo členěno na předměty všeobecně vzdělávací, ale především na předměty odborného zaměření.   
Vyučování je organizováno tak, že se střídá týden teoretického vyučování a týden odborného výcviku.

Kromě realizace klíčových dovednostívede vyučující žáky k trpělivé a soustavné práci a usiluje o to, aby si žáci vytvořili dobrý vztah k praktickým činnostem, které jsou realizovány   
v předmětech Odborný výcvik a Technologická příprava. Zde výuka probíhá hlavně pomocí metod činnostně zaměřeného vyučování. Výsledkem jsou zejména cvičné i konkrétní výkony práce žáků. Odborný výcvik probíhá v 1. a 2. ročníku ve školní dílně pod dozorem mistra odborného výcviku a je organizován tak, aby žáci poznali technologické procesy používané v daném oboru vzdělávání a obsáhli tak základní praktické klíčové dovednosti oboru vzdělávání. Výukové činnosti jsou střídány, vždy tak, aby si žáci procvičili všechna stanovená témata. U žáků je dodržována pracovní doba včetně přestávek, které jsou dané jak zákoníkem práce, také hygienickými a školskými předpisy. Ve 3. ročníku je odborný výcvik realizován na smluvních pracovištích pod dozorem instruktora, který je metodicky veden vedoucím učitelem praktického vyučování. Instruktoři zodpovídají za plnění osnov stanovených pro jednotlivá pracoviště.

Cílem předmětu Technologická příprava je u žáků se SVP osvojení a upevnění praktických dovedností, návyků a činností v truhlářské praxi. Výuka je doplňována návštěvami odborných pracovišť, exkurzemi a vytváří prostor pro zařazování nových poznatků z truhlářské výroby.

**4.4 Průřezová témata**

Průřezová témata jsou nedílnou součástí koncepce školy. Jejich zásady, principy a hodnoty si žáci osvojují a průběžně je aktivně uplatňují při vědomí nutnosti stálých inovací:

- při zapojování do konkrétních školních aktivit a projektů;

- v běžném každodenním životě školy;

- průběžně ve výuce jednotlivým předmětům;

- při vlastních i mezipředmětových projektech a prezentacích.

Z realizace průřezových témat vyplývá i osvojení základních kompetencí absolventa:

- kompetence občana v demokratické společnosti;

- kompetence environmentální, občanskému i profesnímu jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje;

- kompetence k pracovnímu uplatnění;

- kompetence k práci s informacemi v oblasti komunikačních technologií.

**Začleňování průřezových témat**

Zařazení průřezových tématdo výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků, vždy podle vhodné vazby na učivo.

Téma – **Občan v demokratické společnosti**napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků, jako je - postavení člověka ve společnosti, formování postojů žáků, vytváření třídního kolektivu, vzájemný respekt a pomoc. Tématem se zabývá především předmět Občanská výchova. Velký význam má jednotný přístup všech pedagogů k chování žáků. Žáci   
i pedagogové jsou si vědomi, že všichni vytvářejí image školy, zvláště ve vztahu  
k veřejnosti. Do této oblasti spadá i vyhledávání problémových žáků, kteří narušují kolektiv a řešení těchto krizových situací ve spolupráci s pracovníky školního poradenského pracoviště.

Téma **– Člověk a životní prostředí**vede k pochopení významu přírody a správného chování člověka v přírodě. Toto téma je začleněno do odborného učiva předmětů Technologie, Materiály i do Odborného výcviku. Zde se klade důraz na pochopení závislosti člověka na přírodních surovinách, správném hospodaření s nimi, na odpovědnosti člověka za zachování udržitelného rozvoje společnosti. Do předmětu Tělesná výchova je zařazován pohyb a turistika v přírodě. Důraz je kladen na pochopení nutnosti ochrany životního prostředí. Kladen je důraz na enviromentální výchovu tj. vztah člověka k prostředí.

Téma *–* **Člověk a svět práce** je vhodně realizováno v motivačních metodách, kdy je v žácích formován dobrý vztah ke zvolenému oboru. Učitelé pěstují v žácích touhu po uplatnění a odborném růstu, učí je řešit problémové situace, které mohou pomoci při hledání zaměstnání. V předmětu Ekonomika žáci získávají základy účetnictví, učí se sepsat žádost o místo, životopis a orientují se ve vyhledávání nabídek zaměstnání.

Téma – **Informační a komunikační technologie–** má za cíl zvládnutí základů softwaru a osvojení si dovedností při práci s internetem. Žáci se naučí pracovat s textem – používat textový editor, seznámí se základními typografickými pravidly. Dozví se, jak vytvářet a zobrazovat data pomocí jednoduchých grafů, budou umět používat pokročilé možnosti vyhledávání informací a jak se bezpečně pohybovat online. Téma se prolíná do všech vyučovaných předmětů. Žáci v rámci procvičování aplikací informačních technologií plní úkoly zadané učiteli.

**4.5 Organizace výuky**

Studium je organizováno jako tříleté denní. Je ukončené závěrečnou zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s výučním listem. Teoretická výuka je organizována v hlavní budově školy. Odborný výcvik probíhá ve školních dílnách a na smluvních pracovištích u právnických i fyzických osob. V rámci odborné přípravy navštěvují žáci předmět Technologická příprava, určený žákům z odlišného kulturního prostředí, kteří mají často komunikační problémy v důsledku nedostatečné znalosti češtiny, problémy s porozuměním výkladu učitele nebo čtenému textu apod., proto je prvořadá pozornost při výuce těchto žáků věnována osvojení českého jazyka. Rovněž i skutečnost, že mají nedostatky „ polytechnického“ a psychomotorického charakteru v důsledku jiných životních zkušeností, obsahem předmětu Technologická příprava je zvládnutí základního odborného názvosloví, znalosti materiálů, surovin a základních pracovních postupů a upevnění praktických dovedností a návyků. Výuka předmětu u těchto žáků probíhá z části v odborné učebně a z části v dílně školy a je organizována tak, aby žáci poznali celý systém technologických procesů a činností v truhlářské praxi. Zde je kladen důraz na individuální přístup

**Odborné kompetence** jsou rozvíjeny tak, aby i nejnovější trendy v oboru byly prezentovány prostřednictvím moderních organizačních forem výuky:

**Exkurze** jsou součástí teoretické i praktické výuky. Žáci navštíví v každém ročníku vybrané výstavy v přímé návaznosti na studovaný školní vzdělávací program. V rámci výuky se žáci účastní exkurzí a veletrhů se zaměřením na stavebnictví a dřevozpracující průmysl.

**Odborné soutěže,** kterých se žáci zúčastňují, jsou ze skupiny zájmových a motivačních oborových soutěží. Na základě eventuálního výběru se následně účastní krajských a celostátních soutěží studovaného oboru vzdělávání.

**4.6 Způsob hodnocení žáků**

Nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu je hodnocení, jehož základem je platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu a sjednocuje požadavky z teoretického i praktického vyučování. Při hodnocení se používá numerických hodnot 1, 2, 3, 4, 5.

Hodnocení má:

- poskytnout žákovi zpětnou vazbu o tom, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem   
 se zlepšil a v čem chybuje

- vycházet se stanovení jasných cílů a konkrétních kritérií k prověřování jeho činnosti

- být primárně zaměřeno na žákův individuální pokrok

- posilovat vnitřní motivaci - hodnocení musí dát perspektivu všem žákům, zvláště těm  
 slabým

- důležité je, aby nehodnotil jen sám učitel - využívat formy sebehodnocení a kolektivního  
 hodnocení

- chyba není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený průvodní znak poznávání

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje  
 individuální přístup, přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi

- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým a zdravotním zvláštnostem žáka i k tomu,  
 že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou  
 indispozici. Základem pro hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům. Učitel  
 není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale vede na cestě poznání, inspiruje a napomáhá.

**4.6.1 Zásady pro hodnocení žáků**

**a) Hodnocení žáka musí být co nejvíce objektivní a spravedlivé**

Většina lidí je velmi citlivá na hodnocení své osoby. Tedy i žáci. Objektivita a spravedlnost hodnocení, tj. nestrannost a nezaujatost, je předpokladem zvyšování a udržování aktivity žáka. Je také důležitým činitelem jeho morálního formování i duševního zdraví.

Určitého vysokého stupně objektivity a spravedlnosti se dosahuje tím, že při hodnocení se používá více metod a forem prověřování, různé typy zkoušek, hodnotí se ústní i písemné projevy.

**b) Hodnocení má působit na žáka povzbudivě**

Je potvrzeno praxí, že prožitky úspěchu, radost z dobře vykonané práce, vedou často zejména „slabší“ žáky k posilování zájmu o učení a jeho výsledky a pomáhají jim tak bojovat proti vlastnímu pocitu méněcennosti, jímž trpí zejména ti, kteří jsou často vystavováni negativnímu hodnocení. Opačně - žáci „dobří“ jsou pozitivně motivováni k další úspěšné práci.

**c) Klasifikace má být pravdivá**

Hodnocení žáka se nesmí opírat o domněnky či dojmy učitele. Je nutno vycházet   
z dokonalého poznání vědomostního profilu žáka, z důkladné analýzy jeho průběžné práce   
a výsledků této práce.

**d) Hodnocení má být syntézou lidskosti a náročnosti vůči žákovi**

Při zkoušení a klasifikaci učitel dbá na to, aby se žák necítil zesměšňován a ponižován. Orientuje se na kladné stránky žákova projevu a jeho činnosti a pokouší se zjistit nejen to, co žák nezná, ale i více to, co zná. Hodnocení nesmí mít trestající charakter, proti němuž si žáci pak často vytvářejí „soustavu podvádění“.

**e) Podklady pro hodnocení a klasifikaci** výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným **diagnostickým pozorováním** žáka

- soustavným **sledováním výkonu** žáka a jeho připravenosti na vyučování

- **různými druhy zkoušek** ( písemné, ústní, grafické, praktické)

- **kontrolními** písemnými **pracemi a praktickými zkouškami v pololetí**

- **analýzou výsledků** činnosti žáka

- **konzultacemi** s ostatními učiteli, podle potřeby s pracovníky školního poradenského  
 zařízení popř. i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny

- **pohovory** s žáky.

**4.6.2 Obecná norma hodnocení v teoretickém a praktickém vyučování**

Cílem výchovně vzdělávacího procesu je rozvoj kompetencí žáka, nikoliv hodnotící známky, body a procenta. Ty jsou pouze prostředkem pro vyhodnocení výkonu žáka. Hodnocení se nevztahuje k tomu, co žák nezvládl, ale má především zohlednit, v jaké míře žák dosáhl ve vyučovacím procesu očekávaných výstupů.

Hodnocení ve všeobecně vzdělávacích předmětech a v teoretické výuce odborných předmětů se provádí zejména formou ústní a písemnou. U klasického ústního hodnocení se kromě předpokládaných znalostí hodnotí i forma vyjadřování a vystupování žáků. Písemné hodnocení je založeno na posouzení otevřených úloh nebo testů. Dále se hodnotí taktéž aktivita žáků při vyučování a samostatné domácí práce.

**Hodnocení odborného výcviku**

V odborném výcviku se uplatňuje především individuální hodnocení žáků. Hodnocení žáků na provozních pracovištích probíhá na základě komunikace mezi vedoucím učitelem odborného výcviku a instruktory / zaměstnanci odborné firmy a je prováděno měsíčně.

Při pracovních činnostech se hodnotí kvalita a odbornost vykonávané práce, výsledný vzhled výrobků, úroveň a schopnost kooperace, používání teoretických znalostí v praxi, zručnost manuálních úkonů, schopnost nápravy chyb, kreativita a nápaditost, otevřenost v přijímání nových zkušeností, pracovní tempo a nasazení, dodržování ustanovení BOZP, dodržování ekologických principů, dále hospodárnost při zacházení s používanými materiály.   
**Způsoby hodnocení klíčových kompetencí**

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se vždy o komplexnější posouzení a vyhodnocování, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat v kolektivu, jak používá výpočetní techniku a numerických znalostí. Dále jak je schopen své znalosti a dovednosti uplatňovat.

**4.6.3 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Pojmem děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami označujeme v souladu se školským zákonem vzdělávající se jedince, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Jedná se o nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, které odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka, a které těmto žákům bezplatně poskytuje škola a školské zařízení. V rámci podpůrných opatření jde např. o úpravu organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče, prodloužení délky vzdělávání, úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání, používání kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a učebních pomůcek, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, využití asistenta pedagoga a další (jsou uvedeny v § 16 odst. 2 školského zákona). Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů; různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat. Jejich uplatňování se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Žáci se specifickými poruchami učení jsou výrazně ohroženi školní neúspěšností a dalšími riziky možného vzniku sociálně patologických jevů, neboť postižení je skryté. V naší škole se vzdělávají především žáci se specifickými vývojovými poruchami učení a chování, žáci ze znevýhodněného sociálního prostředí a žáci z odlišného sociokulturního prostředí a žáci se zdravotním znevýhodněním v důsledku dlouhodobé nemoci, zdravotního oslabení nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování. K žákům, kteří absolvovali speciální pedagogické vyšetření v odborném poradenském zařízení, jak v pedagogicko-psychologické poradně (PPP), nebo v speciálně pedagogickém centru (SPC), se přistupuje s ohledem na veškeré doporučení poradenského zařízení při stanovení vhodných podpůrných opatření. Tito žáci jsou individuálně integrováni do třídního kolektivu, což přispívá jak k jejich socializaci a připravenosti na běžný občanský život, tak k lepšímu přístupu majoritní společnosti k lidem se sociálním či jiným znevýhodněním. U žáka s poruchou učení klade učitel především důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Zákonní zástupci žáka s vývojovou poruchou (doloženou školským poradenským zařízením) mohou požádat o slovní hodnocení.

Hlavní funkce všech hodnocení je informační a diagnostická. Základem pro veškeré hodnocení je partnerský, komunikativní přístup k žákům, respektování práva žáka na individuální rozvoj. Učitel určuje a hodnotí, ale i vede k poznání, inspiruje a pomáhá individuálně podle úrovně celého třídního kolektivu*.*

Mezi žáky se SVP dle přílohy vyhlášky 27/2016 Sb., která blíže charakterizuje žáky se SVP patří i žáci s nedostatečnou znalostí nebo bez dostatečné znalosti vyučovacího jazyka. Vždy je třeba vycházet z konkrétní situace a vzdělávacích schopností a potřeb žáka. U žáků s rizikovým chováním jde především o volbu vhodných výchovných prostředků a úzkou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, především středisky výchovné péče, sociálními pracovníky a jinými odborníky. Žáci z jiného kulturního prostředí mohou mít i komunikační problémy (nedostatečné znalosti češtiny, problémy s osvojováním slovní zásoby, včetně odborné terminologie, také neporozumění výkladu učitele nebo textu apod.), dále nedostatky, nebo nedokonalosti polytechnického a psychomotorického charakteru v důsledku jiných životních zkušeností, což může činit problémy v praktickém vyučování, zejména však v odborném výcviku.

Chování těchto žáků může být ovlivněno kulturními, náboženskými nebo rodinnými tradicemi, etickými normami a hodnotami. Prvořadou pozornost při výuce žáků z odlišného sociálně kulturního prostředí je třeba věnovat osvojení českého jazyka, ale i seznamování žáků s českým prostředím, jeho kulturními zvyklostmi a tradicemi, s hodnotami a principy demokratické společnosti. Důležitá je motivace žáků ke studiu a poskytování zpětné vazby jejich výkonu. Všichni pedagogičtí pracovníci, ale i žáci, se snaží seznámit se sociálně kulturními zvláštnostmi těchto žáků, aby byli schopni lépe pochopit jejich projevy a problémy a volit vhodné metody a přístup k nim. Na druhé straně přítomnost těchto žáků ve škole může být přínosem nejen pro ostatní žáky, pedagogy a další pracovníky školy. Lze ji vhodně využít k realizaci multikulturní a občanské výchovy i k rozšíření kulturního povědomí.

Problémem, se kterým však se setkáváme zvláště na středních školách, je malý zájem žáků o vzdělávání a předčasné ukončování studia. Tyká se to také žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí. To klade vysoké nároky na všechny učitele z hlediska motivace a výchovy žáků, také i z pojetí vytváření pozitivního klimatu ve škole. Prostředkem řešení těchto problémů může být nejen větší aktivizace žáků ve vyučování, ale také spolupráce s poradenskými zařízeními a sociálními partnery v regionu.

**Postup školy v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření**

Podpůrná opatření prvního stupně může škola uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ), a to na základě školou vypracovaného plánu pedagogické podpory (PLPP). Spočívají v minimální úpravě metod, organizace a hodnocení vzdělávání a nemají normovanou finanční náročnost. Škola je poskytuje žákům, u kterých se potřeba dílčích úprav ve vzdělávání projeví. Podpůrná opatření vyšších stupňů (druhého až pátého) může škola uplatnit pouze s doporučením ŠPZ, pokud toto zařízení shledá, že vzhledem k průběhu a výsledkům poskytování dosavadních podpůrných opatření nedochází k naplňování vzdělávacích možností žáka či k uplatnění jeho práva na vzdělávání. Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, nebo zákonného zástupce žáka. Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola po projednání se zletilým žákem, nebo jeho zákonným zástupcem poskytovat, pokud z doporučení ŠPZ vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Podrobnosti k postupu školy při poskytování služeb žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb. Před zahájením vzdělávání žáků se SVP by se škola měla seznámit s tím, zda, na jakém stupni a jaká konkrétní podpůrná opatření byla žákovi poskytována v předchozím vzdělávání a jaká případná doporučení pro jeho vzdělávání byla školským poradenským zařízením (ŠPZ) zpracována.

Pokud byla pro žáka dosud postačující podpůrná opatření prvního stupně, zpracuje škola PPPL, který obsahuje popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Tento plán škola průběžně vyhodnocuje a aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PPPL škola vyhodnotí, zda opatření jsou dostačující pro dosažení stanovených cílů.

Jestliže k naplnění vzdělávacích potřeb žáka poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje, doporučí škola žákovi využít poradenské pomoci ŠPZ za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb. Ředitel poté zajistí bezodkladné zprostředkování podkladů potřebných k vytvoření zprávy a doporučení pro stanovení podpůrných opatření ŠPZ. Při zpracování zprávy i doporučení poskytuje škola ŠPZ v případě potřeby součinnost. Zpráva ŠPZ slouží žákovi a jeho zákonným zástupcům, doporučení jak jim, tak je bezodkladně zasláno škole, v niž se dítě či žák vzdělává. Pokud není zpracováno nové doporučení a žák disponuje doporučením z dřívějška, je toto platné po dobu 2 let (u žáků s LMP po dobu 1 roku).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola poskytuje žákovi bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce dítěte/žáka. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením, dítětem/žákem a jeho zákonným zástupcem škola jejich poskytování průběžně vyhodnocuje.

ŠPZ vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě jím stanovené nejdéle však do 1 roku od vydání doporučení. Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí opětné využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, jestliže shledá, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

**Vzdělávání žáků probíhá při využívání speciálních metod, postupů, forem a těchto možných prostředků vzdělávání:**

- snížené počty žáků nejen ve třídě, ale také ve skupinách odborného výcviku,

- individuální přístupy na základě podrobného seznámení s diagnózou žáka,

- přiměřenost učiva vzhledem k individuálním možnostem žáků,

- respektování individuálního tempa žáků,

- speciální formy zkoušení dle individuálních odlišností žáků,

- motivace kladným hodnocením a využívání vlastních sebehodnocení

- směřování žáků k prakticky zaměřeným činnostem,

- maximální názornost při výkladu učiva,

- práce s odbornými texty a učebnicemi, pomůckami a didaktickými materiály,

- zařazení odborných exkurzí dle zvoleného učebního oboru,

- demonstrační a inscenační metody založené na hře,

- vytváření kontaktů a komunikace formou skupinového vyučování,

- využívání informačních a didaktických technik ve výuce,

- používání kompenzačních a rehabilitačních pomůcek podle individuálních potřeb žáků.

**4.6.4 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných**

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadaní včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, kde se žák vzdělává. Nadaní žáci ve svém oboru mají možnost své schopnosti realizovat a ukázat například v oborových odborných soutěžích. Pokud se vyskytne na naší škole žák výjimečně nadaný přistupuje celý pedagogický sbor k jeho výuce individuálně, vzhledem k jeho konkrétnímu nadání. Mimořádné nadání se může projevit v celkově nadprůměrných kognitivních schopnostech osobnosti žáka. Většinou žák dosahuje vynikajících výsledků ve více oblastech vzdělávání, také velmi často se však jedná především o specifický typ nadání. Takové nadání se pak projevuje např. jako zvýšený zájem, výkonnost a tvořivost žáka, prokazování nadprůměrných manuálních dovedností v určité odborné oblasti. Proto je důležité umět nadání žáka rozpoznat, podchytit a soustavně pomáhat je rozvíjet. Pracovníci školy mají povinnost věnovat nadaným žákům potřebnou péči a pozornost, být s problematikou nadání a nadaných žáků seznámeni z různých hledisek, která s ní souvisejí. Jedná se zejména o potřebný vhled do oblasti identifikace a diagnostiky nadání, znalost specifických přístupů vhodných pro vzdělávání nadaných žáků a jejich uplatňování   
ve výuce.

Důležité je rovněž rozpoznání orientace i podpora realizace zájmové činnosti   
a mimoškolních aktivit pro nadané. Výchovný poradce je schopen, dle konkrétního zájmu žáka, doporučit vhodné formy rozvíjení jeho nadání a talentu.

Škola využívá tři typy úpravy vzdělávacích plánů:

**1) Termínované zkoušení**. Žák je přezkušován (jakoukoli formou) po předchozí domluvě s vyučujícím. Obvykle mají tito studenti dohodnut den v týdnu, kdy mohou být z daného předmětu přezkušováni. Žák navštěvuje vyučování v plném rozsahu, je mu umožňována účast na soustředěních.

Tento studijní plán je udělován zpravidla žákům, kteří dosahují výborných výsledků v předmětových soutěžích (Matematická olympiáda apod.), věnují se výkonnostnímu sportu, hrají na hudební nástroje či jiné, časově náročné aktivity a dosahují v nich výborných výsledků.

**2) Úlevy z výuky**. Kromě termínovaného zkoušení je žákovi povolena absence v přesně stanovených vyučovacích hodinách. Žák uzavírá klasifikaci v řádném termínu, v předmětech s vyšší absencí skládá, kromě běžných povinností, doplňující zkoušku před komisí. Tento studijní plán je zpravidla udělován vrcholovým sportovcům (může však jít i o žáky, kteří se věnují jiným aktivitám na vrcholové úrovni), kterým rozvrh tréninků i příprav koliduje s rozvrhem školní výuky.

**3) Samostatné studium**. Student dochází do školy podle individuálního rozvrhu, termíny zkoušek a uzavírání klasifikace jsou dohodnuty na individuální termíny. Tento studijní plán je udělován výjimečně, např. reprezentantům ČR v některé sportovní disciplíně, jejichž sezóna jim neumožňuje pravidelnou návštěvu školy.

Na udělení individuálního studijního plánu/ vyrovnávacího plánu nemají žáci nárok a může jim být odebrán. Stane se tak v případě, že nedodržují povinnosti (zejména termíny uzavírání klasifikace, docházku do výuky apod.), které jsou jim uloženy.

**4.7 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví**

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického a praktického vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem a předpisů pro danou oblast. Prostory ve kterých je prováděna výuka musí odpovídat vyhlášce č. 410/ 2005 Sb.

Je zpracována osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky.

Žáci jsou proškoleni vždy při zahájení školního roku.

Problematika bezpečnosti práce je popsána v organizačním řádu teoretického i praktického vyučování, se kterými jsou žáci podrobně seznamováni. Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik úrazů spojených s výukou, zejména však je dán důraz na bezpečnost odborného výcviku.

V odborném výcviku opakovaně, a také při každém novém tématu vyučující provádí proškolení BOZP. Na smluvních pracovištích je problematika BOZP ošetřena tak, že žáky proškoluje bezpečnostní a požární technik.

**4.8 Kritéria a podmínky pro přijetí ke studiu**

- ukončení povinné školní docházky nebo uzavření základního vzdělání

- dodržení podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče o studium, k posouzení zdravotního  
 stavu se vyjádří příslušný praktický lékař na tiskopisu přihlášky

- u žáka se SVP posudek školského poradenského zařízení (PPP x SPC), které je pro posouzení nezbytné,

- splnění kritérií přijímacího řízení stanovených pro daný školní rok

Podmínky přijetí ke vzdělávání se řídí zákonem o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

**4.9 Způsob ukončení vzdělávání**

Vzdělávání se ukončuje Jednotnou závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška se skládá z písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborného výcviku a ústní zkoušky z odborných předmětů a úvodu do světa práce. Žáci oboru E samostatnou odbornou práci nekonají. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí aktuálními platnými předpisy. Jednotlivé samostatně klasifikované závěrečné zkoušky se konají v pořadí: písemná zkouška, praktická zkouška z odborného výcviku a ústní zkouška. Je organizována vyhláškou o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a příkazem ředitele v daném roce. Závěrečná zkouška probíhá v prostorách teoretického vyučování a v dílnách školy.

**5. MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ**

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy, která sídlí na Trhanovském náměstí 129/8, v Praze 10. V budově PČS SOU využívá přízemí, kde se nachází 9 učeben, sborovny, kabinety, sklad, sociální zařízení, truhlářská dílna. Významným přínosem pro výuku jsou multimediální učebny, většina je vybavena datovým projektorem, elektronickým projekčním plátnem a systémem prostorového ozvučení. Ve všech učebnách je PC s ovládacím softwarem. V jedné učebně je instalována interaktivní tabule. K materiálovému vybavení školy patří tři plazmové televize, k dispozici jsou notebooky, přenosné dataprojektory, CD přehrávače, výukové CD a DVD programy. K výuce informačních a komunikačních technologií je určena mobilní počítačová učebna vybavená 22 PC. Přístup k internetovým službám v celé budově školy umožňuje Wi-fi síť. Tělesná výchova a školní sportovní aktivity jsou realizovány na hřišti a tělocvičnách Sportovního klubu bojových umění Hostivař. Odborný výcvik oboru vzdělání Truhlář probíhá ve školních dílnách a na smluvních pracovištích právnických a fyzických osob. Pro realizaci odborného výcviku kadeřníků byl vybudován kadeřnický salon, pro obor vlásenkář a maskér zřízena speciální dílna.

**6. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ**

Předměty ve studijním oboru Cukrář vyučují učitelé s odbornou a pedagogickou praxí.   
Ke svému dalšímu odbornému rozvoji využívají semináře a školení zaměřené na podporu pedagogických dovedností. Odborné znalosti si převážně doplňují samostudiem, stážemi v praktických provozech, na školeních a seminářích odborných firem, vzdělávacích institucích. V zájmu zajištění kvality výuky ve škole pracují externí učitelé z praxe. Ekonomickou a technicko- hospodářskou stránku školy zabezpečují pracovníci ekonomického oddělení.

Odbornou praxi a odborný výcvik má na starost vedoucí učitel odborné praxe a praktického vyučování. Péči s žáky se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťuje ve škole kvalifikovaný výchovný poradce, který je zároveň vzdělán v oboru psychologie a speciální pedagog. Ve škole působí metodik prevence, metodik pro IKT a koordinátor environmentální výchovy. O žáky s OMJ se stará interkulturní pracovník.

**7. SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY**

Spolupráce se sociálními partnery je nedílnou součástí chodu školy. Mezi hlavní sociální partnery patří především právnické a fyzické osoby, s nimiž škola uzavírá smlouvy, na jejichž základě u těchto partnerů vykonávají žáci povinný odborný výcvik a odbornou praxi. Tato spolupráce pomáhá vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější informace z praxe jak učitelům, tak přímo žákům. Další sociální partnery si škola vybírá z řad vzdělávacích institucí – vyšších odborných a vysokých škol - Vysoká škola finanční a správní, VŠCHT Cevro institut apod.,kteří pravidelně seznamují žáky s možnostmi dalšího studia. Při plnění vzdělávacího programu je důležité, aby vedle poznávacích cílů byly plněny i cíle hodnotové, orientované na formování osobnostních a mravních vlastností žáka. K formování a rozvoji sociálních kompetencí slouží spolupráce s nadacemi a charitativními organizacemi, které škola podporuje.  
 K důležitým partnerům školy patří úřad městské části Prahy 15, jehož zástupci navštěvují akce pořádané školu a v jeho obřadní síni probíhá každoroční předávání maturitních vysvědčení. Do školy docházejí příslušníci Policie ČR pořádat přednášky a pomáhají v realizaci protidrogové prevence a patologických jevů mezi mládeží. V této oblasti škola využívá programy společnosti Proxima Sociale. Intenzivní je kontakt s Pedagogickou poradnou v Praze 10, odbory sociální péče a dětskými domovy, se kterými výchovná poradkyně konzultuje a řeší výchovné problémy. Žákům, rodičům i širší veřejnosti umožňujeme návštěvu a prohlídku školy 2 krát týdně ve Dni otevřených dveří, při níž zájemci mohou získat podrobnější informace o studiu, aktivitách školy a dalších  vzdělávacích možnostech, které škola nabízí.

**8. EVALUACE A AUTOEVALUACE**

Pro ověřování výsledků vzdělávání jsou používány různé evaluační nástroje. Kromě tradičních evaluačních nástrojů jako je klasifikace žáků, žákovské písemné práce a testy, jsou používány evaluační nástroje jak z komerčních zdrojů, tak vlastních (školních).

Hospitacemi vedoucích pedagogických pracovníků je kontrolována přímá pedagogická činnost učitelů, její vliv na kvalitu vzdělávacího procesu a diagnostikování potřeb pedagogů a jejich dalšího vzdělávání. Vzájemné hospitace přispívají k výměně zkušeností a prezentaci nových výukových metod. Pedagogové jsou vedeni k reflexi a autoevaluaci své práce sledováním vývoje ve svém oboru, účastí v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, využíváním získaných informací ve vzdělávacím procesu a jejich předávání kolegům.

Vedení školy uskutečňuje v průběhu roku pohovory s jednotlivými vyučujícími. Jsou vyslechnuty jejich názory, připomínky, přání a potřeby. Vyhodnocuje se také jejich nepřímá pedagogická činnost a výstupy z těchto pohovorů jsou podkladem pro personální změny v pedagogickém sboru, tvorbu plánů DVPP a zadávání individuálních úkolů. S novými zaměstnanci probíhají průběžně pohovory, s cílem zjistit jejich názor a připomínky k organizaci výuky a chodu školy.

Žáci i učitelé mají k dispozici zkušební verze maturitních didaktických testů, písemných prací a pracovních listů. Škola se každoročně zapojuje do projektu Maturitní trénink, kterým získává prostřednictvím scio-testů informaci o připravenosti žáků k úspěšnému složení maturitního testu z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky. Žáci se seznamujís formou testů a typy úloha získávají přehled o úrovni svých znalostív testovaném předmětu. Podle výsledků škola přizpůsobuje výuku a žáci přípravu na vyučování.

Dalším způsobem ověřování výsledků vzdělávání jsou samotné maturitní zkoušky. Na základě jejich vyhodnocení se přijímají opatření ke zkvalitnění přípravy žáků k maturitě, zejména z cizích jazyků a matematiky. V rámci třídních hodin dochází k pravidelných neformálním setkáním žáků a třídního učitele a vedení školy. Příčiny nedostatečných výsledků vzdělávání jsou vyučujícími projednávány v předmětových komisích a individuálně s žáky, výchovnou poradkyní, speciální pedagožkou a v některých případech i s psycholožkou z PPP, která pravidelně školu navštěvuje a přispívá svými poznatky k optimálnímu řešení výchovně-vzdělávacích problémů. Svými poznatky poskytuje také zpětnou vazbu o kvalitě pedagogické práce učitelů.

K ověřování výsledků vzdělávání škola využila i spolupráce se sociálními partnery.

Výsledky ověřování vzdělávání poskytují informace o kvalitě výchovně –vzdělávací práce, jejím průběhu a podmínkách, ve kterých probíhá. Přínosem jsou podněty využitelné pro stanovení priorit ve vzdělávání žáků, učitelů a managementu školy. O úrovni a kvalitě výsledků vzdělávání vypovídá i zájem našich absolventů o studium na vyšších odborných a vysokých školách. Většina absolventů oboru vzdělání Vlasová kosmetika odchází do praxe, menší část pokračuje ve studiu na vyšších odborných školách.

**9.**



**Poznámky k učebnímu plánu**:

1. Vyučování je organizováno tak, že se střídá týden teoretického vyučování a týden odborného  
 výcviku.

2. Praktické činnosti jsou realizovány v předmětech Odborný výcvik a Technologická příprava.  
 Odborný výcvik probíhá v 1. a 2. ročníku ve školní dílně pod dozorem mistra odborného  
 výcviku, ve 3. ročníku je odborný výcvik realizován na smluvních pracovištích pod dozorem  
 instruktora, který je metodicky veden vedoucím učitelem praktického vyučování.

3. Předmět Technologická příprava je určen především žákům z odlišného kulturního prostředí. Tito  
 žáci mají problémy s osvojováním nové slovní zásoby, zejména odborné terminologie a často   
 v důsledku jiných životních zkušeností rovněž nedostatky „polytechnického“ a psychomotorického  
 charakteru. Technologická příprava proto slouží i k seznámení s nářadím, stroji a zařízením   
 v truhlářském provozu a rovněž k zvládnutí základních pracovních postupů, dovedností, návyků.  
4. Ve vzdělávací oblasti Občanský vzdělávací základ se klade důraz na přípravu na praktický  
 život, a proto je tato oblast rozložena do předmětu - Ekonomika, v němž významnou úlohu má  
 osvojení souboru vědomostí, dovedností a postojů, které vytvářejí předpoklad pro rozvoj finanční  
 a mediální gramotnosti. Část učiva toho okruhu je zařazena do předmětu Český jazyk, v němž jsou   
 žáci seznamováni prostřednictvím literárních děl s našimi kulturními zvyklostmi a tradicemi, s   
 hodnotami a principy demokratické společnosti a problémy dnešního světa a část učiva je zařazena  
 do předmětu Občanská výchova, ve které je jim umožněn stručný vhled do dějin českého národa a  
 jsou seznamováni s významnými mezníky ve vývoji českého státu. Zvýšená pozornost je věnována  
 vývoji ve 20. století. Žáci se také seznamují s mezinárodními organizacemi a jejich významem,  
 jakož i s principy a fungováním EU a s právy a povinnostmi, které ze členství pro ČR vyplývají.  
 Rozsah faktografie, hloubku dovedností a rozvoj kompetencí stanoví individuálně učitel podle  
 reálných možností žáků.

5. Disponibilní hodiny jsou využity k posílení matematického a jazykového vzdělávání, ekonomické gramotnosti a výuky profilujícího okruhu Truhlářská výroba a předmětu Technologická příprava, od něhož se odvíjí obsah praktických činností.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Činnost** | 1.ročník | 2.ročník | 3.ročník |
| Vyučování podle rozpisu učiva | 32 | 32 | 30 |
| Časová rezerva (opakování učiva, exkurze, výchovně vzdělávací akce | 8 | 8 | 4 |
| Závěrečná zkouška | - | - | 6 |
| Celkem | 40 | 40 | 40 |

**10. ROZVRŽENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DO JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH   
 PŘEDMĚTU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRANSFORMACE Z RVP DO ŠVP** | | | | | | |
| **Škola:** | **Gymnázium bratří Čapků a První české soukromé SOU,s.r.o.**  **Praha 10, Trhanovské nám. 8** | | | | | |
| **Kód a název RVP:** | **33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba** | | | | | |
| **Název ŠVP:** | **Truhlářské práce** | | | | | |
| **RVP** | | | **ŠVP** | | | |
| **Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy** | **Minimální počet vyuč. hodin za studium** | | **Vyučovací předmět** | **Počet vyučovacích hodin za studium** | | |
| **týdenních** | **celkových** | Týdně | Dispon. hodin | Celkem |
| Jazykové vzdělávání  – český jazyk | 2 | 64 | Český jazyk a literatura | 2 |  | 64 |
|  |  |  | Anglický jazyk |  | **6** | 192 |
| Estetické vzdělávání | 1 | 32 | Český jazyk a literatura | 1 |  | 32 |
| Občanský vzdělávací základ | 3 | 96 | Občanská nauka  Český jazyk a literatura  Ekonomika | 1  0,5  1,5 | 0,5 | 112 |
| Matematické vzdělávání | 3 | 96 | Matematika | 3 | 1 | 128 |
| Vzdělávání pro zdraví | 3 | 96 | Tělesná výchova | 3 |  | 96 |
| Vzdělávání v ICT | 3 | 96 | Informační technologie | 3 |  | 96 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Technická a technologická příprava | 20 | 640 | Technologie | 5,5 |  | 176 |
| Materiály | 4 |  | 128 |
| Odborné kreslení | 6 |  | 192 |
| Výrobní zařízení | 2,5 |  | 80 |
| Stavební truhlářství | 1,5 |  | 48 |
| Technologická příprava | 1,5 | 3,5 | 160 |
| Truhlářská výroba | 35 | 1120 | Odborný výcvik | 35 | 15 | 1600 |
| Disponibilní hodiny | 26 | 832 |  |  |  |  |
| Celkem | 96 | 3072 |  | 71 | 26 | 3104 |

**11. UČEBNÍ OSNOVY**

**Obor vzdělání: 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba Platnost: od 1.9.2016**

**Název ŠVP: Truhlářské práce Forma vzdělání: denní**

**Učební osnova předmětu**

**ČESKÝ JAZYK**

**Počet hodin celkem: 112**

**Ročník:1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cíl předmětu:** | Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace, vyjadřovat své myšlenky, zážitky, názory a postoje, vyhledávat informace důležité pro osobní i profesní rozvoj, používat je a předávat. Učivo rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:  - chápali funkci spisovného mateřského jazyka, poznali základní jazykové normy a kategorie (s ohledem na výuku cizích jazyků), chápali rozdíl mezi spisovným a nespisovným vyjadřováním, dokázali rozeznat, kdy je vhodné či nevhodné použít určitého tvaru z obou oblastí  - rozvíjeli svou slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti  - chápali význam umění pro člověka, znali cenu kulturních památek a vážili si jich  - dovedli vyjádřit vlastní zážitek z poznaných uměleckých děl, dokázali být tolerantní k názoru druhých  - naučili pracovat samostatně i v týmu, rozvíjeli své vyjadřovací dovednosti a schopnosti  - porozuměli odbornému i uměleckému textu a interpretovali  jej,  - rozvíjeli své čtenářské dovednosti a dovedli umělecký text interpretovat | |
| **Charakteristika učiva:** | Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Učivo je rozvrženo do tří oblastí.  Oblast mluvnice navazuje na znalosti ze základní školy o základech pravopisu, prohlubuje je a upevňuje je, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků, aby pochopili rozdíl mezi spisovnou a nespisovnou normou. Žáci pracují  s jazykovými příručkami, Pravidly českého pravopisu.  Oblast slohu se věnuje sestavení jednoduchého vypravování, zdokonalování kultury osobního projevu, správnému, srozumitelnému, jasnému a věcnému vyjadřování a jeho použití v běžných životních situacích, zdokonalování komunikativních dovedností. Žáci si prohlubují si kulturnost vyjadřování a  vystupování o ohledem na zvolený učební obor.  Oblast literatury je zaměřena na rozlišování základních literárních druhů a žánrů na základě četby ukázek a na upevňování znalostí o významných dílech naší i světové literatury od nejstarších dob do počátku 19. stol. (výběrově).  Výuka českého jazyka a literatury využívá znalostí ze základní školy a mezipředmětových vztahů. | |
| **Metody a formy výuky**: | Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, doplňování, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, projekty. Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu. Četba a interpretace textu; návštěva místní knihovny, příp. filmových a divadelních představení; prohlubování čtenářských dovedností. | |
| **Hodnocení žáků:** | Numerické, slovní, jednotlivců a skupin - diktáty, doplňovací cvičení, domácí úkoly, samostatné práce, slohová cvičení, vyhledávání informací v textu, projekty. | |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí**  **a průřezových témat** | ***Kompetence k učení*** *–* žáci uplatňují různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; s porozuměním poslouchají mluvené projevy  ***Kompetence k řešení problémů***– žáci porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému; spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi  ***Komunikativní kompetence*** – žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných; formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastní se aktivně diskusí, formulují své názory a postoje; zpracovávají běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty; snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy; zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů lidí; vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování  *Personální a sociální kompetence* – žáci kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí  ***Občanské kompetence a kulturní povědomí*** – žáci si uvědomují vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu; uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu  ***Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským******aktivitám*** – žáci vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli, prezentují svůj odborný potenciál a své profesní cíle  ***Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi*** – žáci komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace; uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím  **Průřezová témata**  Občan v demokratické společnosti  Člověk a svět práce  Člověk a životní prostředí  Informační a komunikační technologie |

**Ročník:1.**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin: 48**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | | **Průřezová**  **témata** | **Počet**  **hodin** |
| **Mluvnice** | | |  |  |
| **Žák**  - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu  - ověřuje a upevňuje si poznatky získané na ZŠ | | **1.Opakování a upevňování vědomostí ze základní školy**  Vstupní prověrka znalostí | Občan v demokratické společnosti |  |
| - orientuje se v soustavě jazyků  - uvědomuje si roli jazyka ve  formování státu a  - zná české národní tradice | | **2. Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky** Čsl. státnost , národní tradice |  |  |
| - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami ČJ | | **3. Jazykové příručky** | Informační  a komunikační technologie |  |
| - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, prohlubuje si je a zdokonaluje se  - používá nejnovější normativní příručky českého jazyka | | **4. Hlavní principy českého pravopisu**  - y/i po obojetných souhláskách  - pravopis u/ú/ů  - pravopis skupin bě, vě, pě /  bje, vje  - pravopis skupin mě / mne  - pravopis předpon s-, z-, vz- a předložek s(e), z(e) |  |  |
| - rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti  - chápe rozdíl mezi vyjadřováním spisovným a nespisovným  - rozliší na ukázkách spisovný jazyk, obecnou češtinu, dialekty  - ve vlastním projevu volí  prostředky adekvátní komunikační situaci, používá adekvátní SZ včetně příslušné odborné terminologie  - pěstuje přesnost a kulturu jazyka  - zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti  - aplikuje zásady správné výslovnosti  - prohlubuje si pravopisné dovednosti | | **5. Slovní zásoba**  Slovo  Slohové rozvrstvení SZ  Obohacování SZ  Slova jednoznačná,  mnohoznačná, synonyma,  antonyma, homonyma  Základní způsoby tvoření  Slov | Informační a komunikační technologie |  |
| **Sloh** | | |  |  |
| - vysvětlí funkci slohotvorných činitelů  - rozliší funkční styl a v typických případech slohový útvar | **1. Podstata slohu, slohotvorní činitelé, funkční styly** | |  |  |
| - vhodně se prezentuje  - zdokonaluje kulturu osobního projevu  - osvojuje si principy a normy kultivovaného vyjadřování a vystupování  - vhodně formuluje otázky a odpovědi  - učí se vnímat a poslouchat partnera  - argumentuje a obhajuje svá stanoviska | **2. Projevy prostě sdělovací** | | Občan v demokratické společnosti |  |
| - vyjadřuje se věcně správně, jasně, srozumitelně  - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat, orientovat se v nich a přistupovat k nim kriticky  - má přehled o denním tisku podle svých zájmů | **3. Krátké informační útvary**  Zpráva  Oznámení  Inzerát a odpověď na něj  Reklama | | Člověk a svět práce |  |
| - vyjadřuje svými slovy své myšlenky, zážitky, názory a postoje  - prokazuje a zdokonaluje své vyjadřovací schopnosti  - objasní rozdíl mezi vyjadřováním spisovným a nespisovným; ví, kdy je (ne)vhodné daného vyjadřování (ne)užít  - prokazuje věcně správné, jasné a srozumitelné vyjadřování | **4. Projevy prostě sdělovací** | |  |  |
| **Literatura** | | |  |  |
| - zopakuje a aktivizuje své estetické dovednosti a znalosti ze ZŠ  - vysvětlí nutnost sebevzdělávání | **1. Úvod do literatury**  Beseda o kulturním životě  Žáků | | Občan v demokratické společnosti |  |
| - orientuje se v nabídce kulturních institucí  - vysvětlí výhody knihoven a jejich služeb  - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat, orientovat se v nich a přistupovat k nim kriticky | **2. Kulturní instituce v ČR a v regionu** | | Informační  a komunikační  technologie |  |
| - zařadí literaturu mezi jiné druhy umění, vysvětlí její specifika  - vysvětlí rozdíl mezi literárním (uměleckým) a neliterárním (neuměleckým) textem  - klasifikuje literární texty podle základních druhů a žánrů | **3. Základy teorie literatury**  Literatura a jiné druhy umění  Podstata a funkce literatury  Literární druhy a žánry | | Člověk a životní prostředí |  |
| - prohloubí si poznatky o dílech starší české i světové literatury  - uvědomí si stále aktuální odkaz těchto děl  - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl | **4. Výběr ze starší literatury**  Bible a její význam  Výběr z antické literatury  Výběr z literatury středověku | |  |  |
| - uvede významné představitele renesančního umění  - vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl | **5. Z evropské renesanční literatury** | | Občan v demokratické společnosti |  |
| - charakterizuje problematiku období pobělohorského | **6. Literatura doby pobělohorské** | |  |  |
| - uvede nejvýznamnější představitele českého národního obrození  - charakterizuje práci tzv. národních buditelů | **7. České národní obrození** | |  |  |

**Ročník: 2. Počet hodin: 32**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu:** | Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace, vyjadřovat své myšlenky, zážitky, názory a postoje, vyhledávat informace důležité pro osobní  i profesní rozvoj, používat je a předávat. Učivo rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:  - chápali funkci spisovného mateřského jazyka, poznali základní jazykové normy a kategorie (s ohledem na výuku cizích jazyků), chápali rozdíl mezi spisovným  a nespisovným vyjadřováním, dokázali rozeznat, kdy je vhodné či nevhodné použít určitého tvaru z obou oblastí  - rozvíjeli svou slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti  - chápali význam umění pro člověka, znali cenu kulturních památek a vážili si jich  - dovedli vyjádřit vlastní zážitek z poznaných uměleckých děl, dokázali být tolerantní k názoru druhých  - naučili pracovat samostatně i v týmu, rozvíjeli své vyjadřovací dovednosti a schopnosti  - porozuměli odbornému i uměleckému textu  a interpretovali jej,  - rozvíjeli své čtenářské dovednosti a dovedli umělecký text interpretovat |
| **Charakteristika učiva:** | Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Učivo je rozvrženo do tří oblastí.  Oblast mluvnice navazuje na znalosti ze základní školy o základech pravopisu, prohlubuje je a upevňuje je, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků, aby pochopili rozdíl mezi spisovnou a nespisovnou normou. Žáci pracují  s jazykovými příručkami, Pravidly českého pravopisu.  Oblast slohu se věnuje sestavení jednoduchého vypravování, zdokonalování kultury osobního projevu, správnému, srozumitelnému, jasnému a věcnému vyjadřování a jeho použití v běžných životních situacích, zdokonalování komunikativních dovedností. Žáci si prohlubují si kulturnost vyjadřování a vystupování s ohledem na zvolený učební obor.  Oblast literatury je zaměřena na interpretaci textu na základě četby ukázek a upevňování znalostí o významných dílech naší i světové literatury 19. stol. (výběrově).  Výuka českého jazyka a literatury využívá znalostí ze základní školy a mezipředmětových vztahů. |
| **Metody a formy výuky:** | Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, doplňování, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, projekty. Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu. Četba a interpretace textu; návštěva místní knihovny, příp. filmových a divadelních představení; prohlubování čtenářských dovedností. |
| **Hodnocení žáků:** | Numerické, slovní, jednotlivců a skupin - diktáty, doplňovací cvičení, domácí úkoly, samostatné práce, slohová cvičení, vyhledávání informací v textu, projekty. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí**  **a průřezových témat** | ***Kompetence k učení*** *–* žáci uplatňují různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; s porozuměním poslouchají mluvené projevy.  ***Kompetence k řešení problémů***– žáci porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému; spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi.  ***Komunikativní kompetence*** – žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných; formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastní se aktivně diskusí, formulují své názory a postoje; zpracovávají běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty; snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy; zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů lidí; vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.  ***Personální a sociální kompetence***– žáci kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí.  ***Občanské kompetence a kulturní povědomí*** – žáci si uvědomují kulturní, národní a osobnostní identitu; uznávají tradice a hodnoty českého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.  ***Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* –** žáci vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli, prezentují svůj odborný potenciál a své profesní cíle.  ***Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* –** žáci komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace; uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím.  **Průřezová témata**  Občan v demokratické společnosti  Člověk a svět práce  Člověk a životní prostředí  Informační a komunikační technologie |

**Ročník:2.**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva   
 Počet hodin: 32**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezová**  **témata** |  |
| **Mluvnice** | |  |  |
| **Žák**  - aplikuje znalosti z 1. ročníku, zdůvodňuje použití gramatických norem | **1. Hlavní principy českého pravopisu** | Občan v demokratické společnosti |  |
| - objasní zásady spisovné výslovnosti a řídí se jimi | **2. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka – jazyková kultura** |  |  |
| - v písemném i mluveném projevu aplikuje poznatky z tvarosloví (průběžně) | **3. Slovní druhy a jejich klasifikace** |  |  |
| - charakterizuje podstatná jména, vyhledá v textu, rozlišuje druhy  - správně je používá v písemném i mluveném projevu | **Podstatná jména** | Informační  a komunikační  technologie |  |
| - charakterizuje přídavná jména, určí mluvnické kategorie  - přiřadí přídavná jména ke vzorům s ohledem na správnou tvorbu koncovek, rozliší a vytvoří 3. stupeň přídavných jmen | **Přídavná jména** |  |  |
| - charakterizuje zájmena, vysvětlí jejich funkci ve větě, rozliší jednotlivé druhy zájmen | **Zájmena** |  |  |
| - charakterizuje číslovky, rozliší v textu, rozezná jednotlivé druhy  - správně používá číslovky v písemném i mluveném projevu | **Číslovky** |  |  |
| - vysvětlí význam sloves, charakterizuje je s ohledem na jejich slohové využití  - určí základní mluvnické kategorie | **Slovesa** |  |  |
| - objasní na příkladech vztah mezi koncovkou sloves v minulém čase a jeho podmětem, aplikuje v praxi | **Shoda podmětu**  **s přísudkem** |  |  |
| - vysvětlí rozdíl mezi ohebnými a neohebnými slovními druhy  - vyjmenuje neohebné slovní druhy a objasní jejich funkci ve větě | **Neohebné slovní druhy** |  |  |
| **Sloh** | |  |  |
| - sestaví jednoduchý úřední dopis a žádost, posoudí vhodnost obsahu a formy | **1. Úřední dopis, žádost** | Občan v demokratické společnosti |  |
| - objasní znaky stylu, rozliší jednotlivé druhy | **2. Styl administrativní** |  |  |
| - vystihne charakteristické znaky těchto projevů, rozliší jednotlivé typy  - vysvětlí funkční styl a jeho jazykové prostředky | **3. Projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné** |  |  |
| - vysvětlí přednosti kultivovaného písemného projevu, rozliší použití slov z jednotlivých jazykových rovin  - využívá poznatků z tvarosloví a ortografie | **4. Osobní dopis** |  |  |
| - objasní funkci popisu, jeho charakteristické znaky  - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru | **5. Popis** |  |  |
| - prokáže znalost základních administrativních projevů a schopnost aplikace teoretických vědomostí v praxi  - přesně, jasně a srozumitelně formuluje myšlenky  - aplikuje získané vědomosti s ohledem na učební obor | **6. Písemná slohová práce** | Člověk a svět práce |  |
|  |  |  |  |
| **Literatura** | |
| - ověřuje si základní učivo z 1. ročníku | **1. Opakování z 1. ročníku** |  |  |
| - rozpozná charakteristické rysy romantismu  - jmenuje hlavní představitele a jejich stěžejní díla | **2. Romantismus v české a světové literatuře** |  |  |
| - rozpozná charakteristické rysy realismu  - jmenuje hlavní představitele a jejich stěžejní díla | **3. Realismus v české a světové literatuře** |  |  |
| - prokáže porozumění vybranému textu z české literatury 2. pol. 19. století | **4. Česká literatura 2. pol.**  **19. století** | Informační a komunikační technologie |  |
| - prokáže interpretační dovednosti na základě vybraného díla z konce 19. nebo začátku 20. století | **5. Česká literatura na přelomu 19. a 20. století** |  |  |
| - vyjádří zážitek z vlastní četby - respektovat pozitivní projevy  odlišných kultur -dokáže rozeznat projevy   globalizace - uvědomuje si úskalí migrace | **6. Reflexe vlastní četby** Multikulturní soužití,  Globalizace,  Migrace | Informační  a komunikační  technologie |  |

**Ročník: 3. Počet hodin: 32**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu:** | Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace, vyjadřovat své myšlenky, zážitky, názory a postoje, vyhledávat informace důležité pro osobní i profesní rozvoj, používat je a předávat. Učivo rozvíjí vědomosti a dovednosti žáků získané na základní škole s ohledem na společenské a profesní zaměření žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:  -chápali funkci spisovného mateřského jazyka, poznali základní jazykové normy a kategorie (s ohledem na výuku cizích jazyků), chápali rozdíl mezi spisovným  a nespisovným vyjadřováním, dokázali rozeznat, kdy je vhodné či nevhodné použít určitého tvaru z obou oblastí  - rozvíjeli svou slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti  - chápali význam umění pro člověka, znali cenu kulturních památek a vážili si jich,  - dovedli vyjádřit vlastní zážitek z poznaných uměleckých děl, dokázali být tolerantní k názoru druhých,  - naučili pracovat samostatně i v týmu, rozvíjeli své vyjadřovací dovednosti a schopnosti,  - porozuměli odbornému i uměleckému textu  a interpretovali jej,  - rozvíjeli své čtenářské dovednosti a dovedli umělecký text interpretovat. |
| **Charakteristika učiva:** | Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Učivo je rozvrženo do tří oblastí.  Oblast mluvnice navazuje na znalosti ze základní školy o základech pravopisu, prohlubuje je a upevňuje je, rozvíjí slovní zásobu a vyjadřovací schopnosti žáků, aby pochopili rozdíl mezi spisovnou a nespisovnou normou. Žáci pracují  s jazykovými příručkami, Pravidly českého pravopisu.  Oblast slohu se věnuje sestavení jednoduchého vypravování, zdokonalování kultury osobního projevu, správnému, srozumitelnému, jasnému a věcnému vyjadřování a jeho použití v běžných životních situacích, zdokonalování komunikativních dovedností. Žáci si prohlubují si kulturnost vyjadřování a vystupování  s ohledem na zvolený učební obor.  Oblast literatury je zaměřena na upevňování znalostí o významných dílech naší i světové literatury 20. stol. (výběrově).  Výuka českého jazyka a literatury využívá znalostí ze základní školy a mezipředmětových vztahů. |
| **Metody a formy výuky:** | Dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, doplňování, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, projekty. Vyhledávání informací v odborných publikacích, učebnicích, na internetu. Četba a interpretace textu; návštěva místní knihovny, příp. filmových a divadelních představení; prohlubování čtenářských dovedností. |
| **Hodnocení žáků:** | Numerické, slovní, jednotlivců a skupin - diktáty, doplňovací cvičení, domácí úkoly, samostatné práce, slohová cvičení, vyhledávání informací v textu, projekty. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí**  **a průřezových témat** | ***Kompetence k učení –***žáci uplatňují různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; s porozuměním poslouchají mluvené projevy.  ***Kompetence k řešení problémů* –** žáci porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získají informace potřebné k řešení problému; spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi.  ***Komunikativní kompetence* –** žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných; formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastní se aktivně diskusí, formulují své názory a postoje; zpracovávají běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty; snaží se dodržovat jazykové a stylistické normy; zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů lidí; vyjadřují se a vystupují v souladu se zásadami kultury projevu a chování.  ***Personální a sociální kompetence* –** žáci kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí.  ***Občanské kompetence a kulturní povědomí* –** žáci si uvědomují vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu; uznávají tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.  ***Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* –** žáci vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli, prezentují svůj odborný potenciál a své profesní cíle.  ***Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* –** žáci komunikují elektronickou poštou a využívají další prostředky online a offline komunikace; uvědomují si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupují k získaným informacím.  **Průřezová témata**  Občan v demokratické společnosti  Člověk a svět práce  Člověk a životní prostředí  Informační a komunikační technologie |

**Ročník:3.**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin: 32**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | | **Průřezová**  **témata** |  | |
| **Mluvnice** | | |  |  | |
| **Žák**  - ověří si vědomosti a aktivizuje své znalosti získané v 1. a 2. ročníku | | **1. Úvod do učiva 3. ročníku** |  |  | |
| - pěstuje přesnost a kulturu jazyka  - řídí se zásadami správné výslovnosti, v písemném projevu uplatňuje zásady českého pravopisu  - rozlišuje spisovný jazyk, obecnou češtinu a dialekty  - ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci  - zdokonaluje se ve znalosti jazykového systému  - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky  - prohlubuje si znalosti pravopisu, jazykové dovednosti | | **2. Upevňování základních vědomostí a dovedností**  Hlavní zásady českého pravopisu  Souhrnné opakování mluvnického učiva  Jazyková kultura  Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka | Občan v demokratické společnosti |  |  | |
| - ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu  - orientuje se ve výstavbě textu | | **3. Syntax** |  |  | |
| **Sloh** | | |  |  | |
| - předvede samostatný slovní projev  - vhodně se prezentuje  - argumentuje a obhajuje svá stanoviska  - klade otázky a vhodně formuluje odpovědi  - samostatně zpracovává informace | **1. Slohová cvičení**  Grafická a formální úprava písemných projevů  Získávání a zpracovávání informací z textu, jejich třídění a vyhodnocení | | Informační a komunikační technologie |  | |
| - sestaví životopis  - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně  - posoudí kompozici projevu, jeho  slovní zásobu a skladbu - je schopen zvážit své reálné  možnosti při výběru zaměstnání - je schopen sebekritiky a odpovědnosti za své jednání | **2. Životopis**  Asertivní prosazování názorů a respektování druhých, odpovědnost, sebekritika | | Člověk a svět práce |  | |
| - objasní podstatu výkladu  - vyjadřuje se věcně správně, přesně a srozumitelně  - odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky  - ovládá a uplatňuje základní principy výstavby výkladu  - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu - dokáže odborně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli  - zjišťuje si potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat, orientovat se v nich a přistupovat k nim kriticky  - rozumí obsahu textu i jeho částí  - pořizuje z odborného textu výpisky a konspekty | **3. Výklad**  **Orientace v textu**  Komunikativní kompetence k pracovnímu uplatnění  Svobodný přístup k informacím | | Informační a komunikační technologie |  | |
| **Literatura** | | |  |  | |
| - prohlubuje svůj zájem o literaturu,  uvědomuje si nutnost sebevzdělávání  - zopakuje a aktivizuje své vědomosti - ví, jak se chovat a vést společenskou komunikaci | **1. Přehled literárního učiva 3. ročníku**  Beseda o kulturním životě žáků  Estetická výchova, zásady společenského chování | | Občan v demokratické společnosti |  |  | |
| - charakterizuje českou meziválečnou literaturu, uvede hlavní představitele - chápe odraz společenských, politických faktorů v literatuře | **2. Z české a světové meziválečné literatury**  Národy, národnosti, napětí mezi společenskou menšinou a většinou, holocaust | | Člověk a životní prostředí |  | |
| - interpretuje text a debatuje o něm  - uvědomuje si nebezpečnost   radikalismu a extrémismu | **3. Z děl spisovatelů publikujících po roce 1945** Nebezpečnost radikalismu a extrémismu | |  |  | |
| - vyjádří zážitek z vlastní četby - chápe potřebu odpovědnosti občana za rodinu, děti - odsuzuje projevy násilí - uvědomuje si důsledky   kriminálního jednání | **4. Reflexe vlastní četby** Mravní odpovědnost, rodina, děti, násilí | |  |  | |

**Obor vzdělání: 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba Platnost: od 1.9.2016**

**Název ŠVP: Truhlářské práce Forma vzdělání: denní**

**Učební osnova předmětu**

**ANGLICKÝ JAZYK**

**Počet hodin celkem: 192**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu**: | Cílem předmětu je vybavit žáka takovými komunikačními dovednostmi, které mu umožní s přihlédnutím k vymezení referenční úrovně A1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, dorozumívat se, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a profesní***.*** Žák je veden, aby se přiměřeně vyjadřoval, vyžádal si informace v cizí řečí v rámci témat daných rozsahem učiva, rozuměl známým výrazům a zcela základním frázím týkajícím se jeho osoby, rodiny a blízkého okolí, pokud lidé hovoří pomalu a zřetelně, jednoduchými frázemi a větami, dovedl popsat místo, kde žije a lidi, které zná, uměl napsat jednoduchý text na pohlednici a stručný osobní dopis, vyplnit formulář obsahující osobní údaje a adresu***.***  Celkové množství je 320 osvojených lexikálních jednotek za rok, z toho odborná terminologie tvoří nejméně 20% slovní zásoby.  Žák je veden tak, aby o jazykové výuce přemýšlel a naučil se vlastnímu hodnocení, překonával strach z mluvení v cizím jazyce, shromažďoval a prezentoval důkazy toho, co se naučil. |
| **Charakteristika učiva:** | Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – **K*omunikace v cizím jazyce.***  V1.ročníku jsou do učiva zařazeny tematické okruhy, které jsou zastoupeny ***konverzačními tématy:***  ***Každodenní živo:***Denní režim, Nakupování, Škola a vzdělávání**.**  ***Osobní a společenský život****:* Pozdravy a představování, rodina a její členové, zaměstnání, volný čas, bydlení**.**  ***Svět kolem nás****:* Objednávka v restauraci  Každý tematický celek obsahuje část všeobecnou a jí odpovídající *část odbornou: materiály, výrobní zařízení, technika, činnosti na provoze, výrobky ze dřeva.*  Ve vztahu k profilu absolventa je kladen důraz na zvládnutízákladní odborné slovní terminologie a její aplikaci v praxi.  ***Gramatické učivo*:** zájmena osobní, přivlastňovací, předmětová  a tázací, neurčitý a určitý člen, číslovky základní 0 – 1000, číslovky násobné, množné číslo podstatných jmen, počitatelnost a nepočitatelnost podstatných jmen, how much /many, užití some, any, no, vazba there is /are, předložky času a místa, krátká příslovce, přítomný čas prostý a průběhový, infinitiv, rozkaz, zákaz, slovosled anglické věty. Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů a odborným výcvikem. |
| **Metody a formy výuky:** | Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáka. Žák je stimulován a podporován v zájmu o studium zvoleného jazyka. Volbou vhodných metod je podporována jeho sebedůvěra, samostatnost, iniciativa, zodpovědnost za vlastní učení a schopnost sebehodnocení. Gramatické učivo vychází z kontextu a opírá se o systém mateřského jazyka s oporou o učebnice, pracovní sešity, slovníky a jiné učební materiály.  Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody, dramatické prvky, hry, rozhovory, skupinová práce, besedy, diskuse, debaty, samostatná vystoupení žáků, scénky, referáty, poslech s porozuměním, mediální výukové programy, internet, práce se slovníky, cizojazyčné a odborné časopisy, cizojazyčné filmy, beletrie, názorné pomůcky pro výuku odborné terminologie, křížovky, kvízy, systematické a plánovité sestavování sbírky dílčích tematických listů, zábavné materiály, setkání s rodilým mluvčím, korespondence, transformační dril, vlastní práce žáků, plakáty. |
| **Hodnocení žáků:** | Numerická klasifikace. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu PČS SOU.  Při ústním projevu žáka je hodnocena zvuková stránka jazyka (výslovnost, intonace, artikulace, přízvuk, vázání slov), lexikální rozsah (rozsah slovní zásoby) a správné užití probraných gramatických pravidel, stavba věty s ohledem na srozumitelnost, plynulost a autokorekci. Při písemném projevu je hodnocena přesnost jazykových prostředků a respektování probraných gramatických pravidel, lexikální znalosti a syntax věty s ohledem na srozumitelnost.  Žák je hodnocen za řešení písemných, ústních i komunikativních úloh. Důraz je kladen zejména na schopnost samostatně aplikovat odbornou slovní zásobu v anglickém jazyce na poznatky z praxe  a naopak. Posuzuje se komplexní rozvoj řečových dovedností s důrazem na postupné zdokonalování. Výsledky učení žáka jsou kontrolovány průběžně ústně i písemně, prověřováno je osvojené učivo po probraném gramatickém či tematickém celku. Součástí hodnocení jsou pololetní písemné práce, dílčí písemné testy, diktáty, didaktické testy, frontální prověřování znalostí, domácí samostatná příprava, aktivita v hodinách a zájem žáka o předmět. Žákům se SVP jsou poskytovány podpůrná opatření. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Přínos předmětu pro rozvoj**  **klíčových kompetencí:** | ***Komunikativní kompetence -***Žák rozumí známým slovům a zcela základním frázím týkajícím se jeho osoby, rodiny a blízkého okolí, pokud lidé hovoří pomalu a zřetelně, jednoduchými frázemi  a větami, dovede popsat místo, kde žije a lidi, které zná, umí napsat jednoduchý text na pohlednici a stručný osobní dopis, vyplnit formulář obsahující osobní údaje a adresu***,*** je schopen přiměřeně se vyjádřit a vyžádat si informace cizí řečí v rámci témat daných rozsahem učiva. |

**Ročník:1.**

Ročník: 1.

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin: 64**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové**  **téma** |  |
| - seznámí se se základy anglické výslovnosti a napodobuje přirozenou výslovnost  - bezchybně opíše jednoduchou větu  - po orální přípravě čte jednoduché věty nahlas  - osvojí si jednoduché formy představování v rámci pozdravů a loučení na formální a neformální úrovni  - požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či sdělení, zpomalení tempa řeči  - používá obraty k zahájení a ukončení rozhovoru, dokáže poděkovat, vyjádřit prosbu  - napíše krátký dopis o sobě a vyplní formulář obsahující osobní údaje a adresu  - je schopen o sobě podat základní  informace: jméno,věk, povolání, adresu, místo původu a vyžádat totéž od druhých  - správně určí a pojmenuje minimálně 20 základních druhů ovoce  - pamatuje si základní izolované komunikativní frazeologie  - dovede sestavit a napsat jednoduchou větu  - v textu nalezne důležité informace  - rozumí jednoduchým cizojazyčným pokynům učitele v rámci tématu pokud mluví přímo k němu, pečlivě a pomalu  - pojmenuje členy užší a širší rodiny  - poskytne informace o sobě a své rodině  - získá informace o rodině od jiné osoby  - v řízeném dialogu hovoří o členech svojí rodiny, o jejich fyzickém vzhledu, povaze, jejich povolání, zálibách, o tom co rodina vlastní  - nadepíše správně adresu na obálku  - správně pojmenuje minimálně  20 druhů truhlářského nářadí | **1. Pozdravy a představování**  Ahoj!(*Hello!)*  JP - abeceda, spelling  Rád Vás poznávám (*Nice to meet you* )  JP – osobní zájmena, přivlastňovací zájmena,  sloveso „to be", neurčitý člen, číslovky 0-20  slovní zásoba určená pro případný  styk se zákazníkem, tj. zdvořilostní  fráze  **2. Domov a rodina**  Rodina Dawsnových (The Dawson Family )  JP – množné číslo podstatných jmen  sloveso „have got“ určitý člen přivlastňovací pád  číslovky 20 a výše  předložky  Nářadí – slovní zásoba | Člověk  a životní  prostředí |  |
| - správně seřadí slova dle základních pravidel stavby věty v psaném projevu  - čte nahlas v pomalém tempu se správnou výslovností  - ve slovníku vyhledá žádané slovo na dané téma  - rozumí jednoduchým pokynům pomalého mluveného projevu rodilého mluvčího  - domluví si s přítelem schůzku, vyjádří s termínem souhlas či nesouhlas  - dotáže se na čas, pojmenuje dny, měsíce a části dne  - zcela jednoduchými větami hovoří o svém denním režimu a pojmenuje různé koníčky, sdělí, co ho baví a nebaví  - sdělí, jak tráví volný čas a co dělá v jednotlivých dnech v týdnu a v kolik hodin  - získá tutéž informaci od druhé osoby a napíše tom jednoduchý, krátký neformální dopis svému příteli  - domluví si s přítelem schůzku, vyjádří s termínem souhlas či nesouhlas  -správně pojmenuje10 druhů surovin a materiálů používaných v truhlářském provoze  - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu a dodržuje základní pravopisné normy  - rozumí jednoduchému a pomalému reprodukovanému textu  - rodilého mluvčího  - sdělí svou adresu, zeptá se spolužáka  - pojmenuje obytné budovy, místnosti v bytě  - pojmenuje základní vybavení bytu a domu  - přijme návštěvu v bytě, uvede ji, nabídne kávu, čaj  - stručně popíše místo a lidi ze svého prostředí, činnost, kterou právě dělají  - napíše stručný a jednoduchý text na pohlednici, přání k narozeninám - pojmenuje a ve větách užívá znalost min.  - popíše 10 odborných činnosti v truhlářském provoze | **3. Zaměstnání, volný čas a denní režim**  Den v životě...(A Day in the Life of...)  JP – přítomný čas prostý  slovosled  have got x have  doplňovací otázky  předmětový tvar osobních zájmen  rozkazovací způsob  Suroviny, materiály **–** slovní zásoba  **4. Škola, školní činnosti a vzdělávání**  Zase je pondělí ráno  (It´s Monday morning again)  JP – číslovky násobné  čas  **5. Bydlení a náš byt**  Vše nejlepší k narozeninám, babi  (Happy birthday, Grandma*)*  JP – počitatelná a nepočitatelná podstatná  jména,  some, any, no  there is / are  přítomný čas průběhový  Činnosti v truhlářském provoze – slovní zásoba | Člověk  a životní  prostředí |  |
| - vhodně využívá odbornou slovní zásobu a  frazeologii  - umí zahájit, udržet a ukončit rozhovor pokud se týká základních potřeb a jde o věci, které mu jsou známé  - pojmenuje základní druhy potravin a nápojů  - vyjádří, co snídá, obědvá, večeří  - objedná si a zaplatí v restauraci, orientuje  se v jídelním a nápojovém lístku, rozumí v něm některým odborným výrazům | **6. Stravování a nakupování**  **Objednávka v restauraci**  Před večírkem  (Before the Party )  JP – this / that  Předložky  whose / who´s  how much/many | Člověk  a životní  prostředí |  |

**Ročník: 2. Počet hodin celkem: 64**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu:** | Cílem předmětu je vybavit žáka dalšími komunikačními dovednostmi, které mu u které mu možní dorozumívat se, spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovzískané informace v rámci běžné konverzace v oblasti osobní,  veřejné, vzdělávací a profesní***.*** Ve druhém ročníku směřuje výuka cizího  Jazyka k osvojení dovedností dosahujících úrovně A2 společného evropského referenčního rámce. Celkové množství je 320 osvojených lexikálníchjejednotek za rok a z toho odborná terminologie tvoří nejméně  20% slovní zásoby.  Žák je veden tak, aby se přiměřeně vyjadřoval, vyžádal si informace  v cizí řečí v rámci témat daných rozsahem učiva, rozuměl frázím  a nejběžnější slovní zásobě vztahující se k oblastem daných témat, dovedl krátce sdělit svoje plány, domluvit si schůzku, sdělit cenu, učinit nabídku a poradit s výběrem, napsat neformální velmi jednoduchý dopis o dovolené, rozšiřoval si znalosti o tradicích a zvycích jiných národů, posiloval si zdravé vědomí vlastní národní identity.  Žák je veden tak, aby o jazykové výuce přemýšlel a naučil se vlastnímu hodnocení, překonával strach z mluvení v cizím jazyce, využíval osvojenou odbornou slovní zásobou, aby zvládl jednoduchou komunikaci v rámci oboru, uměl se vhodně reprezentovat při oficiálním jednání se zahraničním zákazníkem a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování. |
| **Charakteristika učiva:** | Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – *Komunikace v cizím jazyce.*  Ve 2.ročníku jsou do učiva zařazeny tematické okruhy, které jsou zastoupeny konverzačními tématy:  *Každodenní život***:** domov a domácí práce,  *Osobní a společenský život*: základní životní situace, volný čas  a zábava, nakupování,  *Svět kolem nás*: cestování a dovolená, každý tematický celek obsahuje část všeobecnou a jí odpovídající část odbornou. |
| **Metody a formy výuky:** | Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáka. Žák je stimulován a podporován v zájmu o studium zvoleného jazyka. Volbou vhodných metod je podporována jeho sebedůvěra, samostatnost, iniciativa, zodpovědnost za vlastní učení a schopnost sebehodnocení.  Gramatické učivo vychází z kontextu a opírá se o systém mateřského jazyka s oporou o učebnice, pracovní sešity, slovníky a jiné učební materiály.  Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody*:* dramatické prvky, hry, rozhovory, skupinová práce, besedy, diskuse, debaty, samostatná vystoupení žáků, scénky, referáty, poslech s porozuměním, mediální výukové programy, internet, práce se slovníky, cizojazyčné a odborné časopisy, cizojazyčné filmy, beletrie, názorné pomůcky pro výuku odborné terminologie, křížovky, kvízy, systematické a plánovité sestavování sbírky dílčích tematických listů, zábavné materiály, sumativní a formativní hodnocení, setkání s rodilým mluvčím, korespondence, transformační dril, vlastní práce žáků, plakáty. |
| **Hodnocení žáků:** | Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to numerickou klasifikací. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu PČS SOU. Žáci jsou podrobováni jak ústnímu, tak písemnému ověřování osvojených poznatků. Součástí hodnocení je také správné používání naučených pojmů při argumentaci, aktivní přístup v diskusích, besedách či vypracování krátké aktuality k danému tématu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Přínos předmětu pro rozvoj**  **klíčových kompetencí:** | **Klíčové kompetence:**  *Komunikativní kompetence* - rozvíjet dovednosti potřebné k učení se, k lepšímu porozumění světu, ve kterém žák žije a k prohloubení vědomostí o něm, seznamovat žáka s tradicemi a zvyky jiných národů, oprošťovat od předsudků rasizmu a nesnášenlivosti a vést k prohlubování vlastní národní identity, rozvíjet dovednosti potřebné ke sdělení a vyžádání si důležitých informací, podporovat tvořivost, samostatnost i práci v týmu, přispívat k rozvoji volních vlastností žáka, rozvíjet nadání a utvářet jeho adekvátní sebevědomí a aspiraci.  **Průřezová témata:**  *Občan v demokratické společnosti -* žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby***,*** jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu.  *Člověk a svět práce* - žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít***,*** umí se představit, domluvit si po telefonu schůzku, sdělit svoje záliby, profesi***,*** je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby a jmenovat jiné pracovní příležitosti na trhu práce, jeho komunikační dovednosti jsou směrovány k obsluze zákazníka.  *Člověk a životní prostředí* - žák se učí lépe poznávat svět a lépe mu porozumět***,*** rozlišuje a hodnotí sociální chování své i jiných z hlediska zdraví a životosprávy.  *Informační a komunikační technologie* - *ž*ák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy. |

**Ročník:2  
 Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin: 64**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové**  **téma** | |  | |
| **Žák:**  - rozumí mluvenému projevu učitele (pokynům v cizím jazyce ,jednoduchým větám a kratším souvislým projevům)  - rozumí pomalým a přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích i s obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů na známé téma - zachytí hlavní myšlenky z vyslechnutého rozhovoru - čte nahlas i potichu audioorálně probrané texty - čte pomalu, správně a s porozuměním obecně odborné texty, které obsahují známou slovní zásobu  - orientuje se v jednoduchém obecně odborném textu, umí z něho vybrat hlavní myšlenky a důležité informace  - odhadne význam neznámých výrazů v psaném krátkém odborném textu  - vhodně používá překladové slovníky  - samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého ústního sdělení v běžných situacích na veřejnosti  - zdvořile požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či zpomalení tempa řeči  - popíše, co se děje, co kdo dělá  - reaguje v běžných a předvídatelných situacích v restauraci při obsluze hosta  - tvoří otázky k vyslechnutému textu a odpovídá na ně  - zapojí se do dialogu s žáky a učitelem - zaznamená hlavní myšlenky a informace z vyslechnutého nebo přečteného textu  - samostatně zformuluje s pomocí slovníku vlastní myšlenky ve formě krátkého písemného sdělení:  - napíše neformální, krátký dopis, pozdrav příteli  - přeloží přiměřený text | **Řečové dovednosti :**  **Receptivní řečové dovednosti**  Poslech s porozuměním  Čtení textu  Práce s textem  **Produktivní řečové dovednosti**  Ústní vyjadřování  Písemné vyjadřování  Překlad | | Informační a  komunikační  technologie  Člověk  a životní  prostředí | |  |
| - rozlišuje základní jazykové prostředky,  vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti  - vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných  komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobou ze svého oboru  - správně používá běžné gramatické prostředky v rámci komunikačních situacích  - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje pravopisnou formu | **Jazykové prostředky :**  Výslovnost  Slovní zásoba  Gramatika  Grafická podoba jazyka a pravopis | | Člověk  a životní  prostředí | |  |
| - systematicky upevňuje správnou výslovnost  - odhaduje význam neznámých výrazů podle  kontextu  - zformuluje vlastní myšlenky ve formě  krátkého sdělení o svých plánech na výlet,  po telefonu domluví schůzku a pojmenuje důležité budovy ve městě | **Volný čas a zábava**  Čtyři jedou na výlet  (Four Go on a Trip)  JP - modální slovesa can, must, have to  vazba *going to*  slovosled anglické věty | |  | |  |
|  | **Cestování a dovolená**  Milá Katrin  (Dear Cathriona)  JP – minulý čas prostý  nepravidelná slovesa  ago  rozkazovací způsob  řadové číslovky  Vyprávění o dovolené a o možnostech cestování  Základní zeměpisná fakta, společenské zvyklosti a tradice Anglie a Ameriky  (Christmas, New Eve, Easter )  Váhy, míry a ceny v GB a US | | Informační a  komunikační  technologie | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - porozumí přiměřeným velmi krátkým rozhovorům rodilých mluvčí pronášených zřetelně a velmi pomalým tempem a spisovným jazykem  - seznámí se se slovníkem v elektronické podobě a s jeho pomocí samostatně přeloží jednoduchý text  - zvládá velmi krátkou konverzaci o tom, jak strávil den, jak pomáhal doma, o nakupování, co viděl na výletě, co dělal o prázdninách | **Domov a domácí práce**  A jaký jsi měl den ?  (And How Was your Day ?)  JP – minulý čas průběhový  předložky času a místa |  |  |
| - pochopí smysl krátkých a jednoduchých jasných zpráv a hlášení rodilého mluvčího  - dotáže se jednoduchými větami na cestu a směr | **Základní životní situace - dotaz na cestu**  Hledám Ameriku  (I´m looking for Amerika )  JP – nepravidelná slovesa předložky,get,  souhrnné opakování gramatiky | Informační a  komunikační  technologie |  |

**Ročník: 3. Počet hodin celkem: 64**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu:** | Výuka cizího jazyka směřuje k upevnění dovedností dosahujících úrovně A2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Celkové množství je 320 osvojených lexikálních jednotek za rok a z toho odborná terminologie tvoří nejméně 20% slovní zásoby.  Žák umí dorozumívat se, aktivně spolupracovat, vyhledávat, zpracovávat a vyměňovat získané informace v rámci běžné konverzace v oblasti *osobní*, *veřejné*, *vzdělávací a profesní.* Žáci aktivně používají dovednosti potřebné ke sdělení a vyžádání si důležitých informací potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce, ovládají základní administrativní úkony směřující k pracovnímu uplatnění v zahraničí (žádost o práci, strukturovaný životopis, stížnost)  Naučit žáka respektovat tradice a zvyky jiných národů, oprostit se od předsudků rasizmu a nesnášenlivosti, jednat s vědomím vlastní národní identity. Vyzdvihnout samostatnost a aktivitu, hodnotit práci v týmu, rozvíjet volní vlastnosti a nadání žáka, jeho adekvátní sebevědomí a aspiraci, oceňovat tvořivost. Vést žáka k zodpovědnosti za svoje rozhodování a k chápání své práce jako příležitosti k seberealizaci. Naučit vystupovat sebevědomě a aktivně v cizím jazyce a vybavit takovou odbornou slovní zásobou, aby žák uspokojivě zvládl komunikaci v rámci oboru. |
| **Charakteristika učiva:** | Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – K*omunikace v cizím jazyce.*  Gramatické učivo přítomný čas průběhový a prostý, minulý čas prostý, nepravidelná slovesa, vyjádření budoucího času, vazba would like, datum, časové spojky if, when, while, stupňování přídavných jmen, příslovce, počitatelnost a nepočitatelnost podstatných jmen, can, could, may, should Gramatická i konverzační část učiva je vhodně mezipředmětově propojena s učivem odborných předmětů, informační a komunikační technologií, odborným výcvikem.  Ve 3.ročníku jsou do učiva zařazeny tematické okruhy, které jsou zastoupeny konverzačními tématy: *Osobní a společenský život* - můj nejlepší přítel, zdraví a zdravá výživa, zdravý životní styl. *Svět kolem nás* - Evropa a svět, tradice a zvyklosti země studovaného jazyka. |
| **Metody a formy výuky:** | Výuka je prakticky orientována na řečové dovednosti žáka. Žák je stimulován a podporován v zájmu o studium zvoleného jazyka. Volbou vhodných metod je podporována jeho sebedůvěra, samostatnost, iniciativa, zodpovědnost za vlastní učení a schopnost sebehodnocení. Gramatické učivo vychází z kontextu a opírá se  o systém mateřského jazyka s oporou o učebnice, pracovní sešity, slovníky a jiné učební materiály. Do výuky jsou vhodně zařazovány aktivující didaktické metody: dramatické prvky, hry, rozhovory, skupinová práce, besedy, diskuse, debaty, samostatná vystoupení žáků, scénky, referáty, poslech s porozuměním, mediální výukové  programy, internet, práce se slovníky, cizojazyčné a odborné časopisy, cizojazyčné filmy, beletrie, názorné pomůcky pro výuku odborné terminologie, křížovky, kvízy, systematické a plánovité sestavování sbírky dílčích tematických listů, zábavné materiály, sumativní a formativní hodnocení, setkání s rodilým mluvčím, korespondence, transformační dril, vlastní práce žáků, plakáty. |
| **Hodnocení žáků:** | Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to numerickou klasifikací. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu PČS SOU. Žáci jsou podrobováni jak ústnímu, tak písemnému ověřování osvojených poznatků. Součástí hodnocení je také správné používání naučených pojmů při argumentaci, aktivní přístup v diskusích, besedách či vypracování krátké aktuality k danému tématu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Přínos předmětu pro rozvoj**  **klíčových kompetencí:** | ***Komunikativní kompetence*** *-* Žák je schopen přiměřeně se vyjádřit  a vyžádat si informace cizí řečí v rámci témat daných rozsahem***,*** porozumí frázím a nejběžnější slovní zásobě vztahující se k oblastem daných témat tak, aby vyhověl konkrétním potřebám zákazníka, dovede krátce sdělit svoje plány, domluvit si schůzku, sdělit cenu, učinit nabídku a poradit s výběrem, napsat neformální velmi jednoduchý dopis o dovolené, zvládá krátkou konverzaci, umí se vhodně reprezentovat při oficiálním jednání se zahraničním zákazníkem, vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování***,*** naslouchá pozorně druhým, účastní se diskusí, vhodně reaguje na připomínky a umí zdůvodnit své názory, respektuje osobnost jiných a jiné národní tradice.  **Průřezová témata:**  ***Občan v demokratické společnosti* -** žák jedná s lidmi, vyslechne jejich názor a přiměřeně diskutuje na dané téma, vyjadřuje ústně i písemně svoje názory v rozsahu osvojené slovní zásoby***,*** jedná samostatně a dovede pracovat i v týmu.  ***Člověk a svět práce -***žák umí přiměřeně pracovat s informacemi, vyhledat je, vyhodnotit a použít***,*** umí se představit, domluvit si po telefonu schůzku, je schopen popsat pracoviště a některé pracovní operace, záliby, jeho komunikační dovednosti jsou směrovány k obsluze zákazníka.  ***Informační a komunikační technologie***- *ž*ák se naučí pracovat s elektronickým slovníkem, používat základní a aplikační programové vybavení počítače za účelem vyhledávání inzerátů na trhu práce, pracovat se vzdělávacími jazykovými programy. |

**Ročník:3.**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin celkem: 64**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové**  **Téma** |  |
| Žák:  - chápe smysl a rozumí mluvenému projevu učitele i reprodukovanému zřetelnému projevu rodilého mluvčího v pomalém tempu, který obsahuje asi 3% neznámých slov  - rozumí jednoduchým pokynům  zprostředkovaným technikou ve veřejných budovách  - čte plynule, správně a s porozuměním obecné odborné texty, které obsahují 3 %  neznámých slov  - orientuje se v textu,umí z něho vybrat hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace  - odhadne význam neznámých slov  - v krátkém odborném textu a vhodně používá překladové a jiné slovníky | **Receptivní řečové dovednosti**  Poslech s porozuměním  Čtení textu  Práce s textem | Informační a  komunikační  technologie |  |
| - zdvořile požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování dotazu či zpomalení tempa  - volně reprodukuje vyslechnutý text se známou slovní zásobou a mluvnicí  - samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého ústního sdělení v běžných  situacích na veřejnosti – v hotelu, v bance, v obchodě ap.  - vede dialog v daných situacích, požádá i podá doplňující informace (vysvětlení cesty), sdělí své stanovisko  - telefonicky si zajistí rezervaci v restauraci, objednávku zboží do domu, přivolá pomoc v případě nehody  - popíše událost, která se stala | **Produktivní řečové dovednosti**  **Ústní vyjadřování** |  |  |
| - samostatně zformuluje vlastní myšlenky ve  formě rozsáhlejšího písemného sdělení:  - písemně odpoví na inzerát s nabídkou zaměstnání, napíše úřední dopis a vlastní  strukturovaný životopis  - přeloží přiměřený text v tištěné a  elektronické podobě (inzerát ) | Písemné vyjadřování  překlad |  |  |
| - rozlišuje základní jazykové prostředky, vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti  - vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru  - ovládá základní způsoby tvoření slov a vhodně je využívá pro porozumění textu i ve vlastním projevu  - používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci komunikačních situací – minulý čas, budoucí čas, trpný rod,  konjunktiv, stupňování příslovcí, řadové číslovky  - používá vedlejší věty  - uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje základní pravopisné normy | **Jazykové prostředky :**  Výslovnost  Slovní zásoba  Gramatika  Písemný projev  Grafická podoba jazyka a pravopis |  |  |
| - vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti  - osvojuje si další slovní zásobu  - jednoduchými větami popíše fyzický vzhled osoby a její povahové vlastnosti a její koníčky, co má, nemá rád, a to v podobě vět spojených v seznam | **Téma: Můj nejlepší přítel**  Toto je Ben  (This is Ben)  JP – přít.čas prostý, průběhový  osobní a přivlastňovací zájmena  stupňování příslovcí |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - čte samostatně a s porozuměním přiměřený text  - v reprodukované řeči rodilého mluvčího zachytí důležité informace  - zformuluje vlastní myšlenky ve formě krátkého sdělení a plánované budoucnosti o víkendu, prázdninách  - jednoduchými větami klade otázky týkající se zvyků českých vánoc a vánoc v anglicky mluvících zemích, - - typická jídla | **Evropa a svět**  Tradice a společenské zvyklosti  (No Christmas Pudding !)  JP – členy  budoucí čas, datum  there is/are  časové spojky when, if, while  osobní a přivlastňovací zájmena | Informační a  komunikační  technologie |  |

**Vzdělání: 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba Platnost: od 1.9.2018**

**Název ŠVP: Truhlářské práce Forma vzdělání: denní**

**Učební osnova předmětu**

**OBČANSKÁ NAUKA**

**Počet hodin celkem: 32**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu:** | Cílem občanské nauky je připravit žáka na aktivní život v demokratické společnosti. To znamená, pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků tak, aby byli slušnými a zodpovědnými občany, kteří si váží demokracie a svobody a aktivně usilují o její zachování. Vést žáky k získávání informací z různých zdrojů, kriticky je hodnotit, zaujímat vlastní stanovisko a nenechat sebou manipulovat. Také na základě historických faktů rozpoznat hrozby demokracie a využít poznatků z historie jako poučení pro současné politické rozhodování. Taktéž si uvědomit význam aktivní občanské angažovanosti v boji za rovnoprávný a spravedlivý stát. Seznámit se s nejdůležitějšími mezinárodními organizacemi a jejich celosvětovým významem. |
| **Charakteristika učiva:** | Ve vzdělávací oblasti Občanský vzdělávací základ se klade důraz na přípravu na praktický život, a proto je tato oblast rozložena do předmětu - Ekonomika, v němž významnou úlohu má osvojení souboru vědomostí, dovedností a postojů, které vytvářejí předpoklad pro rozvoj finanční gramotnosti. Část učiva toho okruhu je zařazena do předmětu Český jazyk, v němž jsou žáci seznamováni prostřednictvím literárních děl s našimi kulturními zvyklostmi a tradicemi, s hodnotami a principy demokratické společnosti a problémy dnešního světa a část učiva je zařazena do předmětu Občanská výchova, ve které je jim umožněn stručný vhled do dějin českého národa a jsou seznamováni s významnými mezníky ve vývoji českého státu. Zvýšená pozornost je věnována vývoji ve 20.století. Žáci se také seznamují s mezinárodními organizacemi a jejich významem, jakož i s principy a fungováním EU a s právy a povinnostmi, které ze členství pro ČR vyplývají. Rozsah faktografie, hloubku dovedností a  rozvoj kompetencí stanoví individuálně učitel podle reálných možností žáků. |
| **Metody a formy výuky**: | Základem výuky je výklad a řízená diskuse žáků k probíranému tématu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskusích. Při výuce jsou využívány výukové videoprogramy, aktuální či historické články ze zpravodajství, modelové situace, či například technika brainstormingu. Žáci pracují samostatně či ve skupinkách. Součástí výuky jsou besedy s odborníky, exkurze, výstavy,..atd. |
| **Hodnocení žáků:** | Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to numerickou klasifikací. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu PČS SOU. Žáci jsou podrobováni jak ústnímu, tak písemnému ověřování osvojených poznatků. Součástí hodnocení je také správné používání naučených pojmů při argumentaci, aktivní přístup v diskusích, besedách či vypracování krátké aktuality k danému tématu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí:** | ***Komunikativní kompetence*-** žáci jsou schopni se přiměřeně, srozumitelně a souvisle vyjadřovat, formulovat své myšlenky, aktivně diskutovat na zvolené téma, porozumět sdělení druhých a respektovat jejich názory, vytvářet jednoduché texty a úvahy na dané téma  ***Sociální*** *–*žáci dokáží pracovat v týmu, společně se podílet na realizaci úkolu, učí se naslouchat názorům druhých, přispívat k positivním mezilidským vztahům a respektování odlišnosti druhých  ***Personální kompetence* –** žáci jsou schopni vyhodnocovat vlastní výsledky, odhalovat v nich nedostatky a napravovat je  *Kompetence k řešení problémů –* žáci se učí nahlížet na jednotlivé problémy z různých úhlů pohledu, podrobovat je rozboru a nacházet pro ně různorodá řešení, vytvářet alternativy pro rozličné situace, uplatňovat a rozvíjet myšlenkové operace (analýza, syntéza, ….divergentní myšlení,…)  ***Kompetence k pracovnímu uplatnění* –** žáci se naučí uplatňovat adekvátní prostředky komunikace, asertivně prosazovat své názory a respektovat druhé;  vyhledávat aktuální informace z různých zdrojů a podrobovat je kritice – formovat si své vlastní názory a odolávat tak mediálním tlakům  **Průřezové téma:**  Občan v demokratické společnosti  Člověk a životní prostředí  Člověk a svět práce  Informační a komunikační technologie |

**3.ročník**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin: 32**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové**  **téma** |  |
| **Žák:**  -popíše státní symboly ČR a některé české národní tradice  -vysvětlí význam událostí, které se pojí se státními svátky a významnými dny ČR nebo Československa | **1.Česká republika, Evropa a svět**  -české státní a národní symboly,  tradice  -státní svátky a významné dny ČR | Člověk  a svět  práce  Informační a  komunikační  technologie |  |
| -popíše významné události v českých dějinách související s vývojem českého státu od jeho počátků do vzniku ČSR | **Česká republika, Evropa a svět**  -československá a česká státnost  v průběhu dějin (do roku 1918) | Informační a  komunikační  technologie |  |
| -popíše vznik ČSR, jaké události vzniku předcházely a jaká byl představa nového státu  -na základě znalostí o demokracii vysvětlí, ve kterých obdobích (od vzniku ČSR do současnosti) lze režim u nás označit za demokratický  - objasní okolnosti 2.světové války, holocaust, boj československých občanů za svobodu  -popíše nástup komunistického režimu k moci a způsoby persekuce občanů, kteří byli označeny za nepřátele režimu  -vysvětlí pojem „Pražské jaro“ „Sametová revoluce“ a okolnosti s těmito událostmi spojené | **Česká republika, Evropa a svět**  -vývoj české státnosti ve 20.století-  významné mezníky v moderních  dějinách  -(vznik ČSR, období první republiky,  meziválečné období, rok 1938,  2.světová válka,česká státnost po  roce 1945,nastolení komunistického  režimu 1948, Pražské jaro 1968,  období normalizace, listopad 1989,  rozdělení Československa 1993) |  |  |
| - popíše polohu ČR a vyjmenuje sousední státy  -uvede příklady velmocí, zemí bohatých a chudých včetně lokalizace na mapě  -vysvětlí příčiny konfliktů ve světě, navrhne možná řešení  -na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace  -uvede hlavní (globální) problémy dnešního světa, vysvětlí jejich podstatu | **Česká republika, Evropa a svět**  -ČR a její sousedé  - současný svět – vyspělé  a rozvojové země, velmoci;  ohniska napětí v soudobém světě  - náboženské konflikty ohrožující  světový mír  -globalizace | Člověk  a svět  práce  Informační a  komunikační  technologie |  |
| - popíše nejvýznamnější mezinárodní organizace a jejich význam  -popíše skladbu a cíle EU a vysvětlí jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou  - popíše orgány EU a jejich poslání  -objasní postavení ČR v EU | **Česká republika, Evropa a svět**  - ČR a evropská integrace,  mezinárodní organizace (OSN,  NATO, UNICEF,….)  -Evropská unie – vznik, vývoj,  význam, skladba a cíle  -orgány EU  -ČR v EU | Člověk  a svět  práce  Informační a  komunikační  technologie |  |

**bor vzdělání: 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba Platnost: od 1.9.2018**

**Název ŠVP: Truhlářské práce Forma vzdělání: denní**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Učební osnova předmětu**  **MATEMATIKA**  **Počet hodin celkem: 128**   |  |  | | --- | --- | | **Cíl předmětu** |  | | **Charakteristika učiva** |  | | **Metody a formy výuky** | Matematické vzdělávání je významnou součástí obecné vzdělanosti  Z tohoto důvodu je obecným cílem matematického vzdělávání je  výchova přemýšlivého člověka. Vede žáky k pochopení kvantitativních vztahů, rozvíjí jejich numerické dovednosti, které budou moci žáci používat v různých životních situacích.  Cílem je i rozvoj logického myšlení. | | **Hodnocení žáků** | Obsahově navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření.  Základy teorie množin, číselné množiny, vlastnosti reálných čísel, dělitelnost přirozených čísel, racionální čísla, intervaly, výrazy,  početní výkony s výrazy rozklad mnohočlenů na součin, lomené  výrazy, stanovení podmínek pro existenci lomených výrazů, mocniny s přirozeným exponentem, mocniny s celým exponentem. Druhá a třetí mocnina a odmocnina, jejich výpočet pomocí kalkulátoru.  Mocniny s racionálním exponentem – odmocniny.  Řešení úloh z praxe na užití Pythagorovy věty. Lineární rovnice, vyjádření neznámé ze vzorce. | | **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí**  **a průřezových témat** | Vzdělávání v matematice přispívá k tomu, aby žák byl schopen:  - srozumitelně souvisle a přesně formulovat myšlenky  - formulovat a obhajovat své názory  - respektovat stanoviska druhých  - vyjadřovat se věcně a přesně  - písemně zaznamenávat skutečnosti z výkladu  - stanovit si cíle a priority podle schopností a budoucího  uplatnění  přijímat hodnocení svých výsledků, radu a kritiku  odpovědně plnit úkoly  - porozumět zadání úkolu, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit   jej a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků  - správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru  - užívat různé formy grafického znázornění a využívat je při  řešení různého typu úloh  - správně používat a převádět jednotky  **-**  nacházet funkční závislost při řešení praktických úlov  **-** povést reálný odhad výsledku praktického úkolu  **-** sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích  výsledků  **-** pracovat v týmu  **-** budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci  s cílem předcházet konfliktním situacím  **-**  umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné  Postupy a získat je ke společného řešení |   **Ročník:1**.  **Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin: 32**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezová**  **témata** |  | | | **Žák**  ***Ovládá: -*** početní výkony se všemi druhy čísel  ***-*** řešení praktických slovních úloh  pomocí trojčlenky  **-** práci s kalkulátorem  ***Chápe: -***  rozdíly ve vlastnostech   jednotlivýchdruhů čísel  **Žák**  ***Ovládá:*** - početní výkony, které obsahujíproměnné  **-** určení podmínek existence výrazů s proměnnými  - výpočet proměnné ze vzorců  **Žák**  ***Ovládá: -*** vlastnosti mocnin a odmocnin  - zápis mocnin a odmocnin   a názvosloví  - výpočty mocnin a odmocnin i pomocí kalkulátoru úpravy výrazů s mocninami a odmocninami.  **Žák**  ***Užívá: -*** získané teoretické poznatky  v praktických úlohách  ***Koordinuje:*** - všechny získané teoretické   poznatky v komplexních  úlohách z praxe | **1.Číselné množiny**  Shrnutí poznatků o počítání s rac. čísly. Zlomky, desetinná čísla.  Procento, poměr, trojčlenka.  Jednoduché slovní úlohy  na procenta. Zaokrouhlování, odhady výsledků. Absolutní hodnota Procvičování učiva na úlohách z praxe.  **2. Výrazy**  Výrazy. Hodnota výrazu. Početní  Výkony s výrazy. Rozklady výrazů na součin. Vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu, pro rozdíl druhých mocnin. Lomené výrazy a úpravy lomených výrazů. Podmínky pro existenci lomených  výrazů.  **3. Mocniny a odmocniny**  Mocniny s přirozeným mocnitelem a celým mocnitelem. Druhá a třetí  mocnina, druhá a třetí odmocnina. Výpočet i pomocí kalkulátoru. Užití mocnin a odmocnin – užití při řešení úloh z praxe ve větě Pythagorově  **4. Závěrečné opakování**  **úlohy z praxe**  Výrazy s mocninami a odmocninami. Rovnice s neznámou ve jmenovateli.  Praktické úlohy, kde je nutné užít poznatků z daného školního roku. | Člověk  a svět  práce  Informační a  komunikační  technologie  Člověk  a svět  práce  Informační a  komunikační  technologie  Člověk  a svět  práce  Informační a  komunikační  technologie |  | |

**Ročník: 2. Počet hodin: 32**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Matematické vzdělávání je významnou součástí obecné vzdělanosti Z tohoto důvodu je obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka. Vede žáky k pochopení kvantitativních vztahů, rozvíjí jejich numerické dovednosti, které budou moci žáci používat v různých životních situacích. Cílem je i rozvoj logického myšlení a užití znalostí získaných v předchozích letech studia.  Úprava rovnic, lineární rovnice o jedné neznámé, typy řešení lineárních rovnic, řešení soustav 2 lineárních rovnic. Lineární nerovnice o jedné neznámé, Trojúhelníky, shodnost a podobnost trojúhelníků.  Konstrukční úlohy, trigonometrie pravoúhlého trojúhelníka. Mnohoúhelníky.  Měření úhlů ve stupňové a obloukové míře. Vlastnosti funkcí. Orientovaný úhel, goniometrické funkce obecného úhlu. |
| **Charakteristika učiva** | Obsahově navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z 1. ročníku a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření. |
| **Metody a formy výuky** | Metody a formy výuky se volí v závislosti na úrovni žáků, zkušenosti pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci a požadavků sociálních partnerů.  Vzdělávání se specifickými vzdělávacími potřebami a zajišťují se ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem školy a jsou upraveny i vyučovací metody a metody prověřování.  Základní metodou výuky je metoda výkladová, řízený rozhovor, ve kterém žáci sami docházejí k závěrům, které jsou cílem dané hodiny, skupinové vyučování, pozorování. K  některým tématům budou žáci vyhledávat informace pomocí internetu. Dalšími formami budou i procvičování písemná a ústní, samostudium. |
| **Hodnocení žáků** | Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, kde se využívá tradiční pětistupňové škály.  Hodnocení bude probíhat na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti kritického myšlení, samostatnosti úsudku a dovednosti formulovat myšlenky.  Hodnocení bude prováděno převážně formou písemnou a to krátkými testy a jednou v závěru pololetí formou pololetní kompozice.  Nebude se vylučovat ani ústní prověřování. Forma bude vždy odpovídat schopnostem žáků tak, aby hodnocení mělo pro žáky motivační charakter.  Při hodnocení bude vždy přihlíženo k aktivní práci žáků ve vyučovací hodině. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí**  **a průřezových témat** | Vzdělávání v matematice přispívá k tomu, aby žák byl schopen:   * souvisle a přesně formulovat myšlenky * formulovat a obhajovat své názory * respektovat stanoviska druhých * vyjadřovat se věcně a přesně * písemně zaznamenávat skutečnosti z výkladu * stanovovat si cíle a priority podle schopností a budoucího uplatnění * přijímat hodnocení svých výsledků, radu a kritiku * odpovědně plnit úkoly * porozumět zadání úkolu, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků * správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru * užívat různé formy grafického znázornění a využívat je při řešení různého typu úloh * správně používat a převádět jednotky * nacházet funkční závislost při řešení praktických úlov * povést reálný odhad výsledku praktického úkolu * sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků * pracovat v týmu * budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet konfliktním situacím  umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné postupy a získat je ke společnému řešení |
| **Realizace průřezových témat**  **v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti**  **-** zásady demokratické, svobodný projev, komunikace  - předcházení konfliktním situacím  - vývoj společnosti, historie matematiky a její význam pro rozvoj  společnosti  **Člověk a životní prostředí**  - současné globální, regionální a lokální problémy rozboje- význam  statistiky  - význam šetření elektrickou energií  - možnosti a způsoby řešení enviromentálních problémů  **Člověk a svět práce**  - formulování vlastních oborů  - práce s informačními medii  - finanční vzdělanost, orientace v soukromém podnikání i v  osobním životě  **Informační a komunikační technologie** - názornost výuky  - zvýšení pozornosti žáků  - rozvoj logického myšlení  - zvýšení efektivity výuky |

**Ročník:2.**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin: 32**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezová**  **témata** |  |
| **Žák**  ***Chápe:*** - význam ekvivalentních úprav  lineárních rovnic  - násobení lineárních nerovnic  záporným číslem  - způsob řešení soustav dvou  lin. rovnic o dvou neznámých  ***Ovládá:*** - způsob řešení lineárních rovnic  -způsob zápisu i počet řešení  lineárních rovnic a nerovnic  - grafické znázornění řešení nerovnic lineárních  **Žák**  ***Chápe:*** - pojem trojúhelníka v rovině - pojem shodnosti a podobnosti trojúhelníků  - pojem mnohoúhelníky a jejich  Vlastnosti  - rozdíl měření úhlů v míře  stupňové a obloukové  ***Ovládá:*** - vlastnosti a druhy trojúhelníků  - věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků  - konstrukci trojúhelníků  - výpočet obsahů a obvodů  trojúhelníků a mnohoúhelníků - definice goniometrické funkce z pravoúhlého trojúhelníka  - užití v praktických úlohách  **Žák**  ***Chápe:*** - pojem argument, funkční hodnota,  funkční závislost  - pojem D(f), H(f), graf funkce  - pojem lineární a kvadratická  fce  - pojem orientovaného úhlu  ***Ovládá -*** všechny vlastnosti funkcí  - vlastnosti lineární funkce  - sestrojení grafu lineární funkce  - užití vlastnosti lineární funkce   v praxi  **Žák**  ***Koordinuje: -*** vlastnosti všech funkcí - grafy funkcí  ***Chápe:*** - rozdíly mezi jednotlivými   funkcemi - rozdíly mezi vlastnostmi funkcí | **1. Lineární rovnice a**  **nerovnice**  Úpravy rovnic. Lineární rovnice o jedné neznámé. Druhy řešení lin. rovnic. Vyjádření neznámé  ze vzorců. Řešení jednoduchých slovních úloh vedoucí na lineární rovnice.  **2.Planometrie**  Trojúhelníky. Shodnost a podobnost trojúhelníků. Množiny bodů dané vlastnosti. Konstrukční  úlohy. Trigonometrie pravoúhlého trojúhelníka. Obvod a obsah mnohoúhelníků. Oblouková a stupňová míra. Obvod a obsah kruhu. Řešení úloh z praxe.  **3. Funkce**  Lineární funkce, graf a vlastnosti.  Kvadratická funkce a její graf.  Definiční obor,  Vlastnosti funkcí (rostoucí,  klesající). Přímá a nepřímá úměrnost.  Orientovaný úhel. Goniometrické  Funkce obecného úhlu a jejich užití v praxi.  **4. Závěrečné opakování** | Občan  v demokratické  společnosti  Člověk a svět  práce  Člověk a  životní  prostředí  Občan  v demokratické  společnosti  Člověk a svět  práce  Člověk a  životní  prostředí  Informační  a komunikační  technologie  Informační  a komunikační  technologie |  |

**Ročník: 3. Počet hodin : 64**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Matematické vzdělávání je významnou součástí obecné vzdělanosti Z tohoto důvodu je obecným cílem matematického vzdělávání výchova přemýšlivého člověka. Vede žáky k pochopení kvantitativních vztahů, rozvíjí jejich numerické dovednosti, které budou moci žáci používat v různých životních situacích. Cílem je i rozvoj logického myšlení a užití znalostí získaných na ZŠ a v 1. a 2. ročníku SOU a schopnost tyto poznatky spojovat. |
| **Charakteristika učiva** | Obsah učiva je koncipován tak, aby odpovídal požadavkům učebních oborů, ve kterých se předmětu vyučuje podle učebního plánu a pokrývá všechny tematické celky z RVP:  Obsahově navazuje na vědomosti a dovednosti žáků z 1.a 2. ročníku a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření .  Vzájemná poloha bodů, přímek a rovin. Odchylka přímek a rovin. Podmínky kolmosti a rovnoběžnosti. Tělesa – krychle, kvádr, hranol, válec, kužel, komolá tělesa, koule a její části. Statistika a její základní pojmy, diagramy a využití v praxi. Pravděpodobnost – užití. |
| **Metody a formy výuky** | Metody a formy výuky se volí v závislosti na úrovni žáků, zkušenosti pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci a požadavků sociálních partnerů.  Vzdělávání se specifickými vzdělávacími potřebami a zajišťují se ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a výchovným poradcem školy a jsou upraveny i vyučovací metody a metody prověřování.  Základní metodou výuky je metoda výkladovou, řízeným rozhovorem, ve kterém žáci sami docházejí k závěrům, které jsou cílem dané hodiny, skupinové vyučování, pozorování. K některým tématům žáci vyhledávají informace pomocí internetu. Dalšími formami budou i procvičování písemná a ústní, samostudium. |
| **Hodnocení žáků** | Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, kde se využívá tradiční pětistupňové škály.  Hodnocení bude probíhat na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti kritického myšlení, samostatnosti úsudku a dovednosti formulovat myšlenky.  Metody hodnocení budou prováděny převážně formou písemnou a to krátkými testy a jednou v závěru pololetí formou pololetní kompozice.  Nebude se vylučovat ani ústní prověřování. Forma bude vždy odpovídat schopnostem žáků tak, aby hodnocení mělo pro žáky motivační charakter.  Při hodnocení bude vždy přihlíženo k aktivní práci žáků ve vlastní vyučovací hodině. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí**  **a průřezových témat** | Vzdělávání v matematice přispívá k tomu, aby žák byl schopen:   * ssrozumitelně souvisle a přesně formulovat myšlenky * fformulovat a obhajovat své názory * rrespektovat stanoviska druhých * vvyjadřovat se věcně a přesně * ppísemně zaznamenávat skutečnosti z výkladu * sstanovovat si cíle a priority podle schopností a budoucího uplatnění * ppřijímat hodnocení svých výsledků, radu a kritiku * oodpovědně plnit úkoly * pporozumět zadání úkolu, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků * ssprávně používat pojmy kvantifikujícího charakteru * uužívat různé formy grafického znázornění a využívat je při řešení různého typu úloh * ssprávně používat a převádět jednotky * nnacházet funkční závislost při řešení praktických úloh * pprovést reálný odhad výsledku praktického úkolu * ssestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků * ppracovat v týmu * bbudovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet konfliktním situacím * uumět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné postupy a získat je ke společnému řešení |
| **Realizace průřezových témat**  **v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti**  **-** zásady demokratické, svobodný projev, komunikace  - předcházení konfliktním situacím  - vývoj společnosti, historie matematiky a její význam  pro rozvoj společnosti    **Člověk a životní prostředí**  - současné globální, regionální a lokální problémy   rozboje - význam statistiky  - význam šetření elektrickou energií  - možnosti a způsoby řešení enviromentálních problémů  **Člověk a svět práce**  - formulování vlastních názorů  - práce s informačními medii  - finanční vzdělanost, orientace v soukromém podnikání  i v osobním životě  **Informační a komunikační technologie** - názornost výuky  - zvýšení pozornosti žáků  - rozvoj logického myšlení  - zvýšení efektivity výuky |

**3. ročník  
 Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin:64**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezová**  **témata** |  |
| **Žák**  ***Získá: -*** základní prostorovou představivost  ***Chápe:*** - pojem přímek, rovin v prostoru  - pojmy přímky rovnoběžné, kolmé, mimoběžné, roviny rovnoběžné, různoběžné  - pojmy povrch, plášť a objem těles  ***Ovládá:*** - vlastnosti základních těles, výpočty objemů, povrchů, plášťů těles  ***Koordinuje:*** - poznatky při řešení úloh praxe | **1. Stereometrie**  Vzájemná poloha bodů, přímek a rovin. Odchylky přímek a rovin.  Podmínky rovnoběžnosti a kolmosti. Tělesa. Povrch objem krychle, hranolu, válce, jehlanu a kužele. Povrch a objem koule. Řešení úloh z praxe. Užití goniometrických fcí při výpočtu objemů a povrchů těles | Občan  v demokratické  společnosti  Člověk a svět  práce  Člověk a  životní  prostředí  Informační  a komunikační  technologie |  |
| **Žák**  ***Chápe:*** - význam statistického šetření a pravděpodobnosi v různých oblastech života  ***Ovládá:*** - základní statistické termíny   -výpočet aritmetického průměru, modu  a mediánu  - sestrojení a čtení statistické grafy (diagramy) - užití statistiky a pravděpodobnosti v praktických úlohách | **2. Statistika, práce s daty, pravděpdobnost**  Statistický soubor, statistické šetření. Aritmetický průměr, modus, medián. Sloupkový,  Kruhový diagram. Statistické tabulky. Užití statistiky v úlohách v praxi.  Náhodný pokus, náhodný jev. | Občan  v demokratické  společnosti  Člověk a svět  práce  Člověk a  životní  prostředí |  |
| **Žák**  ***Ovládá:*** - základní stereometrické pojmy,  které dovede spojovat - užití statistiky ve studovaném oboru | **3. Závěrečné opakování**  Základní tělesa a jejich užití  Praktické úlohy na užití statistiky. Užití informací z ČSÚ pomocí internetu | Informační  a komunikační  technologie |  |

**Obor vzdělání: 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba Platnost: od 1.9.2016**

**Název ŠVP: Truhlářské práce Forma vzdělání: denní**

**Učební osnova předmětu**

**TĚLESNÁ VÝCHOVA**

**Počet hodin celkem:96**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit radosti z provádění tělesné činnosti. Vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti. Vychovávat a směrovat žáky k celoživotnímu provádění pohybových aktivit a rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Naučit žáky porozumět zvyšování a kultivování své fyzické zdatnosti a pohybového projevu. Uvědomit si vliv různých pracovních podmínek na svůj organizmus a důležitost kompenzačních aktivit. Vést žáky k čestnému jednání i v civilním životě. Zdůraznit nejenom fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybových činností. Prohlubovat hygienické a zdravotní zásady a návyky, reagovat v situacích ohrožení, zvládnout základy první pomoci. Žáci se učí správně reagovat v modelových situacích. |
| **Charakteristika učiva** | Tělesná výchova jako součást vzdělávací oblasti Člověk a zdraví směřuje na jedné straně k poznávání vlastních pohybových možností a zájmů, na druhé straně k poznávání účinků konkrétních pohybových činností na tělesnou zdatnost, duševní vyrovnanost a sociální pohodu. Pohybové vzdělávání postupuje od sportovní pohybové činnosti žáků k činnosti řízené a výběrové, jejímž smyslem je schopnost samostatně ohodnotit úroveň své zdatnosti a řadit do denního režimu pohybové činnosti pro uspokojování vlastních pohybových potřeb i zájmů, pro optimální rozvoj zdatnosti a výkonnosti, pro regeneraci sil a kompenzaci různého zatížení, pro podporu zdraví a ochranu života. |
| **Metody a formy výuky** | Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu, důraz kladen na bezpečnost, dodržování hygienických norem. Výuka probíhá formou individuálního i skupinového učení. Součástí výuky jsou školní i mimoškolní soutěže, turistické pochody, přednášky, besedy. |
| **Hodnocení žáků** | Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu PČS SOU. Hodnocení žáků probíhá podle snahy, přístupu, aktivity, samostatnosti, zvyšování osobní úrovně, pomocí bodovacích tabulek, výkonnostních limitů.  Používá se slovní i numerické hodnocení**.** |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí**  **a průřezových témat** | ***Komunikační kompetence*** – žáci budou schopni vhodně se vyjadřovat k probraným komunikačním situacím, jsou schopni vyjádřit svůj názor. Především ve sportovních hrách je komunikace mezi hráči významným faktorem ovlivňujícím celkový výkon družstva. Během hry se studenti učí rychle a účinně komunikovat mezi sebou s využitím mluveného slova, různých gest a signálů. Během výkonu musí studenti vnímat i pokyny učitele a korigovat podle nich svou aktivitu. Rovněž povzbuzování a kladné ohlasy na výkony spolužáků jsou komunikativní prostředky, které u studentů podporujeme.  ***Kompetence k učení -*** vedeme žáky k osvojování a aktivnímu užívání názvosloví a sportovní terminologie na úrovni cvičence, diváka, rozhodčího, čtenáře tisku……Seznamujeme žáky se základními pravidly sportovních her a soutěží tak, aby sami dokázali poznat a označit přestupek proti nim. Při nácviku nových pohybových dovedností vedeme žáky k uplatňování základních myšlenkových operací – analýza pohybové činnosti, určení klíčových momentů, syntéza v jeden celek.  ***Kompetence občanské -*** V TV klademe důraz na prožitek z pohybové činnosti, představující základní potřebu mladého člověka. Vytváříme postoj studenta k pohybové činnosti jako prostředku k dosažení tělesného a duševního zdraví a spokojenosti.  ***Personální kompetence*** – správně hodnotit své osobní dispozice, pečovat o svůj tělesný rozvoj.  ***Kompetence k řešení problémů –*** vedeme studenty ke snaze dosáhnout co nejlepšího výkonu, ale vždy v duch fair play a v rámci platných pravidel s max. využitím svých pohybových schopností a naučených dovedností, znalostí pravidel a optimálně zvolené taktiky.  ***Sociální a personální kompetence*** – uznávat autoritu nadřízených, spolupracovat v týmu. Vedeme studenty pracovat individuálně i ve skupině. V rámci družstva učíme studenty základům kooperace a týmové práce, schopnosti plnit úkoly v roli obránce, útočníka, kapitána družstva apod.  Vedeme studenty k sebekázni a sebedůvěře, k toleranci a ohleduplnosti k výkonnostně slabším, případně hendikepovaným spolužákům.  ***Pracovní kompetence -*** U studentů rozvíjíme vědomí, že úroveň tělesné kondice a připravenosti hraje často důležitou roli při výběru dalšího studia, případně profese a také usnadňuje úspěšné začlenění se do pracovního kolektivu sportovní činnost představuje formu aktivního odpočinku jako kompenzaci stále většího psychického zatížení člověka.  ***Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií*** – využívat technologie pro získání informací k předmětu a jejich zpracování.  **Průřezové téma:**  Občan v demokratické společnosti– *výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti.*  ***Člověk a životní prostředí –***výuka směřuje žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí.  ***Člověk a svět práce –***žáci jsou vedení k tomu, aby byli schopni uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, dokázali respektovat nadřízeného.  ***Informační a komunikační technologie –***žáci vyhledávají informace  ze světa sportu, zajímají se o ně. |

**1.ročník**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin: 32**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezová**  **témata** |  |
| **Žák:**  - chová se tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků  - dodržuje základní hygienické a  bezpečnostní normy  - poskytne první pomoci sobě a jiným | **1. Hygiena a bezpečnost** | Občan  v demokratické  společnosti  Člověk a  životní  prostředí |  |
| - zvyšuje úroveň svých tělesných schopností a dovedností  **-**osvojuje si správnou techniku běhu, skoku, hodu, nízkého startu  **-** poznává jednotlivé atletické discipliny  -zná základní pravidla a povely, seznamuje se s organizací tréninku | **2. Lehká atletika**  - rychlý běh, vytrvalostní běh  - běžecká cvičení, polovysoký start, nízký start  - odrazová cvičení  - hod míčkem | Občan  v demokratické  společnosti  Člověk a  životní  prostředí |  |
| **-** zvládá základní dovednosti – chytání, házení míče, pohyb s míčem  - osvojuje si herní činnosti jednotlivce  - dvojtakt, dribling, přihrávka, odbití obouruč spodem, vrchem  - zná základní pravidla nutná pro zjednodušenou hru, rozvíjí herní vnímání a myšlení | **3. Sportovní hry**  - basketbal  - fotbal  - volejbal  - florbal  - softbal  - přehazovaná  - vybíjená  - futsal,  - HČJ | Občan  v demokratické  společnosti |  |
| - rozvíjí své pohybové schopnosti – sílu, obratnost, správné držení těla  - umí využít protahovací, kompenzační a relax.cvičení  - zvládá základní gymnastické prvky a cvičení na úrovni odpovídající jeho tělesným předpokladům | **4. Gymnastika**  - akrobacie  - cvičení na nářadí – hrazda, bedna  - přeskok  - šplh | Člověk a  životní  prostředí |  |
| - zvládá dovednosti nezbytné pro plavání, tj. splývání, dýchání do vody  - osvojuje si techniku prsových a kraulových nohou, paží, souhru paží a nohou, startovního skoku a obrátky  - zvládá organizaci plaveckého výcviku i z hlediska bezpečnosti a hygieny  - zná základní pravidla a povely | **5. Plavání**  - základní plavecké dovednosti- splývání, dýchání, orientace ve vodě, potápění, startovní skok, obrátka  - plavecký způsob - prsa, kraul | Občan  v demokratické  společnosti  Člověk a svět  práce  Člověk a  životní  prostředí |  |
| - sebeobrana – úvod  - sebeobrana – judo  - metodika cvičení sebeobrany | **6.Úpoly**  - teoretický úvod  - všeobecná průprava  - speciální příprava | Člověk a  životní  prostředí |  |
|  | **7. Turistika**  - vycházky do okolí školy | Člověk a  životní prostředí |  |

**Ročník: 2. Počet hodin celkem: 32**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit radosti z provádění tělesné činnosti. Vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti. Vychovávat a směrovat žáky k celoživotnímu provádění pohybových aktivit a rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Naučit žáky porozumět zvyšování a kultivování své fyzické zdatnosti a pohybového projevu. Uvědomit si vliv různých pracovních podmínek na svůj organizmus a důležitost kompenzačních aktivit. Vést žáky k čestnému jednání i v civilním životě. Zdůraznit nejenom fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybových činností. Prohlubovat hygienické a zdravotní zásady a návyky, reagovat v situacích ohrožení, zvládnout základy první pomoci. Žáci se učí správně reagovat v modelových situacích. |
| **Charakteristika učiva** | Tělesná výchova jako součást vzdělávací oblasti Člověk a zdraví směřuje na jedné straně k poznávání vlastních pohybových možností a zájmů, na druhé straně k poznávání účinků konkrétních pohybových činností na tělesnou zdatnost, duševní vyrovnanost a sociální pohodu. Pohybové vzdělávání postupuje od sportovní pohybové činnosti žáků k činnosti řízené a výběrové, jejímž smyslem je schopnost samostatně ohodnotit úroveň své zdatnosti a řadit do denního režimu pohybové činnosti pro uspokojování vlastních pohybových potřeb i zájmů, pro optimální rozvoj zdatnosti a výkonnosti, pro regeneraci sil a kompenzaci různého zatížení,  pro podporu zdraví a ochranu života. |
| **Metody a formy výuky** | Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu, důraz kladen na bezpečnost, dodržování hygienických norem. Výuka probíhá formou individuálního i skupinového učení. Součástí výuky jsou školní i mimoškolní soutěže, turistické pochody, přednášky, besedy. |
| **Hodnocení žáků** | Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu PČS SOU. Hodnocení žáků probíhá podle snahy, přístupu, aktivity, samostatnosti, zvyšování osobní úrovně, pomocí bodovacích tabulek, výkonnostních limitů.  Používá se slovní i numerické hodnocení**.** |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí**  **a průřezových témat** | ***Komunikační kompetence*** – žáci budou schopni vhodně se vyjadřovat k probraným komunikačním situacím, jsou schopni vyjádřit svůj názor. Především ve sportovních hrách je komunikace mezi hráči významným faktorem ovlivňujícím celkový výkon družstva. Během hry se studenti učí rychle a účinně komunikovat mezi sebou s využitím mluveného slova, různých gest a signálů. Během výkonu musí studenti vnímat i pokyny učitele a korigovat podle nich svou aktivitu. Rovněž povzbuzování a kladné ohlasy na výkony spolužáků jsou komunikativní prostředky, které u studentů podporujeme.  ***Kompetence k učení -*** vedeme žáky k osvojování a aktivnímu užívání názvosloví a sportovní terminologie na úrovni cvičence, diváka, rozhodčího, čtenáře tisku……Seznamujeme žáky se základními pravidly sportovních her a soutěží tak, aby sami dokázali poznat a označit přestupek proti nim.Při nácviku nových pohybových dovedností vedeme žáky k uplatňování základních myšlenkových operací – analýza pohybové činnosti, určení klíčových momentů, syntéza v jeden celek.  ***Kompetence občanské -*** V TV klademe důraz na prožitek z pohybové činnosti, představující základní potřebu mladého člověka.  Vytváříme postoj studenta k pohybové činnosti jako prostředku k dosažení tělesného a duševního zdraví a spokojenosti.  ***Personální kompetence*** – správně hodnotit své osobní dispozice, pečovat o svůj tělesný rozvoj.  ***Kompetence k řešení problémů –*** vedeme studenty ke snaze dosáhnout co nejlepšího výkonu, ale vždy v duch fair play a v rámci platných pravidel s max. využitím svých pohybových schopností a naučených dovedností, znalostí pravidel a optimálně zvolené taktiky.  ***Sociální a personální kompetence*** – uznávat autoritu nadřízených, spolupracovat v týmu. Vedeme studenty pracovat individuálně i ve skupině. V rámci družstva učíme studenty základům kooperace a týmové práce, schopnosti plnit úkoly v roli obránce, útočníka, kapitána družstva apod. Vedeme studenty k sebekázni a sebedůvěře, k toleranci a ohleduplnosti k výkonnostně slabším, případně hendikepovaným spolužákům.  ***Pracovní kompetence -*** U studentů rozvíjíme vědomí, že úroveň tělesné kondice a připravenosti hraje často důležitou roli při výběru dalšího studia, případně profese a také usnadňuje úspěšné začlenění se do pracovního kolektivu sportovní činnost představuje formu aktivního odpočinku jako kompenzaci stále většího psychického zatížení člověka.  ***Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií*** – využívat technologie pro získání informací k předmětu a jejich zpracování.  **Průřezové téma:**  Občan v demokratické společnosti– výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti.  ***Člověk a životní prostředí –***výuka směřuje žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí.  ***Člověk a svět práce*** *–* žáci jsou vedení k tomu, aby byli schopni uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, dokázali respektovat nadřízeného.  ***Informační a komunikační technologie*** *–* žáci vyhledávají informace  ze světa sportu, zajímají se o ně. |

**2.ročník**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin: 32**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezová**  **témata** |  |
| **Žák:**  - dále rozvijí své tělesné schopnosti  - zdokonaluje techniku formou tréninku  - dosahuje lepších výkonů vzhledem k předešlému období | **1. Lehká atletika**  - sprint, nízký start  - skok daleký, skok vysoký  - vytrvalostní běh, štafetový běh  - hod míčkem, oštěpem | Člověk a svět  práce |  |
| **-** zdokonaluje HJČ  - basketbal – dribling, dvojtakt, střelba  - volejbal – odbití obouruč spodem, vrchem, podání  **- seznamuje se s herními systémy a dalšími pravidly** | **2. Sportovní hry**  - HJČ, herní cvičení, herní systémy, zjednodušená hra  - basketbal  - softbal  - volejbal  - florbal  - futsal  - přehazovaná  - vybíjená  - fotbal | Člověk a svět  práce |  |
| - zvyšuje úroveň svých pohybových schopností  - víceméně zvládá základní prvky, např.kotoul vpřed, vzad, letmo, výmyk na nízké hrazdě, skrčku přes bednu, šplh | **3. Gymnastika**  - akrobacie: cvičení na nářadí, přeskok  - šplh: posilování  **- cvičení s hudbou** | Člověk a svět  práce |  |
| - zdokonaluje techniku plaveckého způsobu prsa, kraul, znak  - zvládá startovní skok, obrátku  - zvyšuje svojí výkonnost z hlediska rychlosti i objemu plavání | **4. Plavání**  - prsa, kraul, znak, motýlek  - startovní skok, obrátky  - vodní pólo | Člověk a svět  Práce  Člověk a  životní  prostředí |  |
| - zvládá zásady bezpečného chování na horách  - orientace v méně přehledné krajině  - příprava a likvidace tábořiště | **5. Turistika a pohyb v přírodě**  - příprava turistické akce a pohyb v přírodě  - orientační běh | Člověk a svět  práce |  |
| - pády základ sebeobrany  - obrana proti úchopům  - obrana proti obejmutí | **6. Úpoly**  - pád vpřed, vzad, stranou  - obrana jednou rukou a oběma rukama | Člověk a svět  práce |  |

**Ročník: 3. Počet hodin celkem: 32**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit radosti z provádění tělesné činnosti. Vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti. Vychovávat a směrovat žáky k celoživotnímu provádění pohybových aktivit a rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Naučit žáky porozumět zvyšování a kultivování své fyzické zdatnosti a pohybového projevu. Uvědomit si vliv různých pracovních podmínek na svůj organizmus a důležitost kompenzačních aktivit. Vést žáky k čestnému jednání i v civilním životě. Zdůraznit nejenom fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybových činností. Prohlubovat hygienické a zdravotní zásady a návyky, reagovat v situacích ohrožení, zvládnout základy první pomoci. Žáci se učí správně reagovat v modelových situacích. |
| **Charakteristika učiva** | Tělesná výchova jako součást vzdělávací oblasti Člověk a zdraví směřuje na jedné straně k poznávání vlastních pohybových možností a zájmů, na druhé straně k poznávání účinků konkrétních pohybových činností na tělesnou zdatnost, duševní vyrovnanost a sociální pohodu. Pohybové vzdělávání postupuje od sportovní pohybové činnosti žáků k činnosti řízené a výběrové, jejímž smyslem je schopnost samostatně ohodnotit úroveň své zdatnosti a řadit do denního režimu pohybové činnosti pro uspokojování vlastních pohybových potřeb i zájmů, pro optimální rozvoj zdatnosti a výkonnosti, pro regeneraci sil a kompenzaci různého zatížení, pro podporu zdraví a ochranu života. |
| **Metody a formy výuky** | Základem výuky je vzájemná spolupráce učitele a žáka, používání demonstračních a výkladových metod. Nácvik probíhá od jednoduššího ke složitějšímu, důraz kladen na bezpečnost, dodržování hygienických norem. Výuka probíhá formou individuálního i skupinového učení. Součástí výuky jsou školní i mimoškolní soutěže, turistické pochody, přednášky, besedy. |
| **Hodnocení žáků** | Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu PČS SOU. Hodnocení žáků probíhá podle snahy, přístupu, aktivity, samostatnosti, zvyšování osobní úrovně, pomocí bodovacích tabulek, výkonnostních limitů.  Používá se slovní i numerické hodnocení**.** |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí**  **a průřezových témat** | ***Komunikační kompetence*** – žáci budou schopni vhodně se vyjadřovat k probraným komunikačním situacím, jsou schopni vyjádřit svůj názor. Především ve sportovních hrách je komunikace mezi hráči významným faktorem ovlivňujícím celkový výkon družstva. Během hry se studenti učí rychle a účinně komunikovat mezi sebou s využitím mluveného slova, různých gest a signálů. Během výkonu musí studenti vnímat i pokyny učitele a korigovat podle nich svou aktivitu. Rovněž povzbuzování a kladné ohlasy na výkony spolužáků jsou komunikativní prostředky, které u studentů podporujeme.  ***Kompetence k učení -*** vedeme žáky k osvojování a aktivnímu užívání názvosloví a sportovní terminologie na úrovni cvičence, diváka, rozhodčího, čtenáře tisku……Seznamujeme žáky se základními pravidly sportovních her a soutěží tak, aby sami dokázali poznat a označit přestupek proti nim. Při nácviku nových pohybových dovedností vedeme žáky k uplatňování základních myšlenkových operací – analýza pohybové činnosti, určení klíčových momentů, syntéza v jeden celek.  ***Kompetence občanské -*** V TV klademe důraz na prožitek z pohybové činnosti, představující základní potřebu mladého člověka. Vytváříme postoj studenta k pohybové činnosti jako prostředku k dosažení tělesného a duševního zdraví a spokojenosti.  ***Personální kompetence*** – správně hodnotit své osobní dispozice, pečovat o svůj tělesný rozvoj.  ***Kompetence k řešení problémů –*** vedeme studenty ke snaze dosáhnout co nejlepšího výkonu, ale vždy v duch fair play a v rámci platných pravidel s max. využitím svých pohybových schopností a naučených dovedností, znalostí pravidel a optimálně zvolené taktiky.  ***Sociální a personální kompetence*** – uznávat autoritu nadřízených, spolupracovat v týmu. Vedeme studenty pracovat individuálně i ve skupině. V rámci družstva učíme studenty základům kooperace a týmové práce, schopnosti plnit úkoly v roli obránce, útočníka, kapitána družstva apod.  Vedeme studenty k sebekázni a sebedůvěře, k toleranci a ohleduplnosti k výkonnostně slabším, případně hendikepovaným spolužákům.  ***Pracovní kompetence -*** U studentů rozvíjíme vědomí, že úroveň tělesné kondice a připravenosti hraje často důležitou roli při výběru dalšího studia, případně profese a také usnadňuje spěšné začlenění se do pracovního kolektivu sportovní činnost představuje formu aktivního odpočinku jako kompenzaci stále většího psychického zatížení člověka.  ***Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií*** – využívat technologie pro získání informací k předmětu a jejich zpracování.  **Průřezové téma:**  **Občan v demokratické společnosti –** *výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti.*  ***Člověk a životní prostředí*** *–* výuka směřuje žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí.  ***Člověk a svět práce*** *–* žáci jsou vedení k tomu, aby byli schopni uvědoměle dodržovat pracovní povinnosti, dokázali respektovat nadřízeného.  ***Informační a komunikační technologie*** *–* žáci vyhledávají informace ze světa sportu, zajímají se o ně. |

**Ročník:3.**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin:** **32**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezová**  **témata** |  |
| **Žák:**  - výrazně zvyšuje úroveň svých tělesných schopností, především síly rychlosti, vytrvalosti, což se odráží ve výkonnosti  - zvládá techniku běhu, hodu, skoku dalekého, štafetovou předávku | **1. Lehká atletika**  **- sprint**  **- štafeta 4x 60m**  - skok daleký  **- skok vysoký**  **- vytrvalostní běh**  - hod oštěpem | Člověk a svět  práce |  |
| - zvládá na dobré úrovni HČJ v basketbalu  - zdokonaluje HČJ ve volejbalu a ostatních hrách  - naučené dovednosti uplatňuje ve hře, zvládá obranu, útok, jednoduché herní systémy  - zná základní pravidla | **2. Sportovní hry**  - HČJ  - herní systémy, hra  - basketbal  - softbal  - florbal  - futsal  - volejbal  - fotbal | Člověk a  životní  prostředí |  |
| - zdokonaluje techniku základních prvků, řadí je do sestav  - nacvičuje obtížnější prvky – kotoul vzad do zášvihu, stoj na rukou, přešvih a toče na hrazdě | **3. Gymnastika**  - akrobacie – kotouly, stoj na hlavě, stoj na rukou  **- cvičení na nářadí, přeskok**  **- šplh na laně**  **- posilování**  **- cvičení s hudbou** | Člověk a  životní  prostředí |  |
| - zvládá techniku plaveckých způsobů – prsa, kraul, znak, startovní skoky obrátky  - zdokonaluje motýlek a kotoulovou obrátku  - zvyšuje svou výkonnost z hlediska rychlosti i objemu plavání | **4. Plavání**  - prsa, kraul, znak, motýlek  **- polohový závod**  - kotoulová obrátka  - vodní pólo | Člověk a  životní  prostředí |  |
| - příprava turistické akce a pobyt v přírodě podle zájmu žáků | **5. Turistika a pohyb v přírodě**  - turistické zájezdy a pobyt v přírodě mimo Prahu | Člověk a  životní  prostředí |  |
| - sebeobrana proti škrcení  - obrana proti úderům a kopům  - jak se brání žena | **6. Úpoly**  - škrcení zepředu, ze strany, zezadu  - poučení o citlivých a zranitelných místech těla | Člověk a  životní  prostředí |  |

**Obor vzdělání: 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba Platnost: od 1.9.2016**

**Název ŠVP: Truhlářské práce Forma vzdělání: denní**

**Učební osnova předmětu**

**Informační a komunikační technologie**

**Počet hodin celkem: 96**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Cílem předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky informačních technologií a pracovat s informacemi; připravit je k tomu, aby efektivně využívali prostředky informačních technologií jak v průběhu přípravy v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě; umožnit žákům pracovat se základním kancelářským softwarem a s dalším aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v profesní oblasti). |
| **Charakteristika učiva** | Naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém;  umí na uživatelské úrovni pracovat se základním kancelářským softwarem (textový editor, tabulkový procesor, návrh jednoduché prezentace, práce s jednoduchou databází);  seznámí se s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti);  žák zvládá efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních komunikačních technologií) a dovede komunikovat pomocí Internetu a elektronické pošty; umí zpracovávat věcně správně a srozumitelně přiměřeně náročné souvislé texty na PC na běžná i odborná témata, pracovní a jiné písemnosti (žádosti a podání na instituce, zaměstnavatelům apod., strukturovaný životopis, vyplňovat formuláře aj.);  žák zvládá obsluhu tiskárny, scaneru; |
| **Metody a formy výuky** | Výklad učitele, samostatná práce i skupinová práce žáků, řešení problémových úloh, práce s texty,  práce s informačními zdroji na internetu, e-learning.  Monologické - vysvětlování a popisu  Dialogické - diskuze  Aktivizující - myšlenková mapa, metody práce s textem, odbornou literaturou a technickou dokumentací  Názorně demonstrační – pozorování, předvádění, modelování situace  -Metody z hlediska samostatnosti a aktivity žáků - metody samostatné práce žáků  -Metody z hlediska etap vyučovacího procesu - kombinace vyučovacích metod s vyučovacími prostředky.  **Organizační formy výuky -**  frontální výuka  **Struktura vyučovacích hodin -** hodiny kombinované.  **Pomůcky:**  Osobní počítač, výukový software, Internet, nápovědy – tištěné i elektronické, kancelářský software,  prezentace v PP a flash, video, e-learning software (MOODLE), obrazové materiály, sešit. |
| **Hodnocení žáků** | **-** hodnocení známkou nebo bodovým systémem;  **-** žák je hodnocen za grafickou úpravu, nápaditost, samostatnost a dovednost při zpracování daných  témat;  hodnotit na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat  **-** žák vypracuje samostatný úkol, který je koncipován tak, aby žák prokázal nejen naučené znalosti, ale i vlastní nápaditost a dovednost;  **-** praktická úloha (možnost týmové práce);  **-** písemné zkoušení;  **-** řešení jednoduchých testovacích praktických úloh;  **-** testovací modul e-learningového systému MOODLE;  **-** dle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky;  **-** klasifikace z předmětu vychází a řídí se klasifikačním řádem, který tvoří nedílnou součást ŠVP. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Komunikativní kompetence:**  **Žáci jsou schopni:**  - vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska;  - vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky,  formulovat odpovědi;  - správně se vyjadřovat, používat odbornou terminologii a počítačovou symboliku;  - v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu i chování;  - efektivně pracovat s informacemi.  **Personální kompetence:**  **Žáci jsou schopni:**  -efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení;  - využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností;  -stanovovat si samostatně reálné cíle a priority svých osobních schopností, pracovní i zájmové  orientace;  -efektivně využívat k vlastnímu rozvoji všech podnětů, ovládat aktivní přístup k podnětům okolí,  přijímat podněty spolupracovníků, klientů i jiných lidí, analyzovat je, adekvátně na ně reagovat.  **Sociální kompetence:**  **Žáci jsou schopni:**  -pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů;  -budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným  konfliktním situacím;  -předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy, nezaujatě zvažovat podněty a návrhy  druhých;  -při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;  -umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné postupy, získat je k společnému řešení. |
| **Realizace průřezových témat  v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  -orientace v mediálních obsazích;  komunikační schopnosti – průřezově při práci s texty, samostatné práci, referátech atd.  **Člověk a životní prostředí:**  Žáci jsou vedeni k pochopení potřeby zavádění nových strojů, technologií a technologických postupů, které jsou šetrné k životnímu prostředí a zajistí nám udržitelný rozvoj. Speciální pozornost je věnována problematice ekologicky šetrných nátěrů, lepidel a dalších materiálů používaných při výrobě nábytku i ve stavebním truhlářství. Tyto oblasti jsou realizovány především diskusí a návštěvou provozních zařízení.  **Člověk a svět práce:**  práce s informacemi, hledání, třídění a hodnocení informací;  pracovní úřady, inzerce a informace na internetu;  písemné vyjadřování při úřední korespondenci, hledání a vyplňování úředních formulářů.  **Informační a komunikační technologie:**  řešení úkolů za pomoci PC a dalších prostředků ICT;  zpracování konkrétních výstupů (ročníkové práce, samostatné odborné práce, referáty) prostřednictvím PC. |

**Ročník:1. Počet hodin***:* **32**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezová**  **témata** |  |
| **Žák**:  - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál);  - je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky;  - aplikuje výše uvedené – zejména využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;  - nastavuje uživatelské prostředí operačního systému;  - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi;  - v oborech s vyššími nároky na využívání aplikací výpočetní techniky ovládá principy algoritmizace úloh a je sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce);  - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware;  - má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací;  - vybírá a používá vhodné programové  vybaven pro řešení běžných konkrétních úkolů; | **1.Práce s počítačem, operační systém,**  **soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle**  - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie  - základní a aplikační programové vybavení  - operační systém  - data, soubor, složka, souborový manažer  - komprese dat  - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením  - ochrana autorských práv  - algoritmizace  - nápověda, manuál | Člověk a svět práce  Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty;  - ovládá běžné práce s tabulkovým  procesorem a databází (editace,  vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce,  tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk);  - zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje;  - používá běžné základní a aplikační  programové vybavení;  - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti; | **2.Práce se standardním aplikačním**  **programovým vybavením**  - textový procesor  - tabulkový procesor  - databáze  - software pro práci s grafikou  - sdílení a výměna dat, jejich import a export  - další aplikační programové vybavení |  |  |
| **Žák**  - chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky;  - samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření;  - využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování…);  - ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat; | **3. Práce v lokální síti, elektronická**  **komunikace, komunikační**  **a přenosové možnosti Internetu**  - počítačová síť, server, pracovní stanice  - připojení k síti  - specifika práce v síti, sdílení dokumentů  a prostředků  - e-mail, organizace času a plánování, chat,  messenger, videokonference, telefonie, FTP.. | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání;  - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání;  - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává;  - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití;  - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému;  - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele;  - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.). | **4. Informační zdroje, celosvětová**  **počítačová síť Internet**  - informace, práce s informacemi  - informační zdroje  - Internet | Člověk a svět práce  Občan v  demokratické  společnosti |  |

**Ročník: 2.**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin: 32**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | Průřezové  téma |  | |
| Žák:  - interpretuje a dodržuje pravidla pro úpravu dokumentů, typografická a estetická pravidla  - formátuje písmo, odstavce, stránky  - kopíruje, přesouvá text  - využívá a vytváří styly - vytváří obsahy, rejstříky, seznamy  - používá a vytváří šablony  - vkládá další objekty do textu a provádí jejich jednoduchou editaci  - vytváří a upravuje tabulky  - používá další vestavěné nástroje (kontrola pravopisu, automatické opravy)  - vkládá nestandardní znaky  - zadává tisk dokumentu s požadovanými  vlastnostmi | **Microsoft WORD – textový procesor**  Popis prostředí, Schránka  Práce se souborem  Formát písma a odstavce  Záhlaví a zápatí, číslování stran  Čáry a ohraničení  Styly Vkládání a úprava grafických objektů  Jednoduché tabulky  Automatické číslování a odrážky  Revize dokumentu a komentáře  Hledání a nahrazování textu v dokumentu  Automatické opravy  Kontrola pravopisu  Vložení symbolu do dokumentu  Tvorba obsahu a rejstříku  Tisk – vice stran na list | Člověk  a svět  práce |  | |
| dokáže objasnit principy a uvést oblasti  použití tabulkových kalkulátorů  - specifikuje strukturu tabulek  (buňka, list, sešit)  - ovládá adresaci buněk  - správně používá relativní a absolutní adresu buněk  - správně používá různé způsoby  formátování (grafické formátování buněk, formátování obsahu buněk, automatické a podmíněné formátování)  - edituje, vyhledává, filtruje, třídí data  - pro výpočty v buňkách používá vestavěné vzorce a funkce a programuje vlastní funkce  - vytváří a edituje grafy - provádí analýzy tabulky databáze  - nastaví dokument pro tisk  - exportuje a importuje tabulky jako databáze z jiných zařízení | **Microsoft EXCEL – tabulkový procesor**  Vytvoření a uložení nového sešitu Formáty buňky a jejího obsahu  Úprava pracovního sešitu (vložení, skrytí řádků, sloupců, změna šířky)  Přesouvání a kopírování údajů  Vzorce a funkce Podmíněné formátování buněk  Grafy  Řazení údajů  Filtrování údajů  Práce s listy  Komentáře  Příprava tisku, tisk  Propojení tabulky Excelu s  Wordem a jejich exporty a import do jiných HW zařízení | Člověk  a svět  práce  Člověk a životní prostředí |  |

**Ročník: 3 Počet hodin : 32**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | Průřezové  téma |  |
| orientuje se v prostředí programu  - umí vytvářet jednoduché snímky (práce  s textovým polem, vložení grafických objektů)  - umí nastavit základní animace objektů na snímku  - umí nastavit základní přechodové efekty mezi snímky  - zná zásady pro vytváření správné prezentace  - umí vytvořit prezentaci na dané téma  - umí využít PP pro tvorbu jednoduchých marketingových propagačních materiálů | **Power Point** pojem prezentace, k čemu slouží, principy úspěšné prezentacepsaní a úprava textu v osnově, vkládání a řazení snímků,  vkládání a editace grafických objektů (obrázky, diagramy) vkládání tabulek a grafů celková úprava prezentace – barevná schémata, snímků,  animace objektů na snímku,  nastavení efektu střídání snímků,  komentáře k snímkům předvádění prezentace | Člověk  a svět  práce  Člověk a životní prostředí |  |
| - samostatně komunikuje elektronickou  poštou  - zasílá E-mail i s přílohou, či naopak  přijímá a následně otevírá E-mail  - organizuje a plánuje svůj čas s využitím kalendáře a správy úkolů  - vysvětlí princip elektronického podpisu  - používá další běžné prostředky online a  offline komunikace a výměny dat, synchronizace outlooku např . s mobilním telefonem, nebo PDA přístrojem. Export import kontaktů, mailů | **E-mail a počítačová pošta** Přijmutí a zpracování poštovní zprávy. Vytvoření nové zprávy a přiložení přílohy ke zprávě.  Evidence kontaktů a jejich správa Kalendář -vytvoření nové události a schůzky.  Zadání nového úkolu a jeho průběžná editace. Kategorie a příznaky Princip oběhu dokumentu v bezpapírové kanceláři  Princip elektronického podpisu | Občan v  demokratické  společnosti |  |
| popíše strukturu internetu a vysvětlí  související pojmy  - pracuje s internetovým prohlížečem  - k vyhledávání volí vhodná klíčová slova dle požadovaných informací  - třídí, analyzuje, vyhodnocuje a dále zpracovává vyhledané informace  - umí využít intrnetu při styku se státní správou a bankovními domy  - umí implementovat bezpečnostní certifikáty pro elektr. podpis | **Celosvětová počítačová síť Internet**  Historie a vývoj internetu  Hw zařízení pro připojení  k internetu  Webový server, FTP server  Internetový prohlížeč  Vyhledávání v Internetu Ukládání dat z internetu do počítače, etiketa.  Import bezpečnostních certifikátů | Občan v  demokratické  společnosti |  |

**Obor vzdělání: 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba Platnost: od 1.9.2016**

**Název ŠVP: Truhlářské práce Forma vzdělání: denní**

**Učební osnova předmětu**

**Ekonomika  
 Počet hodin celkem:64**

|  |  |
| --- | --- |
| Cíl předmětu: | Cílem předmětu ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Učitel klade důraz na ekonomickou podstatu činností obchodního podniku v podmínkách tržního hospodářství. Rozvíjí u nich schopnosti vedoucí k samostatné hospodářské a podnikatelské činnosti a vychovává je k podnikatelskému myšlení, typickému  pro tržní hospodářství. Významnou úlohu má rozvíjení finanční gramotnosti žáků jako důležitých kompetencí, kterými by měl být vybaven člověk dnešní doby. |
| Charakteristika učiva: | Učivo předmětu Ekonomika vychází z poznatků, které se týkají rozvinutého tržního hospodářství, a s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělávání. Učivo obsahuje základní ekonomické pojmy - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, cena a fungování trhu. Žáci se seznámí s podnikem, jeho definicí, funkcí a rozdělením, vysvětlí způsoby založení a zániku podniku. Pochopí jednotlivé činnosti, které v podniku probíhají, a znají jejich charakteristiku. Začlení podnik do systému národního hospodářství a pochopí vztahy k vnějším subjektům. |
| Metody a formy výuky: | Metody výuky – výklad, řízený rozhovor, práce s odborným textem, vyhledávání odborných informací. Velký důraz je kladen na samostatnou práci s výpočetní technikou. Při výuce je využíván dataprojektor a různé názorné pomůcky. Nové poznatky si žák upevňuje aplikací praktických úkolů a příkladů, které jsou tematicky vybírány podle oboru vzdělání. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu. Učivo tematických celků je probíráno od jednoduššího k náročnějšímu – formou spirály. Tímto neustálým opakováním úkonů a používáním dovedností se omezí zapomínání a naopak se budou postupně rozvíjet a „nabalovat“ další znalosti a dovednosti téhož tématu. |
| Hodnocení žáků: | Žáci se hodnotí prostřednictvím ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými vyučovacími předměty a logické myšlení. Klasifikace žáků vychází z pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Přínos předmětu pro rozvoj**  **klíčových kompetencí:** | **Klíčové kompetence:**  *Komunikativní kompetence* – žáci formulují své myšlenky srozumitelně. Jsou schopni komunikovat pomocí internetu, zpracovávat věcně správně a srozumitelně souvislé texty a jiné písemnosti.  *Sociální kompetence* - žáci se učí pracovat samostatně  i v týmu, přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly, žák dokáže veřejně prezentovat výsledky své práce.  *Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií* a efektivně pracovat s informacemi. Žák dokáže využívat prostředky IKT, získávat informace, využívat je a pracovat s nimi v ostatních předmětech (například v českém jazyce, matematice, ekonomice) a v praktickém životě.  **Průřezová témata:**  *Občan v demokratické společnosti* **–** Žáci si uvědomují výhody i rizika (autorská práva, viry) práce s PC. Žák formuluje své názory a postoje, je schopen vyslechnout názory druhých. Dokáže pracovat samostatně i v týmu, plnit zodpovědně úkoly.  *Člověk a životní prostředí* – žáci chápou zásadní význam životního prostředí pro člověka, jsou seznámeni s negativními dopady působení člověka na životní prostředí (likvidace odpadů).  *Informační a komunikační technologie* – žáci jsou připraveni pro řešení praktických úkolů vyskytujících se v praxi, ale i v činnostech, které dnešní člověk využívá v běžném osobním životě. Žáci by měli získat pozitivní vztah k výpočetní technice a naučit se pružně reagovat na novinky ve světě informačních technologií. |

**Ročník :2**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin :32**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **Průřezová témata** |  |
| **Žák**  - Správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy.  - Definuje práci, přírodní zdroje a kapitál jako vstupy do výroby, rozlišuje jednotlivé části hospodářského procesu.  - Posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku.  - Rozumí a chápe fungování tržního mechanizmu.  - Vysvětlí a popíše HDP.  - Popíše subjekty národního hospodářství.  - Definuje příjmy a výdaje státního rozpočtu.  - Uvede k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má ke svému státu občan povinnosti.  - Popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům.  - Uvede jaká práva a povinnosti vyplývají z role v rodině, ve škole, na pracovišti.  - Vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi a dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému.  - Sestaví rozpočet jednotlivce a domácnosti, rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, navrhne jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem.  - Dovede z textu smlouvy zjisti, jaké mu vyplývají práva a povinnosti a jaké jsou důsledky neznalosti smlouvy, a to včetně jejích všeobecných podmínek.  - vysvětlí, jak uplatňovat práva spotřebitele.  - Je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, v politice …).  - Uvede na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií příklady porušování generové rovnosti (rovnosti mužů a žen).  - vyhledá informace o pracovních nabídkách z různých zdrojů i v rámci EU. - kontaktuje případné zaměstnavatele, zná zásady jednání při přijímacích pohovorech a konkurzech.  - připraví odpověď na nabídku zaměstnání.  - umí napsat žádost o místo a životopis.  - dokáže komunikovat s úřadem práce, vyplňuje příslušné formuláře.  - zná a využívá informační a poradenské služby úřadu práce.  - umí si vyhledat možnosti rekvalifikace, popř. dalšího vzdělávání.  - zná podmínky, za kterých má nárok  na hmotné zabezpečení.  - platní znalosti o náležitostech pracovní smlouvy, např. při jednání se zaměstnavatelem o právech a povinnostech zaměstnanců.  - orientuje se v požadavcích zaměstnavatele při získávání a výběru pracovníků.  - zná specifika pracovního poměru a obsahu pracovní smlouvy.  - zná možnost ukončení pracovního poměru.  -umí stylizovat výpověď z pracovního poměru.  - popíše hierarchii zaměstnanců ve firmě, jejich práva a povinnosti.  - formuluje podstatu a cíle podnikání.  - zná právní formy a znaky podnikání.  - orientuje se v možnostech podnikání v regionu.  - zvládne jednání na živnostenském úřadu.  - ví, jak postupovat při zakládání a ukončení živnosti.  - rozlišuje obchodní společnosti, ví, jaké jsou mezi nimi rozdíly a jak se společnost zakládá.  - orientuje se v občanském a živnostenském zákoně.  - definuje podnikatelský záměr.  - sestaví zakladatelský rozpočet.  - rozlišuje jednotlivé druhy majetku. | **Základy tržní ekonomiky**  Základní pojmy: ekonomie, ekonomika, potřeby, statky, služby, spotřeba a životní úroveň  Výrobní faktory, výroba  a hospodářský proces  Trh a jeho fungování, vlastnosti trhu, tržní subjekty, nabídka, poptávka, peníze, zboží a ceny  Národní hospodářství, ziskový a neziskový sektor, výkonnost národního hospodářství, jeho ukazatele a jejich výpočet  Státní rozpočet  Člověk v lidském společenství  -sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti  - rozpočet jednotlivce a domácnosti, řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů  -právo, vlastnictví, smlouvy, odpovědnost za škodu, práva spotřebitele  **Zaměstnanci**  Volba povolání a profesní kariéra, vliv vzdělávání  Zaměstnání, hledání zaměstnání, žádost o místo a životopis  Služby úřadu práce, rekvalifikace, nezaměstnanost – podpora v nezaměstnanosti    **Zákoník práce** – vznik, změna a ukončení pracovního poměru  Povinnosti a práva zaměstnanců a zaměstnavatelů ve vazbě na pracovní smlouvu a její obsah, pracovní doba (zejména dovolená, přestávky a využívání pracovní doby, přesčasy atd.)  Organizace práce na pracovišti  Druhy škod a možnosti předcházení škodám, odpovědnost za škodu, odpovědnost zaměstnance a odpovědnost zaměstnavatele  Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (včetně vlivu na ekologii)  **Podnikání, podnikatel**  Hospodářská struktura ČR a regionu  Podnikání, jeho právní formy, podnikatel a rizika podnikání  Podnikání podle živnostenského zákona (druhy živností)  Podnikání podle občanského zákoníku a zákona o obchodních korporacích (typy obchodních společností)  **Podnik, jeho majetek a jeho hospodaření**  Zakládání podniku, podnikatelský záměr  Zakladatelský rozpočet  Struktura majetku a zdrojů jeho krytí | Občan v demokratické společnosti  Člověk a životní prostředí  Informační a komunikační technologie  Občan v demokratické společnosti  Člověk a svět práce  Člověk a svět práce  Občan v demokratické společnosti  Člověk a svět práce  Člověk a životní prostředí |  |

**Ročník: 3.** **Počet hodin: 32**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Učivo** | **průřezová**  **témata** |  |
| **Žák**  - vysvětlí členění dlouhodobého majetku a jeho charakteristiky.  - objasní způsoby pořízení dlouhodobého majetku a jeho oceňování.  - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů a provede výpočet hospodářského výsledku.  - sestaví základní strukturu ceny vlastního výrobku a řeší jednoduché kalkulace ceny.  - objasní pojem výroby jako základní fáze hospodářského procesu.  - vymezí stupně rozpracovanosti výroby.  - rozpozná jednotlivé fáze výroby.  - vysvětlí zásady racionálního zásobování.  - popíše řízení zásob.  - popíše možnosti získávání pracovníků a možnosti jejich motivace, včetně zvyšování kvalifikace a odměňování.  - vysvětlí pojmy vlastní a cizí zdroje financování.  - rozliší jednotlivé možnosti financování z cizích zdrojů.  - objasní roli marketingu pro výrobek.  - objasní pojem marketingový mix.  - orientuje se v platebním styku.  - orientuje se v bankovní soustavě.  - umí si vybrat vhodný bankovní produkt s ohledem na inflaci.  - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, - - - - - vybere nejvýhodnější produkt pro investování volných finančních prostředků.  - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt s ohledem na své potřeby a zdůvodní svou volbu, - - vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení, posoudí výši úrokových sazeb a na příkladu ukáže rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN (roční procentní sazba nákladů).  - rozliší formy mzdy.  - objasní jednotlivé složky hrubé mzdy.  - umí vypočítat čistou mzdu.  - orientuje se v zákonném a komerčním pojištění.  - umí vypočítat sociální odvody.  - vysvětlí rozdíl mezi daní přímou a nepřímou, zná význam těchto daní.  - orientuje se, na koho se obrátit v tíživé situaci.  - popíše zásady vedení daňové evidence.  - orientuje se v účetních dokladech.  - vyhotoví fakturu, dodací list, příjmový a výdajový pokladní doklad a skladovou kartu, včetně příjemky a výdejky.  - orientuje se v účetních knihách.  - sestaví jednoduché daňové přiznání. | **Podnik, jeho majetek a jeho**  **hospodaření**  Dlouhodobý majetek – způsoby jeho pořízení a oceňování  Oběžný majetek  Náklady a výnosy  Hospodářský výsledek  Investiční činnost  Kalkulace cen  **Podnikové činnosti**  Výroba  Zásobování  Personalistika  Marketing  **Peníze, mzdy, daně a pojistné**  Peníze – hotovostní a bezhotovostní platební styk  Banky a jejich služby  Inflace, úroková míra  Mzda časová a úkolová  Výpočet mzdy  Pojišťovací soustava  Sociální a zdravotní pojištění  Daň, subjekt daně, daňová přiznání, finanční úřad a význam daně  Daňový systém v ČR  Pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům  **Daňová evidence**  Zásady a vedení daňové evidence  Účetní doklady – jejich členění  Oceňování majetku a závazků v daňové evidenci  Daňové přiznání fyzických osob | Občan v demokratické společnosti  Informační a komunikační technologie |  |

**Obor vzdělání: 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba Platnost: od 1.9.2016**

**Název ŠVP: Truhlářské práce Forma vzdělání: denní**

**Učební osnova předmětu**

**MATERIÁLY**

**Počet hodin celkem: 128**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | **Cílem prvního ročníku předmětu Materiály** je naučit, seznámit  a poskytnout žákům ucelené a přehledné znalosti o jednotlivých druzích a vlastnostech základních surovin a materiálů dřevozpracujícího odvětví a dále též o vlastnostech všech dalších základních a pomocných materiálů, používaných při výrobě truhlářských výrobků. Žáci se naučí poznávat materiály a jejich vlastnosti a taktéž stanovovat možnosti jejich využívání v oboru.  Obecným cílem předmětu je naučit žáky rozhodovat o výběru materiálu podle účelu a použití a vybrat optimální druh materiálu pro výrobu konkrétního výrobku. |
| **Charakteristika učiva** | Předmět Materiály poskytuje žákům ucelené a přehledné vědomosti k vhodnému použití základních a pomocných materiálů používaných v oboru truhlář v takovém rozsahu, aby byli schopni zvolit vhodné způsoby a podmínky uskladnění a manipulace s materiály při dodržení hospodárného a ekologického užívání a likvidace materiálů po skončení doby jejich životnosti. Spolu s ostatními odbornými předměty tvoří předmět Materiály ucelený vzájemně propojený systém, který umožňuje dosáhnout komplexních kompetencí žáka. Předmět vytváří nezbytné teoretické předpoklady pro pochopení a zvládnutí odborných kompetencí. Rozvíjí u žáků tvůrčí myšlení při nutnosti volby správného druhu materiálu, spojovacích prostředků a druhu povrchové úpravy s ohledem na použití a funkci výrobku |
| **Metody a formy výuky** | Metody slovní - Výklad učitele, řešení problémových úloh, práce s prospektovými materiály z veletrhů a výstav, vlastní prezentace s využitím poznatků z odborných akcí.  Aktivizující - Brainstorming metody práce s textem, odbornou literaturou a technickou dokumentací  Názorně demonstrační – pozorování, předvádění, modelování situace  - Metody z hlediska samostatnosti a aktivity žáků - metody samostatné práce žáků  - Metody z hlediska etap vyučovacího procesu - kombinace vyučovacích metod s vyučovacími prostředky.  **Organizační formy výuky -**  frontální výuka  **Struktura vyučovacích hodin -** hodiny kombinované.  **Pomůcky:**  učebnice, další odborná literatura, prospekty a materiály z veletrhů a výstav, videozáznamy a DVD. Využití PC a internetu |
| **Hodnocení žáků** | Individuální verbální zkoušení, písemné práce, testování, dle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace z předmětu vychází a řídí se Klasifikačním řádem, který tvoří nedílnou součást ŠVP. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**  - chápali význam lesa a dřevní suroviny pro člověka;  - znali základní druhy dřevin, jejich stavbu a z ní vyplývající vlastnosti dřeviny;  - měli přehled o základních a pomocných materiálech používaných v oboru, o jejich vlastnostech a možnostech použití;  - používali odbornou terminologii;  - získali přehled o vhodných způsobech a podmínkách uskladnění materiálů a manipulaci s nimi;  - přistupovali zodpovědně k hospodárnému a ekologickému využívání materiálů a k ekologické likvidaci po skončení doby jejich životnosti;  - používali správně materiály z pohledu bezpečnosti,ochrany zdraví při práci a protipožární ochrany;  - sledovali vývojové trendy v oblasti materiálů pro truhlářskou  výrobu  **Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni:**  - vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska;  - vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi;  - zvládat všechny komunikativní situace spojené se zvoleným oborem vzdělání, orientovat se v potřebné terminologii;  - v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu i chování;  - efektivně pracovat s informacemi.  **Personální kompetence: Žáci jsou schopni:**  - efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení;  - využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností;  - stanovovat si samostatně reálné cíle a priority svých osobních schopností, pracovní i zájmové orientace;  **Sociální kompetence: Žáci jsou schopni:**  - pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů;  - budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím;  - předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy, nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých;  - při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;  - umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné postupy, získat je k společnému řešení. |
| **Realizace průřezových témat v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  - vývoj demokracie ve světě i u nás – v kontextu s technikou, novými technologiemi včetně využívání informačních a komunikačních technologií při výrobě nábytkářských výrobků;  - komunikační schopnosti – v rámci komunikace ve třídě, vlastních prezentacích, referátech z oboru atd.;  **Člověk a životní prostředí:**  - dodržuje způsoby hospodárného a ekologického užívání a likvidace materiálů po skončení jejich  životnosti, jakož i materiálů potřebných pro údržbu a čištění strojů a zařízení;  - uvědomuje si nutnost modernizace strojového vybavení ve vazbě na životní prostředí.  **Informační a komunikační technologie:**  - řešení úkolů za pomoci PC a dalších prostředků ICT;  - vyhledávání a získávání informací z oblastí strojů, techniky a technologie prostřednictvím PC;  - zpracování konkrétních výstupů (ročníkové práce, referáty) prostřednictvím PC.  **Člověk a svět práce**  přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji  následujících obecných kompetencí:  - identifikace a formulování vlastních priorit;  - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;  - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;  - verbální komunikace při důležitých jednáních;  - písemné vyjadřování při úřední korespondenci. |

**Ročník: I. Počet hodin***:* **48**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové**  **Téma** |  |
| **Žák**  - charakterizuje význam a úlohu lesa, lesního hospodářství  • vysvětlí vliv životního prostředí na lesy | **1.Význam a úloha lesa**  - význam a úloha lesa  - vliv životního prostředí na lesy | Občan v demokra tické společnosti |  |
| **Žák**  - popíše třídění a označování dřevin  - dovede popsat fyziologii dřevin  - orientuje se ve fyziognomii dřevin jejich rozdělení podle vzrůstu a původu  - umí vysvětlit ekologické požadavky dřevin | **2.Nauka o dřevinách**  - třídění a označování dřevin  - fyziologie dřevin  - fyziognomie dřevin  - rozdělení dřevin podle vzrůstu a původu  - ekologické požadavky dřevin | Člověk a životní prostředí: |  |
| **Žák**  - dovede popsat makroskopickou stavbu  dřeva a kůry  - popíše základní části stromů a jeho výživu  - vysvětlí mikroskopickou stavbu dřeva  - popíše submikroskopickou stavbu dřeva | **3. Stavba dřeva**  - stavba kůry a dřeva  - části stromu a jeho výživa  - mikroskopická stavba dřeva  - submikroskopická stavba dřeva |  |  |
| **Žák**  - popíše základní chemické složení buněčné stěny  - popíše chemické látky v buněčných dutinách  - vysvětlí význam a využití jednotlivých  chemických složek dřeva  - charakterizuje produkty vzniklé  delignifikací dřevní hmoty a hydrolýzou  dřeva | **4. Chemické složení dřeva**  - základní chemické složení dřeva  - chemické. látky v dutinách buněk  - význam jednotlivých složek dřeva  - charakteristika produktů hydrolýzy dřeva | Informační a komunikační technolo gie |  |
| **Žák**  - charakterizuje základní fyzikální vlastnosti dřeva a materiálů ze dřeva  - je schopen vysvětlit význam jednotlivých  fyzikálních vlastností dřeva  - vysvětlí závislost fyzikálních vlastností na stavbě dřeva  - orientuje se v praktickém významu fyzikálních vlastností dřeva | **5. Fyzikální vlastnosti dřeva**  - vlastnosti určující vnější vzhled  dřeva  - vlastnosti určující hmotnost dřeva  - vlastnosti určující vztah dřeva k teplu  - vlastnosti určující vztah dřeva ke zvuku  - vlastnosti určující vztah dřeva k elektřině  - magnetické vlastnosti dřeva  - propustnost dřeva pro světelné,  rentgenové, UV a IČ paprsky  - propustnost dřeva pro plyny  - vlastnosti určující vztah dřeva k vodě |  |  |
| **Žák**  - určí morfologické znaky listů a kůry  - rozpozná základní druhy domácích a  exotických dřevin | **6. Určování druhů dřevin**  - morfologické znaky listů a kůry  - základní druhy domácích a exotických dřevin | Informační a komuni kační technolo gie |  |
| **Žák**  - charakterizuje základní mechanické  vlastnosti dřeva a materiálů ze dřeva  - orientuje se v činitelích ovlivňujících  mechanické vlastnosti dřeva  - charakterizuje statickou pevnost a uvede její jednotlivé druhy a význam  - charakterizuje dynamickou pevnost, její druhy a význam  - popíše dovolené namáhání dřeva,  štípatelnost  - charakterizuje tvrdost dřeva, její druhy a význam  - vysvětlí význam pevnosti při vytahování hřebíků a vrutů  -vysvětlí význam plastičnosti dřeva | **7. Mechanické vlastnosti dřeva a**  **materiálů ze dřeva statická pevnost**  - pevnost ve smyku  - pevnost dřeva v kroucení  - pevnost dřeva v ohybu dynamická pevnost  - rázová pevnost (houževnatost)  - pevnost na únavu  - dovolené namáhání dřeva  - štípatelnost  - tvrdost dřeva  - pevnost při vytahování hřebíků a  vrutů  - plastičnost dřeva | Člověk a životní prostředí: |  |

**Ročník: 2. Počet hodin : 48**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Cílem druhého ročníku předmětu materiályje naučit, seznámit a poskytnout žákům ucelené a přehledné znalosti o jednotlivých druzích základních vad v dřevní surovině a snížení výtěžnosti dřevní suroviny a rozšířit přehled o materiálech používaných v řemesle a též o vlastnostech všech dalších základních a pomocných materiálů, používaných při výrobě truhlářských výrobků. Žáci se naučí poznávat materiály a jejich vlastnosti a taktéž stanovovat možnosti jejich využívání v oboru.  Obecným cílem předmětu je naučit žáky rozhodovat o výběru materiálu podle účelu a použití a vybrat optimální druh materiálu pro výrobu konkrétního výrobku. |
| **Charakteristika učiva** | Předmět Materiály poskytuje žákům ucelené a přehledné vědomosti k vhodnému použití základních a pomocných materiálů používaných v oboru truhlář v takovém rozsahu, aby byli schopni zvolit vhodné způsoby a podmínky uskladnění a manipulace s materiály při dodržení hospodárného a ekologického užívání a likvidace materiálů po skončení doby jejich životnosti. Spolu s ostatními odbornými předměty tvoří  předmět Materiály ucelený vzájemně propojený systém, který umožňuje dosáhnout komplexních kompetencí žáka. Předmět vytváří nezbytné teoretické předpoklady pro pochopení a zvládnutí odborných kompetencí. Rozvíjí u žáků tvůrčí myšlení při nutnosti volby správného druhu materiálu, spojovacích prostředků a druhu povrchové úpravy s ohledem na použití a funkci výrobku |
| **Metody a formy výuky** | Metody slovní - Výklad učitele, řešení problémových úloh, práce s prospektovými materiály z veletrhů a výstav, vlastní prezentace s využitím poznatků z odborných akcí.  Aktivizující - Brainstorming metody práce s textem, odbornou literaturou a technickou dokumentací  Názorně demonstrační – pozorování, předvádění, modelování situace  - Metody z hlediska samostatnosti a aktivity žáků - metody samostatné práce žáků  - Metody z hlediska etap vyučovacího procesu - kombinace vyučovacích metod s vyučovacími prostředky.  **Organizační formy výuky -**  frontální výuka  **Struktura vyučovacích hodin -** hodiny kombinované.  **Pomůcky:**  učebnice, další odborná literatura, prospekty a materiály z veletrhů a výstav, videozáznamy a DVD. Využití PC a internetu |
| **Hodnocení žáků** | Individuální verbální zkoušení, písemné práce, testování, dle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace z předmětu vychází a řídí se Klasifikačním řádem, který tvoří nedílnou součást ŠVP. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**  **-** chápali význam lesa a dřevní suroviny pro člověka;  - znali základní druhy dřevin, jejich stavbu a z ní vyplývající vlastnosti dřeviny;  - měli přehled o základních a pomocných materiálech používaných v oboru, o jejich vlastnostech a možnostech použití;  - používali odbornou terminologii;  - získali přehled o vhodných způsobech a podmínkách uskladnění materiálů a manipulaci s nimi;  - přistupovali zodpovědně k hospodárnému a ekologickému využívání materiálů a k ekologické likvidaci po skončení doby jejich životnosti;  - používali správně materiály z pohledu bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a protipožární ochrany;  - sledovali vývojové trendy v oblasti materiálů pro truhlářskou  výrobu  **Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni:**  -vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska;  -vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi;  - zvládat všechny komunikativní situace spojené se zvoleným oborem vzdělání, orientovat se v potřebné terminologii;  - v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu i chování;  - efektivně pracovat s informacemi.  **Personální kompetence: Žáci jsou schopni:**  - efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení;  - využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností;  - stanovovat si samostatně reálné cíle a priority svých osobních schopností, pracovní i zájmové orientace;  **Sociální kompetence: Žáci jsou schopni:**  - pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů;  - budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím;  - předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy, nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých;  - při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;  - umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné postupy, získat je k společnému řešení. |
| **Realizace průřezových témat v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  - vývoj demokracie ve světě i u nás – v kontextu s technikou, novými technologiemi včetně využívání informačních a komunikačních technologií při výrobě nábytkářských výrobků;  - komunikační schopnosti – v rámci komunikace ve třídě, vlastních prezentacích, referátech z oboru atd.;  **Člověk a životní prostředí:**  - dodržuje způsoby hospodárného a ekologického užívání a likvidace materiálů po skončení jejich životnosti, jakož i materiálů potřebných pro údržbu a čištění strojů a zařízení;  - uvědomuje si nutnost modernizace strojového vybavení ve vazbě na životní prostředí.  **Informační a komunikační technologie:**  - řešení úkolů za pomoci PC a dalších prostředků ICT;  - vyhledávání a získávání informací z oblastí strojů, techniky a technologie prostřednictvím PC;  - zpracování konkrétních výstupů (ročníkové práce, referáty) prostřednictvím PC.  **Člověk a svět práce**  přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji  následujících obecných kompetencí:  - identifikace a formulování vlastních priorit;  - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;  - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;  - verbální komunikace při důležitých jednáních;  - písemné vyjadřování při úřední korespondenci |

**Ročník: 2.**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin***:* **48**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové**  **Téma** |  |
| **Žák**  - určí základní vady dřeva vzniklé během růstu, při těžbě, dopravě, skladování, při nesprávném zpracování a při výrobě  - orientuje se ve vadách vzniklých poškozením dřeva houbami, poškození dřevokazným hmyzem a cizopasnými rostlinami  - dovede rozpoznat vady dřeva způsobené poraněním kmene | **1. Vady dřeva**  - suky  - trhliny  - vady tvaru kmene  - vady struktury dřeva a nepravé jádro  - poškození dřeva houbami  - poškození dřevokazným hmyzem  - poškození cizopasnými rostlinami  - vady způsobené poraněním kmene  - nenormální zbarvení  - vady vzniklé při výrobě | Člověk a životní prostředí  Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - popíše surovinu pro prvostupňové  zpracování dřeva  - charakterizuje řezivo, přířezy řeziva a způsoby jejich výroby  - popíše základní druhy dýh a poddýžek a způsoby jejich výroby  - charakterizuje základní druhy konstrukčních desek  - vysvětlí způsoby výroby konstrukčních desek, jejich vlastnosti a použití  - charakterizuje materiály a polotovary pro dřevěné stavební konstrukce a způsoby jejich výroby | **2. Surovina, materiály  a polotovary**  **dřevozpracujícího průmyslu**  - surovina pro prvostupňové  zpracování dřeva  - řezivo  - přířezy řeziva  - dýhy a poddýžky  - konstrukční desky  - materiály a polotovary pro dřevěné  stavební konstrukce | Občan v demokratické společnosti |  |
| **Žák**  - orientuje se v druzích plastických hmot a jejich použití  - charakterizuje materiály z plastů pro  výrobu konstrukčních dílců  - charakterizuje nábytkové krytiny z plastů | **3. Plastické hmoty**  - rozdělení plastů  - základní druhy plastů  - nábytkové krytiny z plastů | Informační a komunikační technologie |  |

**Ročník: 3. Počet hodin : 32**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Cílem třetího ročníku předmětu Materiályje naučit, seznámit a poskytnout žákům ucelené a přehledné znalosti o jednotlivých druzích a vlastnostech pomocných a povrchových surovin a materiálů používaných dřevozpracujícím odvětví a dále též o vlastnostech a použitelnosti těchto surovin při výrobě truhlářských výrobků. Žáci se naučí správně určovat použití těchto materiálů a to v souladu s BOZ  a ekologickými nároky na výrobu.  Obecným cílem předmětu je naučit žáky rozhodovat o výběru materiálu podle účelu a použití a vybrat optimální druh materiálu pro výrobu konkrétního výrobku. Žáci se naučí poznávat základní druhy laků a lepidel a určovat jejich vlastnosti, taktéž stanovovat možnosti jejich využívání v oboru |
| **Charakteristika učiva** | Předmět Materiály poskytuje žákům ucelené a přehledné vědomosti k vhodnému použití základních a pomocných materiálů používaných v oboru truhlář v takovém rozsahu, aby byli schopni zvolit vhodné způsoby a podmínky uskladnění a manipulace s materiály při dodržení hospodárného a ekologického užívání a likvidace materiálů po skončení doby jejich životnosti. Spolu s ostatními odbornými předměty tvoří  předmět Materiály ucelený vzájemně propojený systém, který umožňuje dosáhnout komplexních kompetencí žáka. Předmět vytváří nezbytné teoretické předpoklady pro pochopení a zvládnutí odborných kompetencí. Rozvíjí u žáků tvůrčí myšlení při nutnosti volby správného druhu materiálu, spojovacích prostředků a druhu povrchové úpravy s ohledem na použití a funkci výrobku |
| **Metody a formy výuky** | Metody slovní - Výklad učitele, řešení problémových úloh, práce s prospektovými materiály z veletrhů a výstav, vlastní prezentace s využitím poznatků z odborných akcí.  Aktivizující - Brainstorming metody práce s textem, odbornou literaturou a technickou dokumentací.  Názorně demonstrační – pozorování, předvádění, modelování situace  -Metody z hlediska samostatnosti a aktivity žáků - metody samostatné práce žáků  -Metody z hlediska etap vyučovacího procesu - kombinace vyučovacích metod s vyučovacími prostředky.  **Organizační formy výuky -**  frontální výuka  **Struktura vyučovacích hodin -** hodiny kombinované.  **Pomůcky:**  učebnice, další odborná literatura, prospekty a materiály z veletrhů a výstav, videozáznamy a DVD. Využití PC a internetu |
| **Hodnocení žáků** | Individuální verbální zkoušení, písemné práce, testování, dle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace z předmětu vychází a řídí se Klasifikačním řádem, který tvoří nedílnou součást ŠVP. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**  - chápali význam lesa a dřevní suroviny pro člověka;  - znali základní druhy dřevin, jejich stavbu a z ní vyplývající vlastnosti dřeviny;  - měli přehled o základních a pomocných materiálech používaných v oboru, o jejich vlastnostech a možnostech použití;  - používali odbornou terminologii;  - získali přehled o vhodných způsobech a podmínkách uskladnění materiálů a manipulaci s nimi;  - přistupovali zodpovědně k hospodárnému a ekologickému využívání materiálů a k ekologické likvidaci po skončení doby jejich životnosti;  - používali správně materiály z pohledu bezpečnosti,ochrany zdraví při práci a protipožární ochrany;  - sledovali vývojové trendy v oblasti materiálů pro truhlářskou  výrobu  **Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni:**  - vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska;  - vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi;  - zvládat všechny komunikativní situace spojené se zvoleným oborem vzdělání, orientovat se v potřebné terminologii;  - v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu i chování;  - efektivně pracovat s informacemi.  **Personální kompetence: Žáci jsou schopni:**  - efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení;  - využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností;  - stanovovat si samostatně reálné cíle a priority svých osobních schopností, pracovní i zájmové orientace;  **Sociální kompetence: Žáci jsou schopni:**  - pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů;  - budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím;  - předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy, nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých;  - při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;  - umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné postupy, získat je k společnému řešení. |
| **Realizace průřezových témat v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  - vývoj demokracie ve světě i u nás – v kontextu s technikou, novými technologiemi včetně využívání informačních a komunikačních technologií při výrobě nábytkářských výrobků;  - komunikační schopnosti – v rámci komunikace ve třídě, vlastních prezentacích, referátech z oboru atd.;  **Člověk a životní prostředí:**  - dodržuje způsoby hospodárného a ekologického užívání a likvidace materiálů po skončení jejich životnosti, jakož i materiálů potřebných pro údržbu a čištění strojů a zařízení;  - uvědomuje si nutnost modernizace strojového vybavení ve vazbě na životní prostředí.  **Informační a komunikační technologie:**  - řešení úkolů za pomoci PC a dalších prostředků ICT;  - vyhledávání a získávání informací z oblastí strojů, techniky a technologie prostřednictvím PC;  - zpracování konkrétních výstupů (ročníkové práce, referáty) prostřednictvím PC.  **Člověk a svět práce**  přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji  následujících obecných kompetencí:  - identifikace a formulování vlastních priorit;  - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;  - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;  - verbální komunikace při důležitých jednáních;  - písemné vyjadřování při úřední korespondenci. |

**Ročník: 3. Počet hodin: 32**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové**  **Téma** |  |
| **Žák**  - rozdělí lepidla na jednotlivé druhy  - je schopen vysvětlit teorii lepení  - vyjmenuje složky lepidel a lepících směsí  - charakterizuje organická lepidla z přírodních látek, jejich vlastnosti a použití  - orientuje se v jednotlivých druzích  syntetických lepidel, jejich vlastnostech a použití  - popíše způsoby zkoušení jakosti lepených spojů  - charakterizuje způsoby odstraňování  vzniklých závad a jejich prevenci | **1. Lepidla**  - rozdělení lepidel  - teorie lepení, složky lepidel  - přírodní lepidla  - syntetická lepidla  - lepidla anorganického původu  - zkoušení jakosti lepených spojů | Člověk a životní prostředí |  |
| **Žák**  - orientuje se v materiálech používaných  pro povrchovou úpravu dřeva a materiálů na bázi dřeva  - vyjmenuje různé druhy brusiv a brusných prostředků, jejich použití  - vysvětlí účel použití tmelů a plničů pórů, jejich druhy a vlastnosti  - charakterizuje prostředky měnící barvu  dřeva, jejich druhy, vlastnosti a použití  - orientuje se v základních druzích  nátěrových hmot  - vyjmenuje základní složení nátěrových  hmot a jejich klasifikaci  - orientuje se ve značení nátěrových hmot  - charakterizuje vlastnosti nátěrových hmot a jejich zkoušení  - popíše skladování a manipulaci s nátěrovými hmotami  - popíše brousící a leštící prostředky  nátěrových hmot | **2. Materiály pro povrchovou úpravu výrobků**  - rozdělení a značení  - brusiva a brusné prostředky  - tmely a plniče pórů  - bělicí prostředky  - mořidla  - nátěrové hmoty  - skladování nátěrových hmot | Člověk a životní prostředí  Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - charakterizuje látky na ochranu dřeva  - popíše ochranné prostředky proti  biologickým škůdcům, jejich vlastnosti a  použití  - vyjmenuje a popíše ochranné prostředky proti ohni | **3. Látky na ochranu dřeva**  - rozdělení a značení  - ochranné prostředky proti biologickým škůdcům  - ochranné prostředky proti ohni | Informační a komunikační technolo gie |  |
| **Žák**  - charakterizuje mechanické spojovací  prostředky, kování a drobné doplňky  - orientuje se v základních druzích skla,  kovů a jiných materiálů pro truhlářskou  výrobu  - rozdělí plastické hmoty, charakterizuje  základní druhy plastů pro výrobu konstrukčních dílců a povrchové krytiny z plastů  - orientuje se v materiálech používaných v čalounictví  - je schopen charakterizovat pomocné  materiály využívané v truhlářské výrobě  - navrhne vhodný způsob uskladnění a  ošetření materiálů  - je schopen správně volit materiál a použít jej pro výrobu daného výrobku dle technické dokumentace  - dbá na hospodárné a ekologické  využívání materiálů, zpracování odpadů,  případně jejich likvidaci | **4. Ostatní materiály**  - mechanické spojovací prostředky  - nábytkové kování  - sklo  - lamináty  - fólie  - výlisky z plastických hmot  - pomocné materiály |  |  |

**Obor vzdělání: 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba Platnost: od 1.9.2018**

**Název ŠVP: Truhlářské práce Forma vzdělání: denní**

**Učební osnova předmětu**

**TECHNOLOGIE**

**Počet hodin celkem: 176**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Obecným cílem je poskytnout žákům potřebné vědomosti o technologických postupech při zpracování materiálů na výrobu jednotlivých výrobků oboru. Žáci se seznámí a naučí používat vhodné materiály, pracovní prostředky, technologické postupy ručního a strojního zpracování dřeva a materiálů na bázi dřevní hmoty. Důraz je kladen i na ekologické hledisko technologických postupů, životní prostředí a bezpečnost a ochranu zdraví při práci. U žáků jsou prohlubovány jejich organizační schopnosti, rozvíjeny technické a ekonomické myšlení. Nezanedbatelnou součástí výuky předmětu je i návaznost teoretického vyučování na praktickou část výuky odborného výcviku. |
| **Charakteristika učiva** | Předmět Technologie je klíčovým odborným předmětem, který poskytuje žákům komplexní vědomosti k vhodné volbě a použití technologických postupů výroby jednotlivých výrobků oboru. Vyučování v tomto předmětu posiluje u žáků organizační schopnosti a rozvíjí technické a ekonomické myšlení. Vytváří nezbytné teoretické předpoklady pro pochopení a zvládnutí odborných vědomostí v praxi. |
| **Metody a formy výuky** | Výklad učitele, samostatná práce i skupinová práce žáků, řešení problémových úloh, práce s texty, vlastní projektová činnost.  - Metody z hlediska etap vyučovacího procesu – kombinace vyučovacích metod s vyučovacími prostředky.  **Organizační formy výuky -**  frontální výuka  **Struktura vyučovacích hodin -** hodiny kombinované.  **Pomůcky:**  učebnice, další odborná literatura, prospekty a materiály z veletrhů a výstav, videozáznamy a DVD. Využití PC a internetu |
| **Hodnocení žáků** | Individuální verbální zkoušení, písemné práce, testování, dle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace z předmětu vychází a řídí se Klasifikačním řádem, který tvoří nedílnou součást ŠVP. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**  - používali odbornou terminologii;  - orientovali se v normách, předpisech, tabulkách, příručkách a odborné literatuře;  - orientovali se v problematice ochrany životního prostředí;  - naučili se navrhovat jednoduché pracovní postupy výroby;  - vhodně volili a přesně dodržovali technologické postupy ručního a strojního zpracování materiálu;  - sledovali vývojové trendy v nových technologiích oboru;  **Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni:**  - vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska;  - vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi;  - zvládat všechny komunikativní situace spojené se zvoleným oborem vzdělání, orientovat se v potřebné terminologii;  - v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu i chování;  - efektivně pracovat s informacemi.  **Personální kompetence: Žáci jsou schopni:**  - efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení;  - využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností;  **Sociální kompetence: Žáci jsou schopni:**  - pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů;  - budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím;  - předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy, nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých;  - při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;  - umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné  postupy, získat je k společnému řešení. |
| **Realizace průřezových témat v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  - vývoj demokracie ve světě i u nás – v kontextu s technikou, novými technologiemi včetně využívání  informačních a komunikačních technologií při konstrukci nábytkářských výrobků;  - mezinárodní výměna informací v oblasti nábytkářského průmyslu;  - komunikační schopnosti – průřezově v průběhu výuky, samostatné práci, referátech z oboru atd.;  **Člověk a životní prostředí:**  - dodržuje způsoby hospodárného a ekologického užívání technologických postupů;  - ekologické zásady likvidace materiálů po skončení jejich životnosti;  **Informační a komunikační technologie:**  - řešení úkolů za pomoci PC a dalších prostředků IKT;  - vyhledávání a získávání informací z oblastí techniky a technologie prostřednictvím PC;  - zpracování konkrétních výstupů (ročníkové práce, referáty) prostřednictvím PC.  **Člověk a svět práce**  přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji  následujících obecných kompetencí:  - identifikace a formulování vlastních priorit;  - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;  - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;  - verbální komunikace při důležitých jednáních;  - písemné vyjadřování při úřední korespondenci. |

**Ročník: 1. Počet hodin: 80**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové**  **téma** |  |
| **Žák:**  - se orientuje v základních pojmech technologie výroby | **1. Úvod do předmětu**  - Základní technologické pojmy | Občan v demokratické společnosti |  |
| **Žák**  - charakterizuje různé způsoby opracování materiálů. | **2. Způsoby opracování dřeva a teorie nástroje** |  |  |
| **Žák**  - orientuje se v základních druzích ručního  opracování materiálů (řezání, hoblování, vrtání, dlabání, broušení, vykružování) | **3. Ručního opracování materiálů**  -Výběr materiálů  - Měření a rýsování  - Řezání – pily  - Hoblování – hoblíky  - Vrtání – vrtáky  - Dlabání – dláta  - Broušení  - Vykružování  - Opracování ostatních materiálů  Kovů, plastů | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - ovládá jednotlivé druhy konstrukčních  spojů a s jejich zhotovení | **4. Konstrukční spoje**  - Spoje dřevěnými spojovacími prostředky  - Rohové a středové a křížové spojení rámů  - Rohové a středové spoje plošných dílců  - Svlakové spoje  - Výroba spárovek  - Vyztužení spárovek | Člověk a životní prostředí |  |
| **Žák**  - využívá znalosti o dřevní hmotě v  návaznosti na vlhkost dřeva včetně sušení  - orientuje se v hydrotermické úpravě a  ochraně dřeva –  - využívá ochranné prostředky proti  biologickým škůdcům a ochranné  prostředky proti ohni | **5. Příprava dřeva**   * Přirozené sušení dřeva * Umělé sušení dřeva * Sušení v komorových sušárnách * Hydrotermická úprava dřeva * Ochrana dřeva impregnace | Člověk a životní prostředí  Informační a komunikační technologie |  |
| **Žák**  - charakterizuje řezivo, přířezy, dýhy,  poddýžky, konstrukční desky ,  aglomerované materiály | **6. Technologie výroby řeziva**   * Výroba dýh * Výroba z dýh – překližky, laťovky. * Výroba aglomerovaných materiálů – dřevotřískové a dřevovláknité desky | Člověk a svět práce |  |

**Ročník: 2. Počet hodin : 64**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Obecným cílem je poskytnout žákům potřebné vědomosti o technologických postupech při zpracování materiálů na výrobu  jednotlivých výrobků oboru. Žáci se seznámí a naučí používat vhodné materiály, pracovní prostředky, technologické postupy ručního a strojního zpracování dřeva a materiálů na bázi dřevní hmoty.  Důraz je kladen i na ekologické hledisko technologických postupů, životní prostředí a bezpečnost a ochranu zdraví při práci. U žáků jsou prohlubovány jejich organizační schopnosti, rozvíjeny technické a ekonomické myšlení.  Nezanedbatelnou součástí výuky předmětu je i návaznost teoretického vyučování na praktickou část výuky odborného výcviku. |
| **Charakteristika učiva** | Předmět Technologie je klíčovým odborným předmětem, který poskytuje žákům komplexní vědomosti k vhodné volbě a použití technologických postupů výroby jednotlivých výrobků oboru. Vyučování v tomto předmětu posiluje u žáků organizační schopnosti a rozvíjí technické a ekonomické myšlení. Vytváří nezbytné teoretické předpoklady pro pochopení a zvládnutí odborných vědomostí v praxi. |
| **Metody a formy výuky** | Výklad učitele, samostatná práce i skupinová práce žáků, řešení problémových úloh, práce s texty, vlastní projektová činnost.  -Metody z hlediska etap vyučovacího procesu – kombinace vyučovacích metod s vyučovacími prostředky.  **Organizační formy výuky -**  frontální výuka  **Struktura vyučovacích hodin -** hodiny kombinované.  **Pomůcky:**  učebnice, další odborná literatura, prospekty a materiály z veletrhů a výstav, videozáznamy a DVD. Využití PC a internetu |
| **Hodnocení žáků** | Individuální verbální zkoušení, písemné práce, testování, dle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace z předmětu vychází a řídí se Klasifikačním řádem, který tvoří nedílnou součást ŠVP. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**  používali odbornou terminologii;  orientovali se v normách, předpisech, tabulkách, příručkách a odborné literatuře;  orientovali se v problematice ochrany životního prostředí;  naučili se navrhovat jednoduché pracovní postupy výroby;  vhodně volili a přesně dodržovali technologické postupy ručního a strojního zpracování materiálu;  sledovali vývojové trendy v nových technologiích oboru;  **Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni:**  vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska;  vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi;  zvládat všechny komunikativní situace spojené se zvoleným oborem vzdělání, orientovat se v potřebné terminologii;  v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu i chování;  efektivně pracovat s informacemi.  **Personální kompetence: Žáci jsou schopni:**  efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení;  využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností;  **Sociální kompetence: Žáci jsou schopni:**  pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů;  budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím;  předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy, nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých;  při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;  umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné postupy, získat je k společnému řešení. |
| **Realizace průřezových témat v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  vývoj demokracie ve světě i u nás – v kontextu s technikou, novými technologiemi včetně využívání  informačních a komunikačních technologií při konstrukci nábytkářských výrobků;  mezinárodní výměna informací v oblasti nábytkářského průmyslu;  komunikační schopnosti – průřezově v průběhu výuky, samostatné práci, referátech z oboru atd.;  **Člověk a životní prostředí:**  dodržuje způsoby hospodárného a ekologického užívání technologických postupů;  ekologické zásady likvidace materiálů po skončení jejich životnosti;  **Informační a komunikační technologie:**  řešení úkolů za pomoci PC a dalších prostředků IKT;  vyhledávání a získávání informací z oblastí techniky a technologie prostřednictvím PC;  zpracování konkrétních výstupů (ročníkové práce, referáty) prostřednictvím PC.  **Člověk a svět práce**  přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji  následujících obecných kompetencí:  identifikace a formulování vlastních priorit;  práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;  odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;  verbální komunikace při důležitých jednáních;  písemné vyjadřování při úřední korespondenci. |

**Ročník: 2. Počet hodin: 64**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové**  **téma** |  |
| **Žák:**  - dbá na hospodárné a ekologické  využívání materiálů, zpracování odpadů  - má přehled o lepení, přípravě lepících směsí, nanášení lepidel, dýhování a o výrobě sesazenek | **1. Lepení dřeva, výroba polotovarů**   * Teorie lepení * Podmínky lepení * Příprava lepící směsi * Nanášení lepidel * Výroba sesazenek * Příprava desek k dýhování * Skládání souborů * Způsoby lisování * Úprava dílců fóliemi a lamináty * Úpravy boků vlysů | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - ovládá principy ohýbání dřeva | **2. Technologie ohýbání dřeva**   * Ruční ohýbání * Ohýbání osově souměrných tvarů ramenovou ohýbačkou * Ohýbání uzavřených tvarů sedáků na ohýbačce s otočnou tvárnicí * Tváření dřeva vrstvením pomocí matrice a patrice | Člověk a životní prostředí |  |
| **Žák**  - získá ucelený přehled o strojním  opracování materiálů  - správně volí jednotlivé druhy strojního zpracování materiálů na jednotlivých strojích  - ovládá dělení a způsoby použití strojních pil  - ovládá postupy řezání na strojních pilách  - zvládne správné postupy práce na  frézkách, vrtačkách, dlabačkách,  soustruzích, bruskách, včetně správné volby jednotlivých nástrojů a jejich správného upínání | **3. Strojní opracování dřeva**   * Řezání na kotoučových pilách * Tvarové řezání na pásových pilách * Frézování na rovinných frézkách – na srovnávačkách, tloušťkovačkách * Tvarové frézování * Frézování svislá spodní frézka * Horní svislá frézka * Vrtání na strojových vrtačkách a kolíkovačkách * Dlabání na vrtací dlabačce * Dlabání na pilové dlabačce * Dlabání na řetězové dlabačce * Soustružení rotačních tvarů * Okružování * Broušení * Kontrola přesnosti a jakosti * BOZ a hygiena práce | Člověk a životní prostředí |  |
| **Žák**  - seznámí se s jednotlivými druhy  povrchových úprav dílců a výrobků, včetně způsobů nanášení nátěrových hmot a leštění dokončovaných ploch  - zvolí si správné postupy při dokončování a úpravách ploch s ohledem na počet vyráběných kusů | **4. Povrchová úprava**   * Plnění pórů a tmelení * Bělení dřeva * Moření dřeva * Způsoby nanášení nátěrových hmot * Způsoby vytvrzování nátěrových hmot * Ekologické zásady při výběru nátěrových hmot | Informační a komunikační technolo gie |  |
| **Žák**  - charakterizuje mechanické spojovací prostředky, kování a drobné doplňky  - charakterizuje mechanické spojovací prostředky, kování a drobné doplňky  - charakterizuje jednotlivé druhy montáže nábytku včetně montážních pracovišť a linek | **5. Montáž výrobků**   * Stahovací přípravky a zařízení * Spojovací prostředky * Montáž kování * Montáž – demontáž * Balení výrobků | Člověk a životní prostředí |  |

**Ročník: 3. Počet hodin : 32**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Obecným cílem je poskytnout žákům potřebné vědomosti o technologických postupech při zpracování materiálů na výrobu  jednotlivých výrobků oboru. Žáci se seznámí a naučí používat vhodné materiály, pracovní prostředky, technologické postupy ručního a strojního zpracování dřeva a materiálů na bázi dřevní hmoty.  Důraz je kladen i na ekologické hledisko technologických postupů, životní prostředí a bezpečnost a ochranu zdraví při práci. U žáků jsou prohlubovány jejich organizační schopnosti, rozvíjeny technické a ekonomické myšlení.  Nezanedbatelnou součástí výuky předmětu je i návaznost teoretického vyučování na praktickou část výuky odborného výcviku. |
| **Charakteristika učiva** | Předmět Technologie je klíčovým odborným předmětem, který poskytuje žákům komplexní vědomosti k vhodné volbě a použití technologických postupů výroby jednotlivých výrobků oboru. Vyučování v tomto předmětu posiluje u žáků organizační schopnosti a rozvíjí technické a ekonomické myšlení. Vytváří nezbytné teoretické předpoklady pro pochopení a zvládnutí odborných vědomostí v praxi. |
| **Metody a formy výuky** | Výklad učitele, samostatná práce i skupinová práce žáků, řešení problémových úloh, práce s texty, vlastní projektová činnost.  -Metody z hlediska etap vyučovacího procesu – kombinace vyučovacích metod s vyučovacími prostředky.  **Organizační formy výuky -**  frontální výuka  **Struktura vyučovacích hodin -** hodiny kombinované.  **Pomůcky:**  učebnice, další odborná literatura, prospekty a materiály z veletrhů a výstav, videozáznamy a DVD. Využití PC a internetu |
| **Hodnocení žáků** | Individuální verbální zkoušení, písemné práce, testování, dle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace z předmětu vychází a řídí se Klasifikačním řádem, který tvoří nedílnou součást ŠVP. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**  - používali odbornou terminologii;  - orientovali se v normách, předpisech, tabulkách, příručkách a odborné literatuře;  - orientovali se v problematice ochrany životního prostředí;  - naučili se navrhovat jednoduché pracovní postupy výroby;  - vhodně volili a přesně dodržovali technologické postupy ručního a strojního zpracování materiálu;  - sledovali vývojové trendy v nových technologiích oboru;  **Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni:**  - vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska;  - vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi;  - zvládat všechny komunikativní situace spojené se zvoleným oborem vzdělání, orientovat se v potřebné terminologii;  - v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu i chování;  - efektivně pracovat s informacemi.  **Personální kompetence: Žáci jsou schopni:**  - efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení;  - využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností;  **Sociální kompetence: Žáci jsou schopni:**  - pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů;  - budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím;  - předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy, nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých;  - při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;  - umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné  postupy, získat je k společnému řešení. |
| **Realizace průřezových témat v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  - vývoj demokracie ve světě i u nás – v kontextu s technikou, novými technologiemi včetně využívání  informačních a komunikačních technologií při konstrukci nábytkářských výrobků;  - mezinárodní výměna informací v oblasti nábytkářského průmyslu;  - komunikační schopnosti – průřezově v průběhu výuky, samostatné práci, referátech z oboru atd.;  **Člověk a životní prostředí:**  - dodržuje způsoby hospodárného a ekologického užívání technologických postupů;  - ekologické zásady likvidace materiálů po skončení jejich životnosti;  **Informační a komunikační technologie:**  - řešení úkolů za pomoci PC a dalších prostředků IKT;  - vyhledávání a získávání informací z oblastí techniky a technologie prostřednictvím PC;  - zpracování konkrétních výstupů (ročníkové práce, referáty) prostřednictvím PC.  **Člověk a svět práce**  přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji  následujících obecných kompetencí:  - identifikace a formulování vlastních priorit;  - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;  - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;  - verbální komunikace při důležitých jednáních;  - písemné vyjadřování při úřední korespondenci. |

**Ročník: 3. Počet hodin: 32**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové**  **téma** |  |
| **Žák:**  - vnímá význam technické přípravy výroby  - navrhuje jednoduché druhy nábytku,  nakreslí jejich výrobní výkresy včetně kusovníků | **1. Technická příprava výroby**  - Konstrukční příprava – výkres, kusovník, technický popis, nářezové plány | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - vypracuje technologické postupy výroby sestav i detailů  - porozumí dílčím fázím technologického postupu výroby sestav i detailů  - chápe i ekonomiku navrhovaného  nábytku s ohledem na hospodárnost a cenu výrobků  - navrhuje výrobu skříňového nábytku  - porozumí konstrukčnímu postupu  - navrhuje výrobu stolového nábytku  - porozumí konstrukčnímu postupu  - navrhuje výrobu sedacího nábytku  - porozumí konstrukčnímu postupu | **2. Technologická příprava výroby**   * technologické postupy * výrobní postupy * TP nábytku skříňového * TP nábytku sedacího * TP nábytku lůžkového | Člověk a životní prostředí |  |
| **Žák**  - porozumí základům zpracování  přírodních materiálů v rámci  konstrukčně uměleckého zpracování dřeva | **3. Umělecké zpracování dřeva**   * intarzie * inkrustace * šelaková politura | Informační a komunikační technologie |  |
| **Žák**  - vypracuje – navrhne nábytkovou sestavu včetně vypracování  kompletní výrobní dokumentace | **4. Samostatná práce žáků**  **-** kompletní dokumentace zadaného či zvoleného výrobku | Občan v demokratické společnosti |  |

**Obor vzdělání: 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba Platnost: od 1.9.2016**

**Název ŠVP: Truhlářské práce Forma vzdělání: denní**

**Učební osnova předmětu**

**VÝROBNÍ ZAŘÍZENÍ**

**Počet hodin celkem: 80**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Cílem prvního ročníku předmětu Výrobní zařízení je poskytnout žákům ucelené a přehledné znalosti o strojních součástech, o funkci, obsluze a údržbě jednotlivých strojů a zařízení, používaných v nábytkářské výrobě.  Obecným cílem je u žáků rozvíjet technické myšlení, aby pochopili principy, funkce a konstrukce jednotlivých strojů a zařízení s ohledem na jejich používání při výrobě nábytku. Žáci musí dále pochopit principy a funkce všech mechanizmů u jednotlivých používaných strojů. Pozornost žáků je nutné zaměřit i na potřebu provádění pravidelné údržby strojů, zařízení a nástrojů. V předmětu nelze opomenout ani požadavky na hygienu práce a protipožární ochranu při práci. Na odborných exkurzích, které tvoří organickou součást přípravy, musí žáci sledovat vývojové trendy v oblasti nových zařízení, strojů a nástrojů. |
| **Charakteristika učiva** | Předmět Výrobní zařízení je odborným předmětem, který poskytuje žákům komplexní vědomosti k vhodné volbě a použití strojních součástí, k obsluze a údržbě jednotlivých strojů a zařízení používaných v nábytkářské výrobě. Vyučování v tomto předmětu posiluje u žáků organizační schopnosti a rozvíjí technické a ekonomické myšlení. Vytváří nezbytné teoretické předpoklady pro pochopení a zvládnutí odborných vědomostí v praxi. Osnova předmětu je rozložena na tři roky. |
| **Metody a formy výuky** | **Metody slovní -** Výklad učitele, řešení problémových úloh, práce s prospektovými materiály z veletrhů a výstav, vlastní prezentace s využitím poznatků z odborných akcí.  **Metody aktivizující -** Brainstorming metody práce s textem, odbornou literaturou a technickou dokumentací  **Názorně demonstrační –** pozorování, předvádění, modelování situace  **Metody z hlediska samostatnosti a aktivity žáků -** metody samostatné práce žáků  **Metody z hlediska etap vyučovacího procesu -** kombinace vyučovacích metod s vyučovacími prostředky.  **Organizační formy výuky -**  frontální výuka  **Struktura vyučovacích hodin -** hodiny kombinované.  **Pomůcky:**  učebnice, další odborná literatura, prospekty a materiály z veletrhů a výstav, videozáznamy a DVD. Využití PC a internetu |
| **Hodnocení žáků** | Individuální verbální zkoušení, písemné práce, testování, dle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace z předmětu vychází a řídí se Klasifikačním řádem, který tvoří nedílnou součást ŠVP. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**  - používali odbornou terminologii;  - orientovali se v normách, předpisech, tabulkách, příručkách a odborné literatuře;  - orientovali se v problematice ochrany životního prostředí;  - naučili se navrhovat použití jednotlivých strojů a zařízení při výrobě;  - vhodně volili a přesně dodržovali zásady strojního zpracování materiálu;  - sledovali vývojové trendy v nových technologiích a zařízeních oboru;  **Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni:**  - vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska;  - vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi;  - zvládat všechny komunikativní situace spojené se zvoleným oborem vzdělání, orientovat se v potřebné terminologii;  - v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu i chování;  - efektivně pracovat s informacemi.  **Personální kompetence: Žáci jsou schopni:**  - efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení;  - využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností;  - stanovovat si samostatně reálné cíle a priority svých osobních schopností, pracovní i zájmové orientace;  **Sociální kompetence: Žáci jsou schopni:**  - pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů;  - budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím;  - předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy, nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých;  - při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;  - umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné postupy, získat je k společnému řešení. |
| **Realizace průřezových témat  v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  - vývoj demokracie ve světě i u nás – v kontextu s technikou, novými technologiemi včetně využívání informačních a komunikačních technologií při výrobě nábytkářských výrobků;  - komunikační schopnosti – v rámci komunikace ve třídě, vlastních prezentacích, referátech z oboru atd.;  **Člověk a životní prostředí:**  - dodržuje způsoby hospodárného a ekologického užívání a likvidace materiálů po skončení jejich životnosti, jakož i materiálů potřebných pro údržbu a čištění strojů a zařízení;  - uvědomuje si nutnost modernizace strojového vybavení ve vazbě na životní prostředí.  **Informační a komunikační technologie:**  - řešení úkolů za pomoci PC a dalších prostředků ICT;  - vyhledávání a získávání informací z oblastí strojů, techniky a technologie prostřednictvím PC;  - zpracování konkrétních výstupů (ročníkové práce, referáty) prostřednictvím PC.  **Člověk a svět práce**  přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji  následujících obecných kompetencí:  - identifikace a formulování vlastních priorit;  - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;  - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;  - verbální komunikace při důležitých jednáních;  - písemné vyjadřování při úřední korespondenci. |

**Ročník: I. Počet hodin: 32**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové**  **téma** |  |
| **Žák**  - vyjmenuje a rozdělí stroje a strojní  zařízení používané v oboru | **1. Stroje a zařízení v oboru**  - členění strojů a zařízení  - druhy strojů a zařízení  - vybavenost stroji a zařízeními v podmínkách školních dílen | **Člověk a životní prostředí** |  |
| **Žák**  - ovládá jednotlivé druhy spojů  - seznámí se s jednotlivými součástmi pro  přenos otáčivého pohybu | **2. Spoje**  - spoje rozebíratelné  - spoje nerozebíratelné  - jednotlivé spojovací prvky –  seznámit s čepy, hřídeli, ložisky, spojkami | **Informační a komunikační technologie:** |  |
| **Žák**  - objasní princip mechanických převodů  - charakterizuje mechanizmy obecného pohybu | **3. Převody**  - řemenové převody, řetězové převody, převody ozubenými koly  - vysvětlit principy a součásti kloubových , klikových, kulisových mechanismů,  - principy a použití vaček a výstředníků | **Člověk a svět práce** |  |
| **Žák**  - ovládá rozdělení dopravních zařízení používaných v oboru | **4. Doprava**  - kolejová doprava  - bezkolejová doprava  - dopravníky | **Občan v demokratické společnosti** |  |
| **Žák**  - vyjmenuje zařízení pro sušení a  plastifikaci dřeva  - chápe podstatu a principy sušáren | **5. Sušárny**  - typy a konstrukce sušáren  - zvláštní sušící zařízení  - plastifikační zařízení  - zařízení na máčení dřeva | **Člověk a životní prostředí** |  |
| **Žák**  - vyjmenuje základní druhy zařízení a uvést příklady jejich použití  - popíše činnost zařízení pro montáž rámů  - ovládá činnost zařízení pro montáž podsestav  - popíše činnost zařízení pro montáž  - sedacího a stolového nábytku  - popíše činnost zařízení pro montáž korpusů | **6. Montážní zařízení**  - zařízení pro montáž rámů  - zařízení pro montáž podsestav  - zařízení pro montáž sedacího a stolového nábytku  - zařízení pro montáž korpusů | **Informační a komunikační technologie:** |  |

**Ročník: 2. Počet hodin : 32**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Cílem druhého ročníku předmětuVýrobní zařízení je naučit a poskytnout žákům ucelené a přehledné znalosti o strojích používaných v truhlářském řemesle a seznámit žáky bezpečností obsluhy jednotlivých strojů a zařízení včetně povinného používání předepsaných ochranných pracovních pomůcek.  Obecným cílem je poskytnout žákům ucelené a přehledné znalosti o funkci, obsluze a údržbě jednotlivých strojů a zařízení, používaných v nábytkářské výrobě. Je třeba u žáků rozvíjet technické myšlení, aby pochopili principy, funkce a konstrukce jednotlivých strojů a zařízení s ohledem na jejich používání při výrobě nábytku.  Cílem je seznámit žáky bezpečností obsluhy jednotlivých strojů a zařízení včetně povinného používání předepsaných ochranných pracovních pomůcek. Žáci musí dále pochopit principy a funkce všech mechanizmů u jednotlivých používaných strojů. Pozornost žáků je nutné zaměřit i na potřebu provádění pravidelné údržby strojů, zařízení a nástrojů. V předmětu nelze opomenout ani požadavky na hygienu práce a protipožární ochranu při práci. Na odborných exkurzích, které tvoří organickou součást přípravy, musí žáci sledovat vývojové trendy v oblasti nových zařízení, strojů a nástrojů. |
| **Charakteristika učiva** | Předmět Výrobní zařízení je odborným předmětem, který poskytuje žákům komplexní vědomosti k vhodné volbě a použití strojních součástí, k obsluze a údržbě jednotlivých strojů a zařízení používaných v nábytkářské výrobě. Vyučování v tomto předmětu posiluje u žáků organizační schopnosti a rozvíjí technické a ekonomické myšlení. Vytváří nezbytné teoretické předpoklady pro pochopení a zvládnutí odborných vědomostí v praxi. Osnova předmětu je rozložena na tři roky. |
| **Metody a formy výuky** | Metody slovní - Výklad učitele, řešení problémových úloh, práce s prospektovými materiály z veletrhů a výstav, vlastní prezentace s využitím poznatků z odborných akcí.  Aktivizující - Brainstorming metody práce s textem, odbornou literaturou a technickou dokumentací  Názorně demonstrační – pozorování, předvádění, modelování situace  - Metody z hlediska samostatnosti a aktivity žáků - metody samostatné práce žáků  - Metody z hlediska etap vyučovacího procesu - kombinace vyučovacích metod s vyučovacími prostředky.  **Organizační formy výuky -**  frontální výuka  **Struktura vyučovacích hodin -** hodiny kombinované.  **Pomůcky:**  učebnice, další odborná literatura, prospekty a materiály z veletrhů a výstav, videozáznamy a DVD. Využití PC a internetu |
| **Hodnocení žáků** | Individuální verbální zkoušení, písemné práce, testování, dle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace z předmětu vychází a řídí se Klasifikačním řádem, který tvoří nedílnou součást ŠVP. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:  používali odbornou terminologii;  orientovali se v normách, předpisech, tabulkách, příručkách a odborné literatuře;  orientovali se v problematice ochrany životního prostředí;  naučili se navrhovat použití jednotlivých strojů a zařízení při výrobě;  vhodně volili a přesně dodržovali zásady strojního zpracování materiálu;  sledovali vývojové trendy v nových technologiích a zařízeních oboru;  **Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni:**  vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska;  vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi;  zvládat všechny komunikativní situace spojené se zvoleným oborem vzdělání, orientovat se v potřebné terminologii;  v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu i chování;  efektivně pracovat s informacemi.  **Personální kompetence: Žáci jsou schopni:**  efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení;  využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností;  stanovovat si samostatně reálné cíle a priority svých osobních schopností, pracovní i zájmové orientace;  **Sociální kompetence: Žáci jsou schopni:**  pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů;  budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím;  předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy, nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých;  při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;  umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné postupy, získat je k společnému řešení. |
| **Realizace průřezových témat  v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  - vývoj demokracie ve světě i u nás – v kontextu s technikou, novými technologiemi včetně využívání informačních a komunikačních technologií při výrobě nábytkářských výrobků;  - komunikační schopnosti – v rámci komunikace ve třídě, vlastních prezentacích, referátech z oboru atd.;  **Člověk a životní prostředí:**  - dodržuje způsoby hospodárného a ekologického užívání a likvidace materiálů po skončení jejich životnosti, jakož i materiálů potřebných pro údržbu a čištění strojů a zařízení;  - uvědomuje si nutnost modernizace strojového vybavení ve vazbě na životní prostředí.  **Informační a komunikační technologie:**  - řešení úkolů za pomoci PC a dalších prostředků ICT;  - vyhledávání a získávání informací z oblastí strojů, techniky a technologie prostřednictvím PC;  - zpracování konkrétních výstupů (ročníkové práce, referáty) prostřednictvím PC.  **Člověk a svět práce**  přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji  následujících obecných kompetencí:  - identifikace a formulování vlastních priorit;  - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;  - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;  - verbální komunikace při důležitých jednáních;  - písemné vyjadřování při úřední korespondenci. |

**Ročník:2. Počet hodin:****32**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové**  **téma** |  |
| **Žák**  - vyjmenuje základní druhy zařízení a uvede příklady jejich použití  - popíše a vysvětlí činnost stříkací pistole  - popíše činnost tlakového zásobníku na nátěrové hmoty  - uvede druhy a popíše činnost stříkacích kabin  - uvede druhy nanášeček a popíše jejich činnost a použití  - uvede druhy leštiček, popíše jejich  principy a pracovní cykly  - orientuje se v jednotlivých druzích  vytvrzovacích zařízení  - popíše jejich části a pracovní cykly  - uvede příklady použití jednotlivých druhů | **1. Zařízení pro povrchovou úpravu dřeva**  - stříkací pistole  - tlakový zásobník nátěrové hmoty  - stříkací kabiny  - nanášečky nátěrových hmot  - leštičky  - zařízení pro vytvrzování nátěrových hmot | Člověk a životní prostředí  Občan v demokratické společnosti |  |
| **Žák**  - vyjmenuje základní druhy strojů a uvést příklady jejich použití  - popíše činnost hřebíkovačky  - popíše pracovní cykly sešívacích strojů  - je schopen popsat činnost vázacího stroje | **2. Hřebíkovací, sešívací a vázací stroje**  - hřebíkovací stroje  - sešívací stroje  - vázací stroje | Člověk a svět práce |  |
| **Žák:**  - vyjmenuje a rozdělí stroje a strojní  zařízení používané v oboru  - orientuje se v rozdělení základních dřevoobráběcích strojů  - popíše jednotlivé druhy pil a jejich použití | **3. Rozdělení dřevoobráběcích strojů**  **Pily**  - pily pásové  - pily kotoučové  - rámové | Člověk a životní prostředí |  |
| **Žák**  - charakterizuje jednotlivé skupiny strojů, jejich funkci, obsluhu a údržbu a pracovní rozsah  - je schopen posoudit a určit vhodnost použití nástrojů pro danou operaci  - chápe upínání nástroje do strojů a zařízení | **4. Frézky**  - srovnávačky  - tloušťkovačky  - tvarovačky  - svislé spodní frézky  - svislé vrchní frézky  - čepovací frézky  - ozubovačky | Člověk a životní prostředí |  |
| **Žák**  - orientuje se v rozdělení strojů, jejich  konstrukci, funkci a použití | **5. Soustruhy a okružovačky**  - soustruhy hrotové  - poloautomatické a automatické soustruhy  - okružovačky | Člověk a životní prostředí |  |
| **Žák**  - zajistí provozuschopnost dřevoobráběcích strojů z technického a ekonomického hlediska  - chápe souvislosti provozu strojů s  ekologickými požadavky na výrobu | **6. Vrtačky**  - svislé a vodorovné vrtačky  - skupinové vrtačky  - vysukovačky | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - orientuje se v předpisech o bezpečnosti práce na strojích, o ochraně zdraví a v protipožárních předpisech a opatřeních | **7. Dlabačky**  - vrtací dlabačky  - řetězové dlabačky  - hřebenové dlabačky | Informační a komunikační technologie |  |
| **Žák**  - charakterizuje jednotlivé skupiny strojů, jejich funkci, obsluhu a údržbu a pracovní rozsah  - je schopen posoudit a určit vhodnost použití strojů pro danou operaci | **8. Brusky**  - kotoučové brusky  - válcové brusky  - pásové brusky | Občan v demokratické společnosti |  |

**Ročník: 3. Počet hodin : 16**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Cílem třetího ročníku předmětu Výrobní zařízení je naučit a poskytnout žákům ucelené a přehledné znalosti o strojích používaných v truhlářském řemesle a seznámit žáky bezpečností obsluhy jednotlivých strojů a zařízení včetně povinného používání předepsaných ochranných pracovních pomůcek.  Obecným cílem je poskytnout žákům ucelené a přehledné znalosti o funkci, obsluze a údržbě sdružených a navazujících výrobních linek na jednotlivé stroje a zařízení, používaných v nábytkářské výrobě. Je třeba u žáků rozvíjet technické myšlení, aby pochopili principy, funkce a konstrukce jednotlivých strojů a zařízení s ohledem na jejich používání při výrobě nábytku.  Cílem je seznámit žáky bezpečností obsluhy ucelených výrobních linek s propojením na jednotlivé stroje a zařízení včetně povinného používání předepsaných ochranných pracovních pomůcek. Žáci musí dále pochopit principy a funkce všech mechanizmů u jednotlivých používaných strojů. Pozornost žáků je nutné zaměřit i na potřebu provádění pravidelné údržby strojů, zařízení a nástrojů. V předmětu nelze opomenout ani požadavky na hygienu práce a protipožární ochranu při práci. Na odborných exkurzích, které tvoří organickou součást přípravy, musí žáci sledovat vývojové trendy v oblasti nových zařízení, strojů a nástrojů. |
| **Charakteristika učiva** | Předmět Výrobní zařízení je odborným předmětem, který poskytuje žákům komplexní vědomosti k vhodné volbě a použití strojních součástí, k obsluze a údržbě jednotlivých strojů a zařízení používaných v nábytkářské výrobě. Vyučování v tomto předmětu posiluje u žáků organizační schopnosti a rozvíjí technické a ekonomické myšlení. Vytváří nezbytné teoretické předpoklady pro pochopení a zvládnutí odborných vědomostí v praxi. Osnova předmětu je rozložena na tři roky. |
| **Metody a formy výuky** | Metody slovní - Výklad učitele, řešení problémových úloh, práce s prospektovými materiály z veletrhů a výstav, vlastní prezentace s využitím poznatků z odborných akcí.  Aktivizující - Brainstorming metody práce s textem, odbornou literaturou a technickou dokumentací  Názorně demonstrační – pozorování, předvádění, modelování situace  - Metody z hlediska samostatnosti a aktivity žáků - metody samostatné práce žáků  - Metody z hlediska etap vyučovacího procesu - kombinace vyučovacích metod s vyučovacími prostředky.  **Organizační formy výuky -**  frontální výuka  **Struktura vyučovacích hodin -** hodiny kombinované.  **Pomůcky:**  učebnice, další odborná literatura, prospekty a materiály z veletrhů a výstav, videozáznamy a DVD. Využití PC a internetu |
| **Hodnocení žáků** | Individuální verbální zkoušení, písemné práce, testování, dle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace z předmětu vychází a řídí se Klasifikačním řádem, který tvoří nedílnou součást ŠVP. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**  - používali odbornou terminologii;  - orientovali se v normách, předpisech, tabulkách, příručkách a odborné literatuře;  - orientovali se v problematice ochrany životního prostředí;  - naučili se navrhovat použití jednotlivých strojů a zařízení při výrobě;  - vhodně volili a přesně dodržovali zásady strojního zpracování materiálu;  - sledovali vývojové trendy v nových technologiích a zařízeních oboru;  **Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni:**  - vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska;  - vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi;  - zvládat všechny komunikativní situace spojené se zvoleným oborem vzdělání, orientovat se v potřebné terminologii;  - v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu i chování;  - efektivně pracovat s informacemi.  **Personální kompetence: Žáci jsou schopni:**  - efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení;  - využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností;  - stanovovat si samostatně reálné cíle a priority svých osobních schopností, pracovní i zájmové orientace;  **Sociální kompetence: Žáci jsou schopni:**  - pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů;  - budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím;  - předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy, nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých;  - při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;  - umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné postupy, získat je k společnému řešení. |
| **Realizace průřezových témat  v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  - vývoj demokracie ve světě i u nás – v kontextu s technikou, novými technologiemi včetně využívání informačních a komunikačních technologií při výrobě nábytkářských výrobků;  - komunikační schopnosti – v rámci komunikace ve třídě, vlastních prezentacích, referátech z oboru atd.;  **Člověk a životní prostředí:**  - dodržuje způsoby hospodárného a ekologického užívání a likvidace materiálů po skončení jejich životnosti, jakož i materiálů potřebných pro údržbu a čištění strojů a zařízení;  - uvědomuje si nutnost modernizace strojového vybavení ve vazbě na životní prostředí.  **Informační a komunikační technologie:**  - řešení úkolů za pomoci PC a dalších prostředků ICT;  - vyhledávání a získávání informací z oblastí strojů, techniky a technologie prostřednictvím PC;  - zpracování konkrétních výstupů (ročníkové práce, referáty) prostřednictvím PC.  **Člověk a svět práce**  přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji  následujících obecných kompetencí:  - identifikace a formulování vlastních priorit;  - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;  - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;  - verbální komunikace při důležitých jednáních;  - písemné vyjadřování při úřední korespondenci. |

**Ročník: 3.**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin: 16**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové**  **téma** |  |
| **Žák**  - charakterizuje jednotlivé skupiny strojů, jejich funkci a konstrukci  - je schopen posoudit a určit vhodnost použití strojů pro danou operaci | **1.Sdružené stroje**  - sdružená srovnávací a tloušťkovací frézka  - sdružená spodní frézka  - univerzální dřevoobráběcí stroj | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - charakterizuje jednotlivé skupiny strojů, jejich konstrukci, funkci, obsluhu a údržbu a pracovní rozsah | **2. Stroje na výrobu dýh a sesazenek**  - loupací stroje  - kráječky  - nůžky na dýhy  - sesazovací stroje | Člověk a životní prostředí |  |
| **Žák**  - vyjmenuje druhy lisů a základní rozdíly mezi nimi  - popíše pracovní cykly lisů s rovinnými deskami a s tvarovanými deskami | **3. Stroje a zařízení pro ohýbá-ní,tváření a spojování dřeva**  - lisy  - lisy s rovinnými deskami  - lisy s tvarovanými deskami | Informační a komunikační technologie |  |
| **Žák**  - charakterizuje jednotlivé skupiny strojů, jejich funkci, obsluhu a údržbu a pracovní rozsah  - je schopen posoudit vhodnost použití jednotlivých zařízení pro různé druhy ohýbaných prvků | **4. Ohýbačky**  - ramenové ohýbačky  - ohýbačka s otočnou tvárnicí  - ohýbačka na nohy židlí | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - popíše základní druhy strojů  - a rozdíly mezi nimi  - orientuje se v základních kinematických schématech strojů  - popíše pracovní cykly strojů | **5.**  **Nanášečky lepidla**  - nanášečky dvouválcové  - nanášečky čtyřválcové | Člověk a životní prostředí |  |
| **Žák**  - rozeznává základní druhy strojů a popsat rozdíly mezi nimi  - popíše pracovní cykly jednotlivých druhů olepovaček | **6.Olepovačky**  - olepovačka boků | Člověk a životní prostředí |  |
| **Žák**  - charakterizuje jednotlivé skupiny strojů, jejich konstrukci, funkci, obsluhu a údržbu a pracovní rozsah  - je schopen posoudit a určit vhodnost  použití strojů pro danou operaci  - chápe souvislosti provozu strojů s  ekologickými požadavky na výrobu | **7.**  **Výrobní linky** | Občan v demokratické společnosti |  |

**Obor vzdělání: 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba Platnost: od 1.9.2016**

**Název ŠVP: Truhlářské práce Forma vzdělání: denní**

**Učební osnova předmětu**

**Odborné kreslení**

**Počet hodin celkem: 192**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Obecným cílempředmětu Odborné kreslení je naučit žáky pracovat s technickou dokumentací – číst technické nákresy akonstrukční dokumentaci výrobků, vypracovat technické nákresy a konstrukční dokumentaci jednoduchých výrobků včetně jejich jednotlivých částí při uplatnění optimalizace výroby jednoduchého interiéru. Žáci se naučí provádět jednoduché základní výpočty, využívat prostředky informačních a komunikačních technologií. Učivo rozvíjí logické myšlení žáků, jejich představivost, estetické a technické cítění, vede je k samostatnosti, pečlivosti, tvořivosti a přesnosti.Žáci získají základní znalosti o normalizaci, znalosti o základních způsobech promítání a přesného rýsování.Žáci jsou vedeni k samostatné a tvořivé práci. |
| **Charakteristika učiva** | Předmět e odborným předmětem, který poskytuje žákům komplexní vědomosti k práci s technickou dokumentací – číst technické nákresy a konstrukční dokumentaci výrobků, vypracovat technické nákresy a konstrukční dokumentaci jednoduchých výrobků včetně jejich jednotlivých částí. Vyučování v tomto předmětu posiluje u žáků organizační schopnosti a rozvíjí technické a ekonomické  myšlení. Vytváří nezbytné teoretické předpoklady pro pochopení a zvládnutí odborných vědomostí v praxi. |
| **Metody a formy výuky** | Výklad učitele, samostatná práce i skupinová práce žáků, řešení problémových úloh, práce s výkresovou dokumentací, vlastní projektová činnost.  - Metody z hlediska etap vyučovacího procesu – kombinace vyučovacích metod s vyučovacími prostředky.  **Organizační formy výuky -**  frontální výuka  **Struktura vyučovacích hodin -** hodiny kombinované.  **Pomůcky:**  učebnice, další odborná literatura, prospekty a materiály z veletrhů a výstav. Využití PC a internetu |
| **Hodnocení žáků** | Individuální verbální zkoušení, písemné práce, testování, dle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace z předmětu vychází a řídí se Klasifikačním řádem, který tvoří nedílnou součást ŠVP. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**  používali odbornou terminologii v technických výkresech;  orientovali se ve výkresové dokumentaci, normách, předpisech, tabulkách, příručkách a odborné literatuře;  orientovali se v problematice ochrany životního prostředí;  naučili se navrhovat jednoduché výkresy, postupy výroby;  sledovali vývojové trendy v nových možností technického kreslení v daném oboru;  **Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni:**  vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska;  vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi;  zvládat všechny komunikativní situace spojené se zvoleným oborem vzdělání, orientovat se v potřebné terminologii;  v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu i chování;  efektivně pracovat s informacemi.  **Personální kompetence: Žáci jsou schopni:**  efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení;  využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností;  **Sociální kompetence: Žáci jsou schopni:**  pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů;  budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím;  předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy, nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých;  při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;  umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné postupy, získat je k společnému řešení. |
| **Realizace průřezových témat  v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  vývoj demokracie ve světě i u nás – v kontextu s technikou, novými technologiemi včetně využívání informačních a komunikačních technologií při konstrukci nábytkářských výrobků;  komunikační schopnosti – průřezově v průběhu všech fází výuky;  propojenost demokratického světa, výměna informací včetně technických.  **Člověk a životní prostředí:**  způsoby navrhování hospodárného a ekologického užívání, včetně ekologicky šetrné likvidace materiálů po skončení jejich životnosti;  **Informační a komunikační technologie:**  řešení úkolů za pomoci PC a dalších prostředků ICT;  vyhledávání a získávání informací z oblastí techniky a technologie prostřednictvím PC;  zpracování konkrétních výstupů (ročníkové práce, referáty) prostřednictvím PC.  **Člověk a svět práce**  přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji  následujících obecných kompetencí:  identifikace a formulování vlastních priorit;  práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;  odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;  verbální komunikace při důležitých jednáních;  písemné vyjadřování při úřední korespondenci. |

**Ročník: 1. Počet hodin: 64**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové**  **téma** |  |
| **Žák:**  - rozumí úkolům výkresové dokumentace | **1. Význam a úkoly výkresové dokumentace**  - Pomůcky pro kreslení | Občan v demokratické společnosti |  |
| **Žák**  - vysvětlí význam odborného kreslení, volí pomůcky a používá odbornou literaturu  - dodržuje pravidla normalizace při  vypracování konstrukční dokumentace | **2. Druhy norem v odborném kreslení, význam normalizace v odborném kreslení, technické písmo a popis** | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - rozliší druhy technických výkresů  - zná formáty, úpravu, způsoby skládání a rozmnožování výkresů  - vhodně používá jednotlivé druhy čar na výkresech a měřítka  - používá správné způsoby kótování a - aplikuje je při vypracování technické dokumentace | **3. Normalizace v odborném kreslení - ČSN**  -druhy výkresů a jejich formáty  -měřítka a druhy čar  -způsoby kótování a popisování výkresů | Informační a komunikační technologie |  |
| **Žák**  - rýsuje základní geometrické konstrukce, mnohoúhelníky, technické křivky | **4. Základní geometrické konstrukce –**  **kreslení** | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - zvětšuje a zmenšuje obrazy  - zobrazuje jednoduchá tělesa v pravoúhlém promítání  - nakreslí předměty v kosoúhlém promítání  - chápe rozdíl mezi kosoúhlým a  pravoúhlým promítáním | **5. Zobrazování geometrických těles**  - zvětšování a zmenšování obrazů v měřítku  - pravoúhlé promítání – procvičování  **-** překreslování předmětů z kosoúhlého promítání na pravoúhlé a naopak | Informační a komunikační technologie |  |
| **Žák**  - čte technickou dokumentaci  - označuje na výkresech jednotlivé druhy používaných materiálů pro výrobu výrobků  - označí spojovací prostředky a kování | **6. Značky a značení masivního dřeva – značky konstrukčních desek na výkresech**  značení spojovacích prostředků | Občan v demokratické společnosti |  |
| **Žák**  nakreslí jednotlivé konstrukční spoje | **7. Kreslení prvků a konstrukčních spojů** | Člověk a svět práce |  |

**Ročník: 2. Počet hodin celkem: 64**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Obecným cílemtohoto předmětu Odborné kreslení je naučit žáky pracovat s technickou dokumentací – číst technické nákresy akonstrukční dokumentaci výrobků, vypracovat technické nákresy a konstrukční dokumentaci jednoduchých výrobků včetně jejich jednotlivých částí při uplatnění optimalizace výroby jednoduchého interiéru. Žáci se naučí provádět jednoduché základní výpočty, využívat prostředky informačních a komunikačních technologií. Učivo rozvíjí logické myšlení žáků, jejich představivost, estetické a technické cítění, vede je k samostatnosti, pečlivosti, tvořivosti a přesnosti.Žáci získají základní znalosti o normalizaci, znalosti o základních způsobech promítání a přesného rýsování.Žáci jsou vedeni k samostatné a tvořivé práci. |
| **Charakteristika učiva** | Předmět konstrukční příprava je odborným předmětem, který poskytuje žákům komplexní vědomosti k práci s technickou dokumentací – číst technické nákresy a konstrukční dokumentaci výrobků, vypracovat technické nákresy a konstrukční dokumentaci jednoduchých výrobků včetně jejich jednotlivých částí. Vyučování v tomto předmětu posiluje u žáků organizační schopnosti a rozvíjí technické a ekonomické myšlení. Vytváří nezbytné teoretické předpoklady pro pochopení a zvládnutí odborných vědomostí v praxi. |
| **Metody a formy výuky** | Výklad učitele, samostatná práce i skupinová práce žáků, řešení problémových úloh, práce s výkresovou dokumentací, vlastní projektová činnost.  - Metody z hlediska etap vyučovacího procesu – kombinace vyučovacích metod s vyučovacími prostředky.  **Organizační formy výuky -**  frontální výuka  **Struktura vyučovacích hodin -** hodiny kombinované.  **Pomůcky:**  učebnice, skripta, technické výkresy a další odborná literatura, zmenšené modely truhlářských výrobků 1 : 10, prospekty a materiály z veletrhů a výstav. Využití PC a internetu |
| **Hodnocení žáků** | Individuální verbální zkoušení, písemné práce, testování, dle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace z předmětu vychází a řídí se Klasifikačním řádem, který tvoří nedílnou součást ŠVP. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**  používali odbornou terminologii v technických výkresech;  orientovali se ve výkresové dokumentaci, normách, předpisech, tabulkách, příručkách a odborné literatuře;  orientovali se v problematice ochrany životního prostředí;  naučili se navrhovat jednoduché výkresy, postupy výroby;  sledovali vývojové trendy v nových možností technického kreslení v daném oboru;  **Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni:**  vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska;  vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi;  zvládat všechny komunikativní situace spojené se zvoleným oborem vzdělání, orientovat se v potřebné terminologii;  v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu i chování;  efektivně pracovat s informacemi.  **Personální kompetence: Žáci jsou schopni:**  efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení;  využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností;  **Sociální kompetence: Žáci jsou schopni:**  pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů;  budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím;  předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy, nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých;  při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;  umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné  postupy, získat je k společnému řešení. |
| **Realizace průřezových témat  v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  - vývoj demokracie ve světě i u nás – v kontextu s technikou, novými technologiemi včetně využívání informačních a komunikačních technologií při konstrukci nábytkářských výrobků;  - komunikační schopnosti – průřezově v průběhu všech fází výuky;  - propojenost demokratického světa, výměna informací včetně technických.  **Člověk a životní prostředí:**  - způsoby navrhování hospodárného a ekologického užívání, včetně ekologicky šetrné likvidace materiálů po skončení jejich životnosti;  **Informační a komunikační technologie:**  - řešení úkolů za pomoci PC a dalších prostředků ICT;  - vyhledávání a získávání informací z oblastí techniky a technologie prostřednictvím PC;  - zpracování konkrétních výstupů (ročníkové práce, referáty) prostřednictvím PC.  **Člověk a svět práce**  přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji  následujících obecných kompetencí:  - identifikace a formulování vlastních priorit;  - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;  - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;  - verbální komunikace při důležitých jednáních;  - písemné vyjadřování při úřední korespondenci. |

**Ročník: 2. Počet hodin: 64**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové**  **téma** |  |
| **Žák:**  - pochopí význam technické estetiky  - charakterizuje zásady antropometrie a ergonometrie | **1. Základy technické estetiky**  - význam tvarů různých nábytků a  barevných odstínů dřeva a interiéru  - příklady rozměrů a tvarů druhů nábytků ve vazbě na jejich rozměry | Občan v demokratické společnosti |  |
| **Žák**  - kreslí výkresy sestav nábytku | **2. Kreslení podle předlohy** | Člověk a životní prostředí: |  |
| **Žák**  - seznámí se s kreslením skříňového nábytku  - nakreslí jednotlivé díly nábytku | **3. Kreslení skříňového nábytku z předlohy včetně jednotlivých prvků nábytku** | Člověk a životní prostředí: |  |
| **Žák**  - zhotoví výkresy stolového nábytku z masívu  - nakreslí a okótuje jednotlivé díly stolového nábytku | **4. Kreslení stolového nábytku z předlohy** | Informační a komunikační technologie |  |
| **Žák**  - navrhne konstrukci sedacího nábytku  - zamyslí se i nad konstrukcí židlí a křesel z ohýbaného masívu | **5. Kreslení jednotlivých druků sedacího**  **nábytku z předlohy včetně vlastních**  **návrhů tvarů a rozměrů** | Člověk a životní prostředí: |  |
| **Žák**  - seznámí se s kreslením lehacího nábytku  - nakreslí jednotlivé díly nábytku | **6. Kreslení lehacího nábytku z předlohy**  **včetně jednotlivých prvků nábytku** | Člověk a svět práce |  |

**Ročník: 3. Počet hodin : 64**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Obecným cílem předmětu Odborného kreslení je naučit žáky pracovat s technickou dokumentací – číst technické nákresy akonstrukční dokumentaci výrobků, vypracovat technické nákresy a konstrukční dokumentaci jednoduchých výrobků včetně jejich jednotlivých částí při uplatnění optimalizace výroby jednoduchého interiéru. Žáci se naučí provádět jednoduché základní výpočty, využívat prostředky informačních a komunikačních technologií. Učivo rozvíjí logické myšlení žáků, jejich představivost, estetické a technické cítění, vede je k samostatnosti, pečlivosti, tvořivosti a přesnosti.Žáci získají základní znalosti o normalizaci, znalosti o základních způsobech promítání a přesného rýsování.Žáci jsou vedeni k samostatné a tvořivé práci. |
| **Charakteristika učiva** | Předmět konstrukční příprava je odborným předmětem, který poskytuje žákům komplexní vědomosti k práci s technickou dokumentací – číst technické nákresy a konstrukční dokumentaci výrobků, vypracovat technické nákresy a konstrukční dokumentaci jednoduchých výrobků včetně jejich jednotlivých částí. Vyučování v tomto předmětu posiluje u žáků organizační schopnosti a rozvíjí technické a ekonomické  myšlení. Vytváří nezbytné teoretické předpoklady pro pochopení a zvládnutí odborných vědomostí v praxi. |
| **Metody a formy výuky** | Výklad učitele, samostatná práce i skupinová práce žáků, řešení problémových úloh, práce s výkresovou dokumentací, vlastní projektová činnost.  -Metody z hlediska etap vyučovacího procesu – kombinace vyučovacích metod s vyučovacími prostředky.  **Organizační formy výuky -**  frontální výuka  **Struktura vyučovacích hodin -** hodiny kombinované.  **Pomůcky:**  učebnice, skripta, technické výkresy a další odborná literatura, zmenšené modely truhlářských výrobků 1 : 10, prospekty a materiály z veletrhů a výstav. Využití PC a internetu |
| **Hodnocení žáků** | Individuální verbální zkoušení, písemné práce, testování, dle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace z předmětu vychází a řídí se Klasifikačním řádem, který tvoří nedílnou součást ŠVP. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**  - používali odbornou terminologii v technických výkresech;  - orientovali se ve výkresové dokumentaci, normách, předpisech, tabulkách, příručkách a odborné literatuře;  - orientovali se v problematice ochrany životního prostředí;  - naučili se navrhovat jednoduché výkresy, postupy výroby;  - sledovali vývojové trendy v nových možností technického kreslení v daném oboru;  **Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni:**  - vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska;  - vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi;  - zvládat všechny komunikativní situace spojené se zvoleným oborem vzdělání, orientovat se v potřebné terminologii;  - v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu i chování;  - efektivně pracovat s informacemi.  **Personální kompetence: Žáci jsou schopni:**  - efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení;  - využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností;  **Sociální kompetence: Žáci jsou schopni:**  - pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů;  - budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím;  - předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy, nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých;  - při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;  - umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné  postupy, získat je k společnému řešení. |
| **Realizace průřezových témat  v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  - vývoj demokracie ve světě i u nás – v kontextu s technikou, novými technologiemi včetně využívání informačních a komunikačních technologií při konstrukci nábytkářských výrobků;  - komunikační schopnosti – průřezově v průběhu všech fází výuky;  - propojenost demokratického světa, výměna informací včetně technických.  **Člověk a životní prostředí:**  - způsoby navrhování hospodárného a ekologického užívání, včetně ekologicky šetrné likvidace materiálů po skončení jejich životnosti;  **Informační a komunikační technologie:**  - řešení úkolů za pomoci PC a dalších prostředků ICT;  - vyhledávání a získávání informací z oblastí techniky a technologie prostřednictvím PC;  - zpracování konkrétních výstupů (ročníkové práce, referáty) prostřednictvím PC.  **Člověk a svět práce**  přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji  následujících obecných kompetencí:  - identifikace a formulování vlastních priorit;  - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;  - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;  - verbální komunikace při důležitých jednáních;  - písemné vyjadřování při úřední korespondenci. |

**Ročník: 3. Počet hodin: 64**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové**  **téma** |  |
| **Žák:**  - ovládá konstrukce stavebně truhlářských výrobků, seznámí se s druhy, naučí se zakreslit dveře a jednoduchá okna do stavebních výkresů. | **1. Konstrukce stavebně truhlářských výrobků**   * Výkresy stavebních konstrukcí * Zakreslení stavebně truhlářských výrobků do stavebních výkresů | **Člověk a svět práce** |  |
| **Žák**  - ovládá konstrukce jednoduchých oken, seznámí se s druhy, naučí se kreslit jednoduchá okna | **2. Rýsování jednoduchých oken dle předlohy** | **Informační a komunikační technologie** |  |
| **Žák**  - ovládá konstrukci rámovích dveří, seznámí se s druhy, naučí se kreslit rámové dveře. | **3. Rýsování dveří dle předlohy**  - rámové dveře |  |  |
| **Žák**  - rýsuje technicky správně obklady stěn a stropů, schody, zabudovaný nábytek | **4. Rýsování obkladů stropů a stěn, schodů a zabudovaného nábytku** | **Člověk a životní prostředí:** |  |
| **Žák**  - ovládá konstrukci příček, seznámí se s druhy,  - naučí se kreslit rámové příčky | **5. Příčky**  - Druhy příček  - Výkres rámové příčky |  |  |
| **Žák**  **-** vypracuje kompletní dokumentaci  nábytkové sestavy nebo stavebně truhlářského výrobku (ročníková závěrečná  práce) dle individuálního zadání | **6. Nábytkové sestavy**  - navržení kompletní nábytkové sestavy nebo stavebně truhlářského výrobku  dle vlastního výběru – nakreslení  výkresu sestavení, skupin, podskupin a  jednotlivých detailů včetně vypracování  kusovníků a stanovení orientační ceny za  uvedenou sestavu | **Občan v demokratické společnosti** |  |

**Obor vzdělání: 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba Platnost: od 1. 9. 2016**

**Název ŠVP: Truhlářské práce Forma vzdělání: denní**

**Učební osnova předmětu**

**STAVEBNÍ TRUHLÁŘSTVÍ**

**Počet hodin celkem:48**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Cílem předmětu jeposkytnout žákům ucelené a přehledné znalosti o jednotlivých druzích stavebně výkresové dokumentace a rozeznávat měřítkové vyobrazení stavebních výkresů. Žáci se naučí poznávat jednotlivé druhy výrobků dle jejich zobrazení a jejich vlastnosti a taktéž sledovat trendy v použití moderních technologií a použití nových materiálů.  Cílem je naučit žáky orientovat ve stavebně výkresové dokumentaci rozhodovat o výběru druhu výrobku podle účelu a použití a vybrat optimální druh materiálu pro výrobu konkrétního výrobku |
| **Charakteristika učiva** | Předmět Stavební truhlářství poskytuje žákům ucelené a přehledné vědomosti k vhodnému použití základních a pomocných materiálů používaných v oboru truhlář v takovém rozsahu, aby byli schopni zvolit vhodné způsoby technologie výroby při dodržení hospodárného a ekologického užívání a likvidace materiálů po skončení doby jejich životnosti. Spolu s ostatními odbornými předměty tvoří předmět Stavební truhlářství ucelený vzájemně propojený systém, který umožňuje dosáhnout komplexních kompetencí žáka. Předmět  vytváří nezbytné teoretické předpoklady pro pochopení a zvládnutí odborných kompetencí. Rozvíjí u žáků tvůrčí myšlení při nutnosti volby odpovídající technologie výroby, správného druhu materiálu, spojovacích prostředků a druhu povrchové úpravy s ohledem na použití a funkci výrobku. |
| **Metody a formy výuky** | **Metody slovní -** Výklad učitele, řešení problémových úloh, práce s prospektovými materiály z veletrhů a výstav, vlastní prezentace s využitím poznatků z odborných akcí.  **Metody Aktivizující** - Brainstorming metody práce s textem, odbornou literaturou a technickou dokumentací  Názorně demonstrační – pozorování, předvádění, modelování situace  **Metody z hlediska samostatnosti a aktivity žáků** - metody samostatné práce žáků  **Metody z hlediska etap vyučovacího** procesu - kombinace vyučovacích metod s vyučovacími prostředky.  **Organizační formy výuky -**  frontální výuka  **Struktura vyučovacích hodin -** hodiny kombinované.  **Pomůcky:**  učebnice, další odborná literatura, prospekty a materiály z veletrhů a výstav, videozáznamy a DVD. Využití PC a internetu |
| **Hodnocení žáků** | Individuální verbální zkoušení, písemné práce, testování, dle charakteru činnosti lze užít i autoevaluační prvky. Klasifikace z předmětu vychází a řídí se Klasifikačním řádem, který tvoří nedílnou součást ŠVP. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**  - chápali význam a použití stavebně truhlářských výrobků;  - znali základní druhy výrobků, jejich funkci a použití;  - měli přehled o základních a pomocných materiálech používaných při výrobě, o jejich vlastnostech a možnostech použití;  - používali odbornou terminologii;  - získali přehled o vhodných způsobech osazování výrobků ve stavbách;  - přistupovali zodpovědně k hospodárnému a ekologickému využívání materiálů a k ekologické likvidaci po skončení doby jejich životnosti;  - používali správně materiály z pohledu bezpečnosti, ochrany zdraví při práci a protipožární ochrany;  - sledovali vývojové trendy v oblasti technologie výroby a používaných materiálů pro stavebně truhlářskou výrobu.  **Komunikativní kompetence: Žáci jsou schopni:**  vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska;  vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi;  zvládat všechny komunikativní situace spojené se zvoleným oborem vzdělání, orientovat se v potřebné terminologii;  v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu i chování;  efektivně pracovat s informacemi.  **Personální kompetence: Žáci jsou schopni:**  efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení;  využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností;  stanovovat si samostatně reálné cíle a priority svých osobních schopností, pracovní i zájmové orientace;  **Sociální kompetence: Žáci jsou schopni:**  pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů;  budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím;  předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy, nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých;  při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;  umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné postupy, získat je k společnému řešení. |
| **Realizace průřezových témat  v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:** vývoj demokracie ve světě i u nás – v kontextu s technikou, novými technologiemi včetně využívání informačních a komunikačních technologií při výrobě stavebně truhlářských výrobků;  komunikační schopnosti – průřezově při všech fázích výuky, samostatné práci, odborných referátech atd.;  **Člověk a životní prostředí:**  způsoby hospodárného a ekologického užívání a likvidace materiálů po skončení jejich životnosti;  potřeba moderních technologií a technologických postupů šetrných k životnímu prostředí.  **Informační a komunikační technologie:**  řešení úkolů za pomoci PC a dalších prostředků ICT;  vyhledávání a získávání informací z oblastí techniky a technologie prostřednictvím PC;  zpracování konkrétních výstupů (ročníkové práce, referáty) prostřednictvím PC.  **Člověk a svět práce**  přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména v rozvoji  následujících obecných kompetencí:  identifikace a formulování vlastních priorit;  práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací;  odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací;  verbální komunikace při důležitých jednáních;  písemné vyjadřování při úřední korespondenci. |

**Ročník: 2. Počet hodin: 16**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezové téma** |  |
| ***Žák***  *-* zná stroje a nářadí používané  ve stavebním truhlářství *-* umí vyjmenovat stavebně truhlářské materiály  - ví, jak používat ochranné pomůcky používané na stavbách  - dokáže upevňovat a osazovat jednoduché výrobky  - využívá názorné pomůcky při montáži - používá montážní materiály  - zná podrobně rohová spojení výrobků - orientuje se v jejich názvosloví  - charakterizuje základní prvky lepených konstrukcí  - charakterizuje jednotlivé druhy příček a jejich konstrukci  - charakterizuje jednotlivé druhy schodišť  - popíše základní způsoby konstrukce schodiště  - orientuje se v současných trendech technologie výroby a používání nových materiálů | **1.Charakteristika stavebního  truhlářství** - stroje, - nářadí - materiály - BOZP a PO  **2.Osazování jednoduchých výrobků**  - madla - prahy - sklenářské práce  3. **Detaily stavebně truhlářských   konstrukcí** *-* okna - dveře - dělící stěny - obklady - podlahy - schody, schodiště | Občan v demokratické společnosti  Člověk a svět práce  Člověk a životní prostředí |  |

**Ročník: 3. Počet hodin: 32**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | Průřezové téma |  |
| ***Žák:***  - dovede uspořádat průběh montáže - zná jak ji připravit i zakončit | **1.Charakteristika montáží**  ***-*** rozvržení montáže | Občan v demokratické společnosti |  |
| ***Žák:***  - popíše části jednotlivých druhů výrobků  *-* vysvětlí postup výroby jednoduchého okna - vysvětlí postup při osazování oken - zná rozdíly v použití jednotlivých druhů oken - dokáže řešit jednoduché problémy při montáži  - dokáže podle výkresu sestavit stavebně truhlářské konstrukce  - umí vyřešit jejich upevnění - zná jaký materiál použít na obklady  - umí osadit schody a zábradlí | **2) Osazování výrobků ve stavbách** Osazování oken  -okna jednoduchá  - okna zdvojená  -okna plastová  **3. Osazování ostatních výrobků**  - dělící stěny - montáž  dřevěných   a sádrokartonových příček  - obklady  - schodiště, schody  4. **Příprava na závěrečnou zkoušku** | Člověk a svět práce  Informační a komunikační technologie |  |

**Obor vzdělání: 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba Platnost: od 1. 9. 2016**

**Název ŠVP: Truhlářské práce Forma vzdělání: denní**

**Učební osnova předmětu**

**TECHNOLOGICKÁ PŘÍPRAVA**

**Počet hodin celkem:160**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | Obecným cílem je osvojení odborného názvosloví, základních polytechnických dovedností, vědomostí, a pracovních návyků souvisejících s přípravou materiálu, manipulací s ním a ručním opracováním, dokončováním a montážemi potřebnými k výkonu konkrétní samostatné nebo týmové práce ve všech fázích technologického zpracování materiálů a surovin na požadované výrobky nábytkářského a stavebního truhlářství.  Do každého ročníku je zařazeno seznámení s bezpečností a ochranou zdraví při práci a předpisy požární ochrany. Vedle systematického doplňování slovní zásoby o odborné termíny, rozvoje komunikačních dovedností, které se prolínají všemi ročníky, je v prvním ročníku důraz kladen na zvládnutí základních prací s ručním nářadím, orientaci v základním čtení truhlářských výkresů. Ve druhém ročníku směřuje výuka hlavně na porozumění manipulaci se stroji. Ve třetím ročníku se jedná především o upevnění získaných dovedností, jejich procvičení na produktivních pracích v provozech podniků, zejména s truhlářskou prvovýrobou. |
| **Charakteristika učiva** | Technologická příprava je doplňkovým předmětem odborného výcviku. Umožňuje žákům, zejména těm, kteří mají odlišný mateřský jazyk, pocházejí z odlišného kulturního prostředí a v důsledku toho nemají dostatek polytechnických dovedností,  porozumět odborným výrazům, osvojit si základní pracovní postupy ruční i strojové výroby, naučit se dodržovat pravidla BOZP a PO při práci v truhlářské provozovně. |
| **Metody a formy výuky** | Metody názorné s návazností na metody slovní např. výklad, práci se slovníkem. Žáci si osvojují učivo prostřednictvím video nahrávek, power-pointové prezentace a pomocí písemného materiálu, jehož obsah je přizpůsoben jejich míře zvládnutí jazyka. Důležitou roli hraje praktická instruktáž a exkurze do truhlářských provozů, návštěvy předváděcích akcí firem, které dodávají materiály, stroje i vybavení pro výrobu, návštěvy výstav a veletrhů ( Pragoligna Praha, For arch). |
| **Hodnocení žáků** | Žáci jsou hodnocení známkou dle míry porozumění poznatkům, schopnosti je využít při řešení problémů, dle manuální zručnosti, samostatnosti úsudku.  Důležitou součásti hodnocení je schopnost aplikace znalostí a dovedností v praktickém vyučování. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Komunikativní kompetence:**  Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci. Formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle.  **Personální kompetence:**  Při práci v týmu, kdy se podílí na realizaci společných úkolů, nesou společně odpovědnost za jeho splnění, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímání hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku, dále se vzdělávají, pečují o své fyzické i duševní zdraví.  **Sociální kompetence:**  Žáci pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly, přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházejí osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.  **Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:**  Žáci uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.  **Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:**  Žáci pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracují s informacemi, využívají prostředky informačních a komunikačních technologií při vyhledávání informací pro zpracování materiálů.  **Kompetence k pracovnímu uplatnění:**  Žáci mají reálnou představu o pracovních, platových i jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků. |
| **Realizace průřezových témat v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  V odborném výcviku je realizováno diskusemi zaměřenými na život v demokratické společnosti, vztahy k různým sociálním a národnostním skupinám obyvatelstva u nás a v jiných zemích světa, výchově k zodpovědnosti vůči zákazníkům, dodržování norem a legislativních návazností a jejich následků.  **Člověk a životní prostředí:**  Žáci jsou vedeni k pochopení potřeby zavádění nových strojů, technologií a technologických postupů, které jsou šetrné k životnímu prostředí a zajistí nám udržitelný rozvoj. Speciální pozornost je věnována problematice ekologicky šetrných nátěrů, lepidel a dalších materiálů používaných při výrobě nábytku i ve stavebním  truhlářství. Tyto oblasti jsou realizovány především diskusí.  **Člověk a svět práce**  - komunikativní dovednosti v pracovním kolektivu;  - dovednost získávat a využívat nové informace v praxi;  - schopnost samostatně jednat a rozhodovat, řešit vzniklé problémy ve výrobě;  - verbálně i písemně komunikovat s dodavateli a odběrateli;  **Informační a komunikační technologie:**  - využití prostředků IKT pro vyhledávání nových informací v oboru, pro tvorbu prezentací  - využití internetu k dalšímu vzdělávání a získání informací pro  tvorbu žákovských projektů. |

**Ročník:1.  
 Počet hodin: 32  
Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezová témata** |  |
| Žák: - rozumí odborným termínům a   názvům - orientuje se v základech čtení výkresů - uvědomuje si nutnost ekologického  zacházení s barvami - dokáže prakticky používat odborné  názvosloví v praxi | **1. Odborné kreslení  - Základy odborného  kreslení  - Druhy čar  - Pravoúhlé promítání  - Práce s barvami    - Využití v praxi** | Informační  a komunikační technologie |  |
| **-** orientuje se v názvech dřevin - umí pojmenovat materiály používané   v prvovýrobě - zná význam vody ve dřevě **-** | **2. Materiály  - Stavba dřeva  - Suroviny v prvovýrobě  - Mechanické vlastnosti  - Voda ve dřevě** |  |  |
| - rozumí technologickému názvosloví - chápe význam odborných názvů - dokáže popsat vlastními slovy druhy  nářadí, spojů a způsob použití  - umí zacházet se základním nářadím | **3. Technologie  - Dřevařská prvovýroba  - Druhy nářadí  - Rohové spoje   - Využití v praxi** | Člověk a svět   práce |  |
| - chápe význam odborných názvů - dokáže pojmenovat podle názorných  ukázek základní části strojů - uvědomuje si význam ekologického  zpracování odpadu | **4. Výrobní zařízení  - Druhy spojů  - Převody  - Mechanismy  - Doprava  - Zpracování odpadu   - Využití v praxi** | Člověk a životní prostředí |  |

**Ročník:2.   
Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin: 64**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezová témata** |  |
| Žák: - dokáže pojmenovat jednotlivé druhy  nábytku - rozumí odborným termínům a   názvům  - dokáže prakticky používat odborné  názvosloví v odborném výcviku | **1. Odborné kreslení  - Sedací nábytek  - Lůžkový nábytek  - Stolový nábytek  - Skříňový nábytek**  **- Praktické využití** | Člověk  v demokratické společnosti |  |
| - chápe význam lepidel - rozumí odborným názvům - umí popsat druhy plastů - zná druhy spojovacích prostředků - dokáže pracovat s jednotlivými  materiály v odborném výcviku | **2. Materiály  - Lepidla  - Nátěrové hmoty   - Plasty  - Spojovací prostředky  - Praktické použití** | Informační a komunikační technologie |  |
| - chápe význam odborných názvů - dokáže popsat vlastními slovy  způsoby obrábění  - zná způsob úpravy pily   - ovládá jednoduché pracovní úkony | **3. Technologie   - Obrábění dřeva    - Povrchová úprava pily  - Praktický nácvik** |  |  |
| - chápe význam odborných názvů - dokáže pojmenovat podle názorných  ukázek základní stavebně   truhlářské výrobky - orientuje se ve zhotovení stavebně truhlářských výrobků | **4. Stavební truhlářství  - Druhy stavebně  truhlářských výrobků**  **- Využití poznatků v praxi** | Člověk a svět práce |  |
| - dokáže pojmenovat jednotlivé druhy  strojů - orientuje se v odborném názvosloví - dokáže pojmenovat části výrobní  linky - rozumí základním pracovním  pokynům | **5. Výrobní zařízení  - Druhy dřevoobráběcích  strojů  - Ruční elektrické nářadí  - Výrobní linky   - Využití poznatků v praxi** |  |  |

**Ročník: 3.   
Rozpis výsledků vzdělávání a učiva Počet hodin: 64**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezová**  **témata** |  |
| Žák: - dokáže pojmenovat jednotlivé druhy  nábytku - rozumí odborným termínům a   názvům - dokáže prakticky používat odborné  názvosloví v odborném výcviku | **1. Odborné kreslení  - Stavebnicový nábytek  - Okna, dveře  - Stolový nábytek  - Podlahy, schody  - Použití poznatků v praxi** |  |  |
| - rozumí odborným názvům - dokáže vyjmenovat druhy kování - umí jednoduše popsat používání   plastů - dokáže pracovat s jednotlivými  materiály v odborném výcviku | **2. Materiály  - Kování  - Odpadové materiály   - Používání plastů    - Praktické použití** | Člověk a životní  prostředí |  |
| - chápe význam odborných názvů - rozumí informacím o přípravě  výroby  - dokáže popsat vlastními slovy  postup výroby  - ovládá jednoduché pracovní úkony | **3. Technologie  - Příprava výroby**  **- Postupy výroby    - Praktický nácvik** | Člověk a svět  práce |  |
| - chápe význam odborných názvů - dokáže popsat vlastními slovy  postup osazování výrobků  - umí se řídit pokyn při osazování   výrobků v odborném výcviku | **4. Stavební truhlářství  - Osazování výrobků**  **- Využití poznatků v praxi** |  |  |
| - dokáže pojmenovat jednotlivé druhy  strojů - orientuje se v odborném názvosloví - rozumí základním pracovním  - chápe význam dodržování BOZP  - dokáže využít poznatky v praxi | **5. Výrobní zařízení  - Speciální stroje   - Rozvody energie - BOZP**  **- Využití poznatků v praxi** | Člověk a životní  prostředí |  |

**Obor vzdělání: 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba Platnost: od 1.9.2016**

**Název ŠVP: Truhlářské práce Forma vzdělání: denní**

**Učební osnova předmětu**

**ODBORNÝ VÝCVIK**

**Počet hodin celkem:1600**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | **Obecným cílem** je osvojení odborných vědomostí a praktických dovedností potřebných k výkonu konkrétní samostatné nebo týmové práce ve všech fázích technologického zpracování materiálů a surovin na požadované výrobky nábytkářského a stavebního truhlářství.  Cílem je získání a osvojení dovedností a pracovních návyků souvisejících s přípravou materiálu, manipulací s nim, ručním opracováním, dokončováním a montáží. Do každého ročníku je zařazeno seznámení s bezpečností a ochranou zdraví při práci a předpisy požární ochrany  **Cílem prvního ročníku předmětu Odborný výcvik –** je základní čtení truhlářských výkresů, úprava nářadí a ruční zvládnutí základních prací s ručním nářadím na výrobku v požadované kvalitě a přesnosti |
| **Charakteristika učiva** | Odborný výcvik je odborným předmětem, který umožňuje žákům získat praktické dovednosti na základě výuky teoretických předmětů. Výuka prvního ročníku je půl roku pod vedením učitele praktického vyučování a v druhém pololetí žáci přechází na provozní pracoviště. Druhý a třetí ročník je odborný výcvik na provozním pracovišti pod vedením proškoleného pracovníka. Ve druhém třetím ročníku roste postupně i náročnost řemeslných činností, které vrcholí vlastní produktivní prací žáků. |
| **Metody a formy výuky** | Metody názorné – instruktáž s návazností na metody slovní např. výklad, diskuse, týmová práce, s formami výuky učebního dne a exkurze, návštěva velkých truhláren např.Thonet výroba ohýbaného nábytku a zhlédnutí výrob, se kterými se žáci nesetkají při běžném provádění odborného výcviku. Dalšími formami jsou předváděcí akce firem, které dodávají materiály, stroje i vybavení pro výrobu, návštěvy výstav a veletrhů ( Pragoligna Praha, Woodtec Brno,..).  Vyučování probíhá podle dílenského řádu a pravidel vnitřního  pořádku, základní jednotkou je učební den. |
| **Hodnocení žáků** | - hodnocení známkou nebo bodovým systémem  -hodnotit na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce , samostatnosti úsudku a dovednosti, argumentovat a diskutovat  - praktické předvedení, zkušební test, hodnocení souborných prací, ústní ověření v návaznosti teorie na praxi. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Komunikativní kompetence:**  Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci při zdůvodňování zvoleného pracovního postupu, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle. Naslouchají pozorně druhým a účastní se diskuse. Zdůrazňují své postoje a názory.  **Personální kompetence:**  Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování. Při práci v týmu, kdy se podílí na realizaci společných úkolů, nesou společně odpovědnost za jeho splnění, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímání hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku, dále se vzdělávají, pečují o své fyzické i duševní zdraví.  **Sociální kompetence:**  Žáci pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly, přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházejí osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.  **Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:**  Žáci uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.  **Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:**  Žáci pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracují s informacemi, využívají prostředky informačních a komunikačních technologií při vyhledávání informací pro zpracování materiálů.  **Kompetence k pracovnímu uplatnění:**  Žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových i jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků. |
| **Realizace průřezových témat v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  V odborném výcviku je realizováno diskusemi zaměřenými na život v demokratické společnosti, vztahy k různým sociálním a národnostním skupinám obyvatelstva u nás a v jiných zemích světa, výchově k zodpovědnosti vůči zákazníkům, dodržování norem a legislativních návazností a jejich následků.  **Člověk a životní prostředí:**  Žáci jsou vedeni k pochopení potřeby zavádění nových strojů, technologií a technologických postupů, které jsou šetrné k životnímu prostředí a zajistí nám udržitelný rozvoj. Speciální pozornost je věnována problematice ekologicky šetrných nátěrů, lepidel a dalších materiálů používaných při výrobě nábytku i ve stavebním  truhlářství. Tyto oblasti jsou realizovány především diskusí.  **Člověk a svět práce**  - komunikativní dovednosti v pracovním kolektivu;  - dovednost získávat a využívat nové informace v praxi;  - schopnost samostatně jednat a rozhodovat, řešit vzniklé problémy ve výrobě;  - verbálně i písemně komunikovat s dodavateli a odběrateli;  **Informační a komunikační technologie:**  - využití prostředků IKT pro vyhledávání nových informací v oboru, pro tvorbu prezentací  - využití internetu k dalšímu vzdělávání a získání informací pro  tvorbu žákovských projektů. |

**Ročník:1. Počet hodin***:* **480**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezová**  **témata** |  |
| **Žák**  - orientuje se na pracovišti  - dbá pokynů šk. řádů a předpisů BPOZ  a PO | **1.Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci, seznámení s pracovištěm** | Občan v demokratické společnosti |  |
| **Žák**  - seznamuje se s ručním nářadím  - uvědomuje si důležitost jeho seřízení a  ostření | **2. Seřizování a ostření nářadí** | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - pozná základní materiály  - uvědomuje si důležitost jejich šetření | **3. Seznámení se základními materiály, výběr a rozměřování materiálů** | Člověk a životní prostředí |  |
| **Žák**  - zvládne řezat všemi ručními pilami  - hobluje všemi druhy hoblíků  - zvládne dlabat a vrtat dřevo včetně  seřízení a ostření nářadí  - opakuje hoblovaní a řezání na  procvičování rámových, rohových a  středových spojů | **4. Řezání ručními pilami, hoblování ručními hoblíky, dlabání dláty, vrtání otvorů,**  **rámové rohové a středové spoje** | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - zhotoví stoličku, prokáže um  v dosažení přesnosti a čistoty  opracování,  - zvládne výrobek obrousit a nalakovat | **5. Prohloubení a osvojení dovedností na**  **výrobku. ruční broušení dřeva povrchová úprava** | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - zvládne zhotovit rovné a šikmé ozuby,  svlaky a kolíkové spoje, spárované  spoje na tupo, pero, a bleskovou spáru | **6. Spoje plošných dílců rohové středové a spárované** | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - zvládne opracování dílců zakřiveného  tvaru | **7. Orýsování podle šablon a vykružování,**  **opracování dřeva struhákem, pilníkem, brusivem** | Informační a komunikační technologie |  |
| **Žák**  - seznámí se s řezáním, stříháním, vrtáním, pilováním kovu | **8. Ruční opracování kovů** | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - orientuje se v potřebě použití hřebíků,  vrutů, šroubů | **9. Práce s kovovými spojovacími materiály** | Informační a komunikační technologie |  |
| **Žák**  - zhotoví výrobek zahrnující učivo  plošných a rámových dílců vč. celkové  montáže a povrchové úpravy | **10. Prohloubení a přezkoušení vědomostí na výrobcích** | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - zvládne úpravu nábytkových dílců  dýhami a foliemi,úpravu dílců před  lepením  - zvládne lisování a úpravu bočních  ploch  - zhotoví výrobek dokazující zvládnutí  dýhování ploch | **11. Příprava sesazenek z dýh**  • příprava pro lisování,  • příprava lepidla, lepení a lisování  i bočních ploch  • zhotovení šachovnice vč.  nalepení na dílec | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - předvede zvládnutí učiva I. ročníku na  samostatné práci dle výkresu zaměřené  na přesnost a čistotu práce | **12. Souborná práce z učiva I. ročníku – závěrečná práce**  **-** tváření a ohýbání dřev | Člověk a svět práce |  |

**Ročník: 2. Počet hodin : 560**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | **Cílem druhého ročníku předmětu Odborný výcvik** – je  strojové zvládnutí základních prací na výrobcích v  požadované kvalitě a přesnosti.  **Obecným cílem** je osvojení odborných vědomostí a praktických dovedností potřebných k výkonu konkrétní samostatné nebo týmové práce ve všech fázích technologického zpracování materiálů a surovin na požadované výrobky nábytkářského a stavebního truhlářství.  Cílem je získání a osvojení dovedností a pracovních návyků souvisejících s přípravou materiálu, manipulací s nim, ručním a strojním opracováním, dokončováním a montáží. Do každého ročníku je zařazeno seznámení s bezpečností a ochranou zdraví při práci a předpisy požární ochrany. |
| **Charakteristika učiva** | Odborný výcvik je odborným předmětem, který umožňuje žákům získat praktické dovednosti na základě výuky teoretických předmětů. Cílem je získání a osvojení dovedností a pracovních návyků souvisejících s přípravou materiálu, manipulací s ním, ručním a strojním opracováním, dokončováním a montáží. Výuka prvního ročníku je půl roku pod vedením učitele praktického vyučování a v druhém pololetí žáci přechází na provozní pracoviště. Druhý a třetí ročník je odborný výcvik na provozním pracovišti pod vedením proškoleného pracovníka. Ve druhém třetím ročníku roste postupně i náročnost řemeslných činností, které vrcholí vlastní produktivní prací žáků. |
| **Metody a formy výuky** | Metody názorné – instruktáž s návazností na metody slovní např. výklad, diskuse, týmová práce, s formami výuky učebního dne a exkurze, návštěva velkých truhláren např. Thonet výroba ohýbaného nábytku a zhlédnutí výrob, se kterými se žáci nesetkají při běžném provádění odborného výcviku. Dalšími formami jsou předváděcí akce firem, které dodávají materiály, stroje i vybavení pro výrobu, návštěvy výstav a veletrhů ( Pragoligna Praha, Woodtec Brno,..).  Vyučování probíhá podle dílenského řádu a pravidel vnitřního pořádku, základní jednotkou je učební den. |
| **Hodnocení žáků** | - hodnocení známkou nebo bodovým systémem  - hodnotit na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce, samostatnosti úsudku a dovednosti, argumentovat a diskutovat  - praktické předvedení, zkušební test, hodnocení souborných prací, ústní ověření v návaznosti teorie na praxi. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Komunikativní kompetence:**  Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci při zdůvodňování zvoleného pracovního postupu, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle. Naslouchají pozorně druhým a účastní se diskuse. Zdůrazňují své postoje a názory.  **Personální kompetence:**  Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování. Při práci v týmu, kdy se podílí na realizaci společných úkolů, nesou společně odpovědnost za jeho splnění, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímání hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku, dále se vzdělávají, pečují o své fyzické i duševní zdraví.  **Sociální kompetence:**  Žáci pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly, přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházejí osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.  **Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:**  Žáci uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.  **Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:**  Žáci pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracují s informacemi, využívají prostředky informačních a komunikačních technologií při vyhledávání informací pro zpracování materiálů.  **Kompetence k pracovnímu uplatnění:**  Žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových i jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků. |
| **Realizace průřezových témat v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  V odborném výcviku je realizováno diskusemi zaměřenými na život v demokratické společnosti, vztahy k různým sociálním a národnostním skupinám obyvatelstva u nás a v jiných zemích světa, výchově k zodpovědnosti vůči zákazníkům, dodržování norem a legislativních návazností a jejich následků.  **Člověk a životní prostředí:**  Žáci jsou vedeni k pochopení potřeby zavádění nových strojů, technologií a technologických postupů, které jsou šetrné k životnímu prostředí a zajistí nám udržitelný rozvoj. Speciální pozornost je věnována problematice ekologicky šetrných nátěrů, lepidel a dalších materiálů používaných při výrobě nábytku i ve stavebním  truhlářství. Tyto oblasti jsou realizovány především diskusí.  **Člověk a svět práce**  - komunikativní dovednosti v pracovním kolektivu;  - dovednost získávat a využívat nové informace v praxi;  - schopnost samostatně jednat a rozhodovat, řešit vzniklé problémy ve výrobě;  - verbálně i písemně komunikovat s dodavateli a odběrateli;  **Informační a komunikační technologie:**  - využití prostředků IKT pro vyhledávání nových informací v oboru, pro tvorbu prezentací  - využití internetu k dalšímu vzdělávání a získání informací pro  tvorbu žákovských projektů. |

**Ročník: 2. Počet hodin***:* **560**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezová**  **témata** |  |
| **Žák**  - orientuje se v problematice přípravy dřeva  - využívá jednotlivých metod | **1. Technologická příprava dřeva**  - sušení dřeva  - hydroskopická úprava dřeva a ochrana  - ohýbání dřeva | Člověk a životní prostředí |  |
| **Žák**  - ovládá jednotlivé druhy lepidel  - zná jejich využití v praxi a způsob  přípravy  - používá dané postupy na jednotlivé operace  - zvládá jednotlivé operace tohoto celku. | **2. Lepení dřeva, výroba polotovarů, příprava dílů**  - lepení konstrukční  - dýhování  - úprava dílců foliemi a lamináty  - úprava bočních ploch  - speciální úpravy ploch a boků | Člověk a svět práce |  |
| **Žák**  - ovládá zásady bezpečnosti práce na strojích  - popíše jednotlivé zásady a dodržuje je tak, aby jeho práce byla bezpečná  - obsluhuje, udržuje a seřizuje stroje  - popíše jednotlivé části  - používá vhodné nástroje na jednotlivé operace  - používá přípravky a pomůcky ke  zvýšení bezpečnosti práce  - využívá stroje ke zhotovení výrobku (od opracování hoblováním, řezání na všech strojních pilách, frézování,vrtání, dlabání, formátování podélné a příčné i čepování)  - ovládá strojní výrobu konstrukčních spojů  - seznámí se s prací na soustruhu  - ovládá strojní dokončování práce  broušením  - zvládá výrobu zakázkového charakteru | **3. Strojní obrábění dřeva a materiálů na bázi dřeva**  - BOZP – organizace práce, výrobní  zařízení, pracovní postupy  - příprava strojů, obsluha, údržba  - upevňování nástrojů, seřizování  - upracování kulatiny  - řezání podélné a příčné  - frézování  - vrtání  - dlabání  - formátování a čepování  - soustružení a okružování  - broušení | Člověk a svět práce  Občan v demokratické společnosti |  |
| **Žák**  - orientuje se v dané problematice  - ovládá jednotlivé postupy povrchových úprav  - vhodně volí konkrétní formy  - řídí se ekologickými hledisky při volbě, použití i případné likvidaci NH | **4. Povrchová úprava dřeva a výrobků ze dřeva**  - příprava povrchů  - bělení a moření  - příprava a nanášení nátěrových hmot  - broušení a leštění nátěrových hmot  - speciální povrchové úpravy, nácvik  jejich provedení | Člověk a životní prostředí |  |

**Ročník: 3. Počet hodin : 560**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cíl předmětu** | **Cílem třetího ročníku předmětu Odborný výcvik** – je upevnění získaných dovednosti v základních i složitějších činnostech, procvičení získaných dovedností na produktivních pracích v provozech podniků při plnění výkonové normy kvalifikovaného dělníka.  **Obecným cílem** je osvojení odborných vědomostí a praktických dovedností potřebných k výkonu konkrétní samostatné nebo týmové práce ve všech fázích technologického zpracování materiálů a surovin na požadované výrobky nábytkářského a stavebního truhlářství.  Cílem je získání a osvojení dovedností a pracovních návyků souvisejících s přípravou materiálu, manipulací s nim, ručním a strojním opracováním, dokončováním a montáží. Ve třetím ročníku roste i náročnost řemeslných činností, které vrcholí vlastní produktivní prací žáků. Do každého ročníku je zařazeno seznámení s bezpečností a ochranou zdraví při práci a předpisy požární ochrany |
| **Charakteristika učiva** | Odborný výcvik je odborným předmětem, který umožňuje žákům získat praktické dovednosti na základě výuky teoretických předmětů. Druhý a třetí ročník je odborný výcvik na provozním pracovišti pod vedením proškoleného pracovníka. Ve druhém třetím ročníku roste postupně i náročnost řemeslných činností, které vrcholí vlastní produktivní prací žáků. |
| **Metody a formy výuky** | Metody názorné – instruktáž s návazností na metody slovní např. výklad, diskuse, týmová práce, s formami výuky učebního dne a exkurze, návštěva velkých truhláren např. Thonet výroba ohýbaného nábytku a zhlédnutí výrob, se kterými se žáci nesetkají při běžném provádění odborného výcviku. Dalšími formami jsou předváděcí akce firem, které dodávají materiály, stroje i vybavení pro výrobu, návštěvy výstav a veletrhů ( Pragoligna Praha, Woodtec Brno,..).  Vyučování probíhá podle dílenského řádu a pravidel vnitřního pořádku, základní jednotkou je učební den. |
| **Hodnocení žáků** | - hodnocení známkou nebo bodovým systémem  - hodnotit na základě hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce, samostatnosti úsudku a dovednosti, argumentovat a diskutovat  - praktické předvedení, zkušební test, hodnocení souborných prací, ústní ověření v návaznosti teorie na praxi. |
| **Přínos předmětu pro rozvoj klíčových kompetencí** | **Komunikativní kompetence:**  Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci při zdůvodňování zvoleného pracovního postupu, formulují své myšlenky srozumitelně a souvisle. Naslouchají pozorně druhým a účastní se diskuse. Zdůrazňují své postoje a názory.  **Personální kompetence:**  Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování. Při práci v týmu, kdy se podílí na realizaci společných úkolů, nesou společně odpovědnost za jeho splnění, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímání hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagují, přijímají radu i kritiku, dále se vzdělávají, pečují o své fyzické i duševní zdraví.  **Sociální kompetence:**  Žáci pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly, přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházejí osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.  **Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy:**  Žáci uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.  **Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi:**  Žáci pracují s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávají informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracují s informacemi, využívají prostředky informačních a komunikačních technologií při vyhledávání informací pro zpracování materiálů.  **Kompetence k pracovnímu uplatnění:**  Žáci mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových i jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků. |
| **Realizace průřezových témat v předmětu** | **Občan v demokratické společnosti:**  V odborném výcviku je realizováno diskusemi zaměřenými na život v demokratické společnosti, vztahy k různým sociálním a národnostním skupinám obyvatelstva u nás a v jiných zemích světa, výchově k zodpovědnosti vůči zákazníkům, dodržování norem a legislativních návazností a jejich následků.  **Člověk a životní prostředí:**  Žáci jsou vedeni k pochopení potřeby zavádění nových strojů, technologií a technologických postupů, které jsou šetrné k životnímu prostředí a zajistí nám udržitelný rozvoj. Speciální pozornost je věnována problematice ekologicky šetrných nátěrů, lepidel a dalších materiálů používaných při výrobě nábytku i ve stavebním  truhlářství. Tyto oblasti jsou realizovány především diskusí.  **Člověk a svět práce**  - komunikativní dovednosti v pracovním kolektivu;  - dovednost získávat a využívat nové informace v praxi;  - schopnost samostatně jednat a rozhodovat, řešit vzniklé problémy ve výrobě;  - verbálně i písemně komunikovat s dodavateli a odběrateli;  **Informační a komunikační technologie:**  - využití prostředků IKT pro vyhledávání nových informací v oboru, pro tvorbu prezentací  - využití internetu k dalšímu vzdělávání a získání informací pro  tvorbu žákovských projektů. |

**Ročník: 3.** Počet hodin: **560**

**Rozpis výsledků vzdělávání a učiva**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledky vzdělávání** | **Rozpis učiva** | **Průřezová**  **témata** | |  |
| **Žák**  - vyrobí zakázkový nábytek (skříně, stoly, židle, lavice a křesla)  - vyrobí nábytek kuchyňský, kancelářský, repliky z masivu  - vyrobí postele, bytové doplňky podle výkresů a technického zadání  - zhotoví dané výrobky na všech  strojích a s pomocí ručního mechanizovaného nářadí  - používá přípravky, moderní materiály a komponenty  - sestaví části samostatně do celků  pomocí montážních prvků  • expeduje výrobek i po stránce kvality | **1.Výroba nábytku**  - nábytek skříňový  - nábytek stolový  - nábytek sedací  - nábytek lůžkový  - nácvik montáže nábytku, kontrola kvality | Člověk a svět práce | |  |
| **Žák**  - zvládne výrobu jednoduchých oken  klasickou metodou  - zná postupy při výrobě eurooken  - vyrobí vnitřní a vchodové dveře  včetně zárubní  - zvládá obklady stěn, stropů a roštů  deskami a palubkami  - vyrobí příčky a dělící stěny  - vyrobí z výkresů šablony na  schodiště, zhotoví prvky schodiště a  ty potom sestaví a smontuje do  stavebně připraveného otvoru  - vyrobí vestavěné skříně a zvládne  jejich montáž | **2. Výroba stavebně truhlářských výrobků**  - zhotovení okna  - zhotovení dveří  - obklady stěn a stropů  - příčky a dělící stěny  - dřevěná schodiště  - zabudovaný nábytek a vestavěné skříně  - ostatní výrobky oboru  - montážní práce v objektech | **Člověk a svět práce** | |  |
| **Žák**  - zvládá práci se všemi běžně  používanými elektrickými strojky  - zvládá jejich použití, seřízení,  výměnu nástrojů a údržbu | **3. Práce s ručními mechanizovanými**  **nástroji**  - nácvik prací s ručními  mechanizovanými nástroji při výrobě a montáži | Člověk a svět práce | |  |
| **Žák**  - provádí opravy nábytku  - renovuje starý nábytek  - provádí rekonstrukci nebo repliku  nábytku smrkového i dýhovaného | **4. Opravy, údržba a renovace**  **truhlářských výrobků**  - provádění jednoduchých oprav  - údržba a renovace nábytku | | Člověk a životní prostředí |  |
| **Žák**  - posoudí kvalitu expedovaného  výrobku, balení a skladování  - znalost využije u montážních firem i  u prodejců nábytku | **5. Expedice hotových výrobků**  - balení a skladování | | Občan v demokratické společnosti |  |