



**SPOJENÁ ŠKOLA
MOKROHÁJSKA 3**
844 13 BRATISLAVA

IČO 30 778 964

Organizačná zložka:

Materská škola pre deti s telesným postihnutím

Školský poriadok

materskej školy

pre deti s telesným postihnutím

Prerokovaný na pedagogickej rade 13. 10. 2021

Vydaný 1. 10. 2021

I Všeobecné ustanovenia školského poriadku	4
Článok 1 Prevádzka a vnútorný režim školy	5
1 Zriaďovateľ.....	5
2 Charakteristika materskej školy.....	5
3 Prevádzka MŠ	6
4 Prerušenie a obmedzenie prevádzky	6
5 Hodiny pre verejnosť.....	6
6 Odovzdávanie a preberanie detí.....	7
7 Neprítomnosť dieťaťa v MŠ	7
8 Výlety a exkurzie	9
9 Prijímanie detí do materskej školy.....	10
10 Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania	10
11 Poplatky	11
Článok 2 Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov	13
1 Dieťa má právo	13
2 Dieťa je povinné	14
3 Zákonný zástupca dieťaťa má právo	14
4 Zákonný zástupca dieťaťa je povinný	14
5 Pedagogickí zamestnanci	15
Článok 3 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.....	17
1 Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní	17
2 Hygienické predpisy	18
Článok 5 Záverečné ustanovenie	20
Zoznam príloh	21

<i>Príloha č. 1 Usporiadanie denných činností.....</i>	<i>22</i>
<i>Príloha č. 2 Opatrenia pri výskyte pedikulózy.....</i>	<i>24</i>
<i>Príloha č. 3 Žiadosť o vykonanie zdravotného úkonu.....</i>	<i>26</i>
<i>Príloha č. 4 Informovaný súhlas zamestnanca</i>	<i>27</i>
<i>Príloha č. 5 Splnomocnenie na prevzatie dieťaťa z materskej školy.....</i>	<i>28</i>
<i>Príloha č. 7 Informovaný súhlas zákonného zástupcu.....</i>	<i>30</i>

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v súlade so súčasne platnou legislatívou a s prihliadnutím na špecifické podmienky špeciálnej materskej školy v zmysle:

- *Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon)*
- *Vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 o materskej škole, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 306/2008*
- *Vyhlášky č. 322/2008 Z. z o špeciálnych školách*
- *Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR*
- *Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov Spojenej školy. Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava*
- *Prevádzkového poriadku Spojenej školy, Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava*
- *Listiny základných práv a slobôd, dohovoru o právach dieťaťa a deklarácie práv dieťaťa*

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia, podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

1 Zriaďovateľ

Okresný úrad – odbor školstva, Tomášikova 46, 832 05 Bratislava

2 Charakteristika materskej školy

Materská škola pre deti s telesným postihnutím je organizačnou zložkou Spojenej školy, Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava. Materská škola (ďalej MŠ) sa nachádza na prvom poschodí B pavilónu budovy na Mokrohájskej 3, v ktorej sa vzdelávajú deti telesne postihnuté, choré, zdravotne oslabené a intaktné deti v rámci opačnej inklúzie.

Poskytuje celodennú výchovno-vzdelávaciu starostlivosť deťom vo veku od troch do šiestich rokov a deťom pokračujúcim v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Prevádzka MŠ prebieha v dopoludňajších hodinách v štyroch triedach. V popoludňajších hodinách sú deti zlúčené do dvoch tried. Výchova a vzdelávanie sa realizuje podľa školského vzdelávacieho programu “Hýbeme sa pomaličky, tešíme sa do školičky.”

Priestory MŠ sú účelovo zariadené a prispôsobené na podmienky školy:

- sú vybavené kvalitnou a modernou informačnou technológiou – interaktívnou tabuľou, počítačom, tlačiarňou, ktorá umožňuje rozvíjať hrovou formou nielen základné zručnosti práce s počítačom, ale aj jazykové znalosti, základy matematiky, prírodných vied a kreatívneho myslenia,
- triedy sú vybavené moderným, variabilným a farebným nábytkom vyhovujúcim potrebám detí, umožňujúcim efektívne využiť priestor tried pre realizáciu pohybových aktivít a hrových činností podľa záujmu detí,
- v teplých mesiacoch roka sa môže pre realizáciu edukačných aktivít a relaxáciu využívať átrium, altánok vybudovaný v areáli školy a detské ihrisko,
- triedy sú dobre materiálne i technicky vybavené množstvom didaktických pomôcok, hračiek a edukačných softvérov, priestory materskej školy sú pripojené na internet,
- priestory na odkladanie odevov a obuvi (šatne) sa nachádzajú pred vchodom do materskej školy,
- priestory pre hygienu žiakov i učiteľov a spoločné stravovanie sú situované v interiéri materskej školy,

- s pomocou Občianskeho združenia „Pre našu školu“ dopĺňame nové moderné učebné pomôcky, odbornú literatúru a materiálo-technické zabezpečenie MŠ.

3 Prevádzka MŠ

(§2 ods. 6 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov)

- a) Čas prevádzky určuje riaditeľ.
- b) Prevádzku možno aj obmedziť alebo prerušiť.
- c) Materská škola je v prevádzke od 7:00 – 17:00 hod. Počas zhoršenej pandemickej situácii je možné prevádzku materskej školy upraviť (7:30-16:00 hod.).
- d) Pre úspešné plnenie školského vzdelávacieho programu je vhodné, aby zákonný zástupca priviedol dieťa do 8:15 hod.
- e) Ak zákonný zástupca s dieťaťom absolvuje terapiu alebo vyšetrenie v inom zariadení, privedie dieťa spravidla do 9:30 hod., neskorší nástup negatívne ovplyvňuje edukačný proces.

4 Prerušenie a obmedzenie prevádzky

- a) Prevádzka MŠ je cez školské prázdniny prerušená.
- b) Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky MŠ cez letné prázdniny oznámi vedenie školy spravidla dva mesiace vopred.
- c) Prevádzka MŠ môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.
- d) Termíny prerušenia prevádzky MŠ sú uverejnené na dostupných miestach materskej školy a webovej stránke školy.
- e) Prevádzka MŠ je obnovená prvým dňom školského vyučovania a končí sa spravidla posledným vyučovacím dňom daného školského roku.

5 Hodiny pre verejnosť

- a) Konzultačné hodiny sú určené po dohode s triednou učiteľkou.
- b) Učiteľky spolupracujú s rodičmi a na žiadosť rodičov poskytujú odborné pedagogické konzultácie o deťoch.
- c) Pri konzultáciách jednajú na profesionálnej úrovni v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- d) Sťažnosti a oznámenia zákonných zástupcov a zamestnancov školy sa evidujú u riaditeľa školy.

- e) Prešetrenie sťažností, preverenie faktov a prijatie záverov uskutočňuje riaditeľ školy

6 Odovzdávanie a preberanie detí

- a) Po príchode do MŠ zákonný zástupca odovzdá dieťa preberajúcemu zamestnancovi a od tohto momentu zodpovedá za dieťa personál MŠ.
- b) Pri odchode z materskej školy odovzdá učiteľka dieťa zákonnému zástupcovi, alebo osobe, ktorá je určená na prevzatie dieťaťa vopred uzatvoreným písomným splnomocnením. Od tohto momentu zodpovedá za dieťa zákonný zástupca, alebo ním splnomocnená osoba.
- c) Splnomocnenými osobami môžu byť deti staršie ako 10 rokov alebo pedagogickým zamestnancom známe osoby. Toto splnomocnenie je na základe dohody medzi Spojenou školou, Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava a zákonnými zástupcami dieťaťa na predpísanom tlačive MŠ. Dohoda je platná až po overení podpisu aspoň jedného zo zákonných zástupcov dieťaťa (príloha č. 5)
- d) Preberajúci zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí:
- že dieťa nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - prejavuje príznaky prenosného ochorenia,
 - dieťa má nariadené karanténne opatrenie.
- e) Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky ochorenia, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, zabezpečí dozor poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu.
- f) Zákonný zástupca dieťaťa alebo splnomocnená osoba sa v priestoroch MŠ po prebratí svojho dieťaťa zdržuje len nevyhnutne potrebný čas.

7 Neprítomnosť dieťaťa v MŠ

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia (ďalej len „rodič“) je povinný oznámiť (písomne, ústne, telefonicky) materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

- a) Ak ide o dieťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, rodič:
- Zaznačí do konta na stránke www.mokrohajska3.edupage.org **Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti** pri návrate dieťaťa do materskej školy v prípade, že jeho neprítomnosť trvala tri a viac po sebe idúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov a sviatkov), a to z akýchkoľvek dôvodov (napr. ochorenie, trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod.). Obsahom písomného vyhlásenia o bezpríznakovosti podľa § 24 ods. 8

zákona č. 355/2007 Z. z. je údaj o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti vystavuje rodič vždy, v prípade potreby aj opakovane viackrát počas školského roka.

- Predloží „**Potvrdenie od lekára**“ od všeobecného lekára pre deti a dorast pri návrate dieťaťa do materskej školy, v prípade neprítomnosti dieťaťa v materskej škole z dôvodu ochorenia, a to len v tom prípade, ak lekár po prezenčnom vyšetrení dieťaťa posúdi, že je potrebné „Potvrdenie od lekára“ vystaviť z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.
- b) Ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, rodič:
 - Zaznačí do konta na stránke www.mokrohajska3.edupage.org **Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti** pri návrate dieťaťa do materskej školy v prípade, že jeho neprítomnosť trvala tri a viac po sebe idúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov a sviatkov) z iných dôvodov ako ochorenia (možné len v nevyhnutnom prípade). Obsahom písomného vyhlásenia o bezpríznakovosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. je údaj o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti vystavuje rodič vždy, v prípade potreby aj opakovane viackrát počas školského roka.
 - Zaznačí do konta na stránke www.mokrohajska3.edupage.org **Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti** pri návrate dieťaťa do materskej školy v prípade, že neprítomnosť dieťaťa v materskej škole trvala od 3 do 7 po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) z dôvodu ochorenia, ktoré si nevyžadovalo osobné vyšetrenie u všeobecného lekára pre deti a dorast. Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti môže v takomto prípade vystaviť rodič bez obmedzenia, aj opakovane viackrát počas školského roka.
 - Predloží „**Potvrdenie od lekára**“ vystavené všeobecným lekárom pre deti a dorast pri návrate dieťaťa do materskej školy v prípade, ak jeho neprítomnosť trvala viac ako sedem po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) z dôvodu ochorenia, o priebehu ktorého mal všeobecný lekár pre deti a dorast vedomosť. „Potvrdenia od lekára“ môže vystaviť lekár bez obmedzenia počtu počas školského roka. Ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, z dôvodu ochorenia, počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. sa predlžuje z troch po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú).

- Za objektívne dôvody neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie považuje materská škola rodinnú dovolenku, chorobu iného člena domácnosti, náhle vycestovanie rodiny z pracovných či rodinných dôvodov.
- Písomné ospravedlnenie predkladá zákonný zástupca triednej učiteľke dieťaťa pred/počas/po návrate do materskej školy najneskôr do troch pracovných dní.
- Pri podozrení z nedbania o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania triedna učiteľka dieťaťa oznámi túto skutočnosť riaditeľovi/riaditeľke materskej školy, ktorý/á osobným pohovorom so zápisom rieši neprítomnosť dieťaťa s jeho zákonným zástupcom.
- Riaditeľ/ka materskej školy, v prípade podozrenia na neodôvodnené vymieškávanie povinného predprimárneho vzdelávania, kontaktuje príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny. Nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“). Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ/ka materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

8 Výlety a exkurzie

- a) Výlety a exkurzie sa organizujú iba s informovaným súhlasom zákonných zástupcov detí a podľa plánu práce MŠ, ich priebeh a zabezpečenie musí byť v súlade s § 7 ods. 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov.
- b) Turisticko-rekreačné vychádzky do blízkeho okolia materskej školy (napr. Starý Lamač, Partizánska lúka, Železná studnička...) sa organizujú s informovaným súhlasom zákonných zástupcov detí (Príloha č. 7), ktorý je platný počas celej doby predprimárneho vzdelávania detí.

9 Prijímanie detí do materskej školy

- a) Do MŠ sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi školy spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.
- b) Zákonný zástupca predloží pred nástupom dieťaťa do MŠ vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (CPPPaP alebo ČŠPP).
- c) Deti sa prijímajú pre nasledujúci školský rok, v priebehu roka sa deti prijímajú iba ak je voľná kapacita.
- d) Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovърšili piaty rok veku k 31. 8. v kalendárnom roku a deti pokračujúce v predprimárnom vzdelávaní.
- e) Dieťa je možné prijať aj na adaptačný pobyt. Jeho priebeh a podmienky si zákonný zástupca dohodne s triednou učiteľkou. Adaptačný pobyt je individuálny pre každé dieťa a môže mať rôznu dĺžku, jednu až štyri hodiny denne, maximálne po dobu troch mesiacov. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom a na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy.
- f) O prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti riaditeľ materskej školy vydá v súlade s § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodnutie. V tomto rozhodnutí sa uvádza presný čas (dátum) od kedy do kedy bude dochádzka dieťaťa prerušená. Zákonný zástupca dieťaťa so zníženou adaptačnou schopnosťou v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr dva týždne pred uplynutím času, dokedy má dieťa prerušenú dochádzku do materskej školy) písomne oznámi riaditeľovi, či bude dieťa pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

10 Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania

Riaditeľ materskej školy môže podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodnúť o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania, a to:

- na základe odborného vyjadrenia poradenského zariadenia,
- v prípade ak zákonný zástupca neinformuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a iných závažných okolnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- ak zákonný zástupca dieťaťa závažným spôsobom poruší školský poriadok,
- ak zákonný zástupca svojim konaním ohrozí zdravie a bezpečnosť detí alebo zamestnancov materskej školy, zámerne poškodí majetok školy,

- ak zákonný zástupca písomne požiada o predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania v materskej škole,
- ak dieťa svojim konaním obmedzuje práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- ak dieťa svojim konaním ohrozuje svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.

11 Poplatky

- a) Za pobyt dieťaťa v MŠ prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ mesačne na jedno dieťa sumou 7,00 €. Uhrádza sa dvakrát ročne (prvá úhrada: september – december, druhá úhrada: január - jún).
- b) Príspevok v MŠ sa neuhrádza za dieťa:
 - ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, ktoré k 31. 8. kalendárneho roku dovŕšilo piaty rok veku;
 - ak zákonný zástupca dieťaťa predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi;
 - ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
- c) Príspevok v MŠ na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa, ktoré:
 - má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom;
 - nedochádzalo do MŠ v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku preplatok z príspevku, ktorý vznikol z pomernej časti príspevku ostáva po dohode so zákonnými zástupcami dieťaťa materskej školy a slúži na úhradu ďalších nákladov spojených s pobytom dieťaťa v MŠ.
- d) Zákonný zástupca je povinný uhradiť aj príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v MŠ stravuje.
- e) Príspevok za stravu sa uhrádza vopred do 20. dňa v kalendárnom mesiaci spôsobom dohodnutým so zariadením stravovania Gaudeamus ZKR.
- f) Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa za stravnú jednotku (obed) je vo výške 1,04 €.

- g) Ak zákonný zástupca dieťaťa neuhradí poplatky v stanovených termínoch, porušuje školský poriadok MŠ a riaditeľ školy môže pristúpiť k ukončeniu dochádzky dieťaťa do MŠ.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

1 Dieťa má právo

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- k) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní podľa § 24,
- l) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- m) dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

2 Dieťa je povinné

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- e) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

3 Zákonný zástupca dieťaťa má právo

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- c) oboznámiť sa so ŠkVP školy a školským poriadkom,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na edukačných aktivitách určených ročným plánom školy,
- g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom rady školy a triednych dôverníkov.

4 Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v materskej škole,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov aj počas rozvodového konania až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod,
- f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- g) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti,
- h) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- i) rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenie, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám,
- j) rešpektovať súkromie zamestnancov pri využívaní kontaktu prostredníctvom mobilných a elektronických zariadení,
- k) využiť možnosť konzultácií podľa článku 1, bodu 5.

5 Pedagogickí zamestnanci

Pedagogickí zamestnanci počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu budú:

- a) zachovávať neutralitu vo svojich vyjadreniach a postojoch týkajúcich sa dieťaťa a v prípade potreby poskytnú nezájaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od školy písomne vyžiada a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov,
- b) rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu,
- c) v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať,
- d) v prípade podozrenia, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude škola po predchádzajúcom písomnom upozornení

v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods.1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Článok 3 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1 Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- e) viesť evidenciu školských úrazov detí, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze,
- f) za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ školy,
- g) za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe,
- h) v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dvaja učitelia a pri obliekaní a sebaobsluhe detí pomáha aj nepedagogický zamestnanec a asistent učiteľa,
- i) na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 6 detí,
- j) pri vychádzke musí mať pedagogický zamestnanec pri sebe dopravný terč,
- k) pred každým pobytom vonku učiteľka oboznámi deti o vhodnom správaní sa a bezpečnosti, a to podľa jednotlivých úloh vyplývajúcich z plánov výchovy a vzdelávania na určený deň,
- l) pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, vedenie školy zabezpečí ďalšieho zamestnanca školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí,
- m) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods.10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),

- n) výlet alebo exkurzia sa organizujú podľa §7 ods. 9 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov),
- o) na výlet a exkurziu s deťmi predškolského veku možno použiť aj verejnú dopravu,
- p) poistenie detí v prípade úrazu je riešené poisťnou zmluvou,
- q) v prípade úrazu je potrebné informovať riaditeľa školy, zákonného zástupcu a zabezpečiť ošetrovanie u lekára,
- r) v budove MŠ sú umiestnené stabilné lekárničky na poskytnutie prvej pomoci, za ich vybavenie zodpovedá poverená osoba,
- s) na výletoch a exkurziách je pripravená prenosná lekárnička,
- t) deťom v MŠ je možné podávanie liekov len v prípade ohrozenia zdravia dieťaťa, a to na základe písomnej žiadosti rodiča a informovaného súhlasu zamestnancov materskej školy (príloha č. 4)
- u) kontaktné čísla – prvá pomoc (112), lekár pre deti a dorast sú zverejnené na dostupných miestach v MŠ,
- v) MŠ je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu,
- w) pitný režim v MŠ je podávaný deťom v triedach i na školskom dvore, za podávanie pitného režimu deťom zodpovedajú učiteľky, ktoré pracujú s deťmi,
- x) pri výskyte infekčnej choroby postupujú zamestnanci MŠ podľa aktuálnych pokynov vedenia školy,
- y) pri výskyte vší dodržiavajú zamestnanci pokyny uvedené v prílohe 2.

2 Hygienické predpisy

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ zodpovedajú prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne:

- a) zabezpečiť požadovanú hygienu a poriadok v MŠ podľa stanovených kritérií,
- b) dodržiavať zásady a pokyny zamestnancov hygienického dozoru,
- c) zamykať priestory, kde sú uložené čistiace prostriedky, odkladať ich z dosahu detí,
- d) odomykať a zamykať vstupné dvere do budovy podľa denného režimu,
- e) starať sa o bezpečnosť v školskej záhrade,
- f) starať sa o čistotu a schodnosť prístupových vchodov a chodníkov.

Článok 4 Podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje

- a) Za majetok, ktorý škola spravuje, je zodpovedný riaditeľ školy a zamestnanci, ktorí vedú inventár MŠ.
- b) Spoluzodpovední sú taktiež zákonní zástupcovia detí, ktoré navštevujú MŠ.
- c) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný poučiť svoje dieťa o šetrnom zaobchádzaní s majetkom školy.
- d) V prípade úmyselného poškodenia majetku školy dieťaťom, je jeho zákonný zástupca povinný uhradiť (nahradiť) škodu v rozsahu poškodenia.
- e) V prípade poškodenia majetku zamestnancom školy sa postupuje podľa osobitných predpisov.
- f) Vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami.
- g) Večer po skončení prevádzky a dokončení upratovania skontroluje upratovačka všetky priestory, uzatvorenie okien a zamknutie budovy:
- h) Po ukončení prevádzky sú učiteľky povinné odložiť didaktickú techniku na vopred určené miesto, pri odchode z triedy kontrolujú uzatvorenie okien.
- i) Učiteľky zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom podľa pokynov vedenia školy.
- j) V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
- k) Za osobné veci si zamestnanci zodpovedajú sami.
- l) Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne a pracovného poriadku školy.
- m) V materskej škole je zakázané fajčiť vrátane priestorov školských záhrad, ide o „generálny zákaz“ na celé objekty týchto inštitúcií, keďže zákon v tomto prípade neumožňuje ani úľavu, teda povolenia fajčiť vo vyhradených priestoroch.

Článok 5 Záverečné ustanovenie

Školský poriadok materskej školy nadobúda účinnosť 1. 10. 2021. Jeho súčasťou sú prílohy č. 1 – 7.

Je schválený riaditeľom školy a pedagogickou radou a bol prerokovaný so zákonnými zástupcami na rodičovskom združení.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy, zákonných zástupcov detí a ostatných osôb, ktoré sa vyskytujú v priestoroch Spojenej školy.

Školský poriadok zo dňa 1. 10. 2019 stráca platnosť k 1. 10. 2021.

RNDr. Ivan Ištók riaditeľ školy

Zoznam príloh

Príloha č. 1. Usporiadanie denných činností

Príloha č. 2. Opatrenia pri výskyte pedikulózy

Príloha č. 3. Žiadosť o vykonanie zdravotného úkonu

Príloha č. 4. Informovaný súhlas zamestnanca

Príloha č. 5. Splnomocnenie na prevzatie dieťaťa z materskej školy

Príloha č. 6. Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti

Príloha č. 7. Informovaný súhlas rodiča o turisticko-rekreačných vychádzkach

Denný poriadok materskej školy

7:00 – 8:30	Príchod detí do materskej školy. Hry a hrové činnosti podľa predstáv detí.
8:30 – 8:45	Zdravotné, pohybové a relaxačné cvičenia.
8:45 – 9:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie).
9:30 – 11:30	Individuálne a skupinové vzdelávacie (edukačné) aktivity. Pobyť vonku.
11:30 – 12:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie).
12:30– 14:30	Odpočinok, spánok.
14:30 – 15:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu.
15:30 – 17:00	Hry a činnosti podľa výberu detí.
17:00	Ukončenie prevádzky

Odchody detí z materskej školy

- | | |
|---------------------|----------------------|
| – neobedujúce deti | – 11:30 hod. |
| – obedujúce deti | – 12:00 hod. |
| – deti po odpočinku | – 14:30 – 17:00 hod. |

Denný poriadok materskej školy počas zhoršenej pandemickej situácie

7:30 – 8:15	Príchod detí do materskej školy.
7:30 – 8:30	Hry a hrové činnosti podľa predstáv detí.
8:30 – 8:45	Zdravotné, pohybové a relaxačné cvičenia.
8:45 – 9:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie).
9:30 – 11:30	Individuálne a skupinové vzdelávacie (edukačné) aktivity. Pobyt vonku.
11:30 – 12:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie).
12:30– 14:30	Odpočinok, spánok.
14:30 – 15:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu.
15:30 – 16:00	Hry a činnosti podľa výberu detí.
16:00	Ukončenie prevádzky

Odchody detí z materskej školy

–	neobedujúce deti	– 11:30 hod.
–	obedujúce deti	– 12:00 hod.
–	deti po odpočinku	– 14:30 – 16:00 hod.

Voš detská hlavová (*Pediculuscapitus*) je drobný, takmer priesvitný bezkrídly hmyz, ktorý napáda vlasovú časť hlavy, kde cicie krv a spôsobuje podráždenie a svrbenie. Vajíčka, známe ako hnidy, kladie pri koži a možno ich vidieť ako drobné biele smietky prilepené k vlasom. Vši sa zvyčajne prenášajú z hlavy na hlavu pri blízkom kontakte, preto majú mimoriadne vhodné podmienky v MŠ (tesný kontakt v hrách, koberce v herniach, kontaminácia posteľnej bielizne pri odpočinku a pod.) K prenosu vší môže dôjsť aj pri používaní spoločných predmetov, napr. vlasových doplnkov, čiapok a hrebeňov.

Ako postupovať, keď zistíme zavšivenie dieťaťa?

V prvom rade je potrebné zachovať pokoj, nejde o žiadnu senzáciu ani hanbu! Zavšivenie, odborné nazývané aj pedikulóza, postihuje ľudí všetkých vekových kategórií bez ohľadu na sociálny pôvod či úroveň hygieny. Voš sa totiž spokojne nasťahuje aj do vyumývanej hlavy, dokonca niektoré zdroje uvádzajú, že tento druh práve čistým a zdravým vlasom dáva prednosť. Pedikulóza je prenosné parazitárne ochorenie. Dieťa, ktoré má vši, prekonáva teda prenosné ochorenie, musí sa liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie. Preto je potrebné navštíviť lekára. Len lekár rozhoduje o liečbe, o vyradení z kolektívu ako aj posúdení zdravotnej spôsobilosti dieťaťa pre opätovný návrat do kolektívu. Pedikulóza, ako napokon všetky prenosné ochorenia, nie je izolovaným javom. Každý prípad je súčasťou epidemického reťazca a keď je napadnutý jeden člen kolektívu, všetci sú podozriví z nákazy. Preto je potrebné, v prípade výskytu pedikulózy u detí v MŠ, vykonať opatrenia v celom kolektíve, za účinnej spolupráce zákonných zástupcov detí, učiteľov a ostatných zamestnancov MŠ, inak by nesplnili svoj účel.

Odporúčame nasledovný postup:

- zákonný zástupca v prípade výskytu vší u svojho dieťaťa, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi,
- triedny učiteľ zabezpečí informovanie ostatných zákonných zástupcov a dohodne vykonanie opatrení naraz v celom kolektíve,
- učiteľky pri výskyte vší sa pravidelne ráno informujú o stave dieťaťa a v prípade potreby vykonajú prehliadku vlasovej časti u detí,
- na prehliadku si deti nosia svoje vlastné hrebene, o prehliadke učiteľka urobí záznam,
- ak sa do 21 dní od prvého výskytu vší v kolektíve neobjavia, možno ohnisko nákazy považovať za skončené.

Všetky deti v kolektíve, pedagógovia aj rodinní príslušníci si musia umyť vlasy šampónom proti všiam (šampóny je možné kúpiť v lekárňach, existuje niekoľko druhov (napr. Diffusil, Parasidose, Capisan a iné), pri ich používaní je potrebné postupovať podľa priloženého návodu na použitie, doporučuje sa aj vyčesávanie vší špeciálnym hrebeňom. Použitie šampónu je nutné zopakovať po 14 dňoch v celom kolektíve aj v rodine.

Matrace a žinenky používané v MŠ je treba postriekať prípravkom na lezúci hmyz a dôkladne vyvetrať.

Osobnú a posteľnú bielizeň je potrebné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť. Čiapky, šatky, šály, iné odevy (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava do kontaktu), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v dvoch cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz (napr. Biolitom).

Zásadné je dôsledné dodržiavanie osobnej hygieny; každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a je potrebné zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade šálov, čiapok, šatiek, prípadne iných prikrývok hlavy.

Dôležité je pravidelné umývanie sa, kúpanie, čistota odevu, častá výmena osobnej a posteľnej bielizne.

Aj po vykonaní uvedených opatrení je potrebné mať na zreteli, že pedikulóza je parazitárne ochorenie, ktoré nezanecháva imunitu. Dieťa môže aj po predchádzajúcom odvšivení opakovane dostať vši pri kontakte so zavšivenou osobou.

Príloha č. 3 Žiadosť o vykonanie zdravotného úkonu

.....
(meno a priezvisko zákonného zástupcu dieťaťa, adresa, PSČ)

Spojená škola

Org. Zložka: Materská škola pre deti s telesným postihnutím

Mokrohájska 3

844 13 Bratislava

Vec: Žiadosť o vykonanie zdravotného úkonu

Podpísaný rodič žiadam o vykonanie úkonu

pre narodenú/narodeného dňa

v dobe od do v čase

v súlade s danou diagnózou dieťaťa na základe lekárskeho potvrdenia (viď príloha tejto žiadosti).

Týmto zároveň udeľujem súhlas pre tento úkon týmto zamestnancom školy:

.....

.

.....

.

Celú zodpovednosť za tieto úkony preberám.

V..... dňa.....

.....

podpis zákonného zástupcu

* Myslí sa napríklad aplikácia liekov (treba konkretizovať liek a množstvo) alebo iný zdravotný úkon.

Informovaný súhlas zamestnanca

Podpísaný,
potvrdzujem, že som bol oboznámený s diagnózou dieťaťa,
nar., jej prejavmi a následne s postupom a spôsobom aplikácie
lieku.

Súhlasím, že budem vykonávať úkon

V Bratislave dňa

.....

podpis zamestnanca

Príloha č. 5 Splnomocnenie na prevzatie dieťaťa z materskej školy

(meno a priezvisko zákonného zástupcu dieťaťa, adresa, PSČ)

SPLNOMOCNENIE NA PREVZATIE DIEŤAŤA Z MATERSKEJ ŠKOLY

Zákonný zástupca dieťaťa, splnomocňujem tieto osoby:

P.Č.	Meno a priezvisko	OP	Bydlisko	Vzťah k dieťaťu (babka, dedko, sestra, teta...)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

na prevzatie môjho dieťaťa
z Materskej školy pre deti s telesným postihnutím, Mokrohájska 3, 844 13 Bratislava, na moju vlastnú
zodpovednosť. **Na tomto vyhlásení trvám a preberám plnú zodpovednosť za bezpečnosť a zdravie
dieťaťa.**

Bol som poučený/á, že v zmysle §7 ods.8 Vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z. z. o materskej škole, môže
zákonný zástupca dieťaťa písomne poveriť na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy dieťa staršie
ako desať rokov, alebo inú pedagogickým zamestnancom známou osobu.

**Po prevzatí dieťaťa z materskej školy splnomocnenou osobou zodpovednosť za dieťa preberá
splnomocnená osoba**

V, dňa.....

.....
meno a priezvisko zákonného zástupcu/podpis

Príloha č. 6 Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti

Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti

Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti sa predkladá s cieľom zabezpečiť bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov podľa § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, a tak zachovať prezenčnú výučbu a minimalizovať riziko prerušenia výučby v triede.

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka	
Dátum narodenia dieťaťa/žiaka	
Adresa trvalého pobytu dieťaťa/žiaka	

Meno a priezvisko zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka*:

*vypĺňa sa len v prípade neploletého dieťaťa/žiaka

Podľa § 144 ods.7 písm. d) zákona č.245/2008 Z.z. vyhlasujem, že: (označte „X“)

- ☐ **dieťa/žiak nemá ani jeden z nasledujúcich príznakov:** neprimeraná únava, bolesť hlavy a tela, zvýšená telesná teplota, kožná vyrážka, známky ochorenia dýchacích ciest (nádech, bolesť hrdla, strata čuchu a chuti, kašeľ, sťažené dýchanie), známky ochorenia tráviaceho traktu (bolesť brucha, vracanie, hnačka),
- ☐ regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast **dieťaťa/žiakovi nenariadil karanténne opatrenie,**
- ☐ dieťa/žiak **nebol v priebehu ostatných 7 dní v úzkom kontakte¹ s osobou pozitívnu na ochorenie COVID-19,²**
- ☐ **v prípade ak dieťa/žiak bol za posledných 14 dní v zahraničí:**

a má menej ako 12 rokov a 2 mesiace veku:

- ☐ si spolu s osobami žijúcimi v spoločnej domácnosti po vstupe na územie Slovenskej republiky splnili povinnosti domácej izolácie 10 dní, alebo obdržali negatívny výsledok PCR testu po 5-tom dni domácej izolácie, alebo si uplatňujú status plne zaočkovaných osôb³;

a má viac ako 12 rokov a 2 mesiace veku:

- ☐ si po vstupe na územie Slovenskej republiky splnil povinnosť domácej izolácie 10 dní, alebo obdržal negatívny výsledok PCR testu po 5-tom dni domácej izolácie, alebo si uplatňuje status plne zaočkovanej osoby³.

Som si vedomý, že v prípade zmeny zdravotného stavu a prejavovania vyššie uvedených príznakov ochorenia dieťa/žiak musí zostať doma a nemôže navštevovať školu. Rovnako som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.

V dňa

.....
Podpis (zákonný zástupca/plnoletý žiak)

¹ úzky kontakt sa štandardne považuje pri osobe, ktorá mala osobný kontakt s prípadom COVID-19 do dvoch metrov dlhšie ako 15 minút, alebo fyzický kontakt s prípadom COVID-19, alebo nechránený priamy kontakt s prípadom COVID-19 v uzavretom prostredí dlhšie ako 15 minút, alebo činnosť pracovníka prvej línie (zdravotníci, hasiči, policajti a pod.) alebo inej osoby poskytujúcej starostlivosť prípadu COVID-19 bez použitia odporúčaných osobných ochranných prostriedkov (OOP). Za úzky kontakt sa nepovažuje osoba, ktorá v zmysle definície aktuálne platnej vyhlášky ÚVZ SR nie je považovaná za úzky kontakt (štandardne osoba plne zaočkovaná alebo osoba, ktorá prekonala COVID-19).

² pracovníci "prvej línie" (zdravotníci, hasiči, policajti a pod.) sa vyjadrujú len k príznakom akútneho ochorenia svojho dieťaťa/žiaka a k nariadeniu karantény.

³ za plne očkovanú osobu sa považuje osoba: **a)** najmenej 14 dní po aplikácii druhej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19 s dvojďávkovou schémou, **b)** najmenej 21 dní po aplikácii prvej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19 s jednodávkovou schémou, alebo **c)** najmenej 14 dní po aplikácii prvej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19, ak bola prvá dávka očkovania proti ochoreniu COVID-19 podaná v intervale do 180 dní od prekonania ochorenia COVID-19.

Príloha č. 7 Informovaný súhlas zákonného zástupcu

Spojená škola Mokrohájska 3, Bratislava, 844 13

Organizačná zložka: Materská škola pre deti s telesným postihnutím

INFORMOVANÝ SÚHLAS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Meno a priezvisko dieťaťa	
Meno a priezvisko zákonného zástupcu	
Adresa trvalého pobytu dieťaťa	

Svojím podpisom potvrdzujem, že súhlasím s účasťou svojho syna / dcéry na turisticko-rekreačných vychádzkach do blízkeho okolia materskej školy (napr. Starý Lamač, Partizánska lúka, Železná studnička...) počas celej dĺžky predprimárneho vzdelávania.

Tento súhlas sa **nevzťahuje** na celodenné výlety a exkurzie, pri ktorých je potrebná preprava detí mestskou hromadnou dopravou, prípadne školským autobusom.

V dňa.....

.....
meno a priezvisko zákonného zástupcu/podpis