

**REGULAMIN
PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
Z GMINNEGO PRZEDSZKOLA W NOWEJ WSI**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Przedszkolu.
2. Regulamin reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci w Gminnym Przedszkolu w Nowej Wsi
3. Do przestrzegania Regulaminu zobowiązani są rodzice, osoby upoważnione do obioru dziecka, nauczyciele oraz pracownicy Przedszkola.
4. Wszystkie osoby wymienione w ust. 3 powyżej są zobowiązane do bieżącego reagowania na naruszanie postanowień niniejszego Regulaminu.

**OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU
DZIECKA**

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców.
2. Rodzice na początku września składają pisemne oświadczenia o osobach upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola. Oświadczenia można uzupełniać o kolejne osoby w trakcie trwania roku szkolnego. Oświadczenie może być w każdej chwili odwołane. Oświadczenia tracą ważność z końcem roku przedszkolnego, czyli dnia 31 sierpnia każdego roku.
3. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
4. Osoba odbierająca dziecko z Przedszkola powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki lub pracownika Przedszkola okazać go.
5. Rodzice przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
7. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka do momentu osobistego przekazania dziecka nauczycielowi podczas przyprowadzenia do przedszkola oraz od momentu

przekazania dziecka przez nauczyciela podczas odbioru dziecka z sali lub z ogródka przedszkolnego.

8. Rodzice dzieci są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
9. Pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu przekazania dziecka rodzicom/osobom upoważnionym w chwili odbioru (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w szatni).

GODZINY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA

1. Godziny przyprowadzania i odbierania dzieci określa ramowy rozkład dnia pracy Przedszkola. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest, aby nieobecność lub spóźnienie dziecka zostało zgłoszone telefonicznie do sekretariatu Przedszkola najpóźniej do godziny 8.30 w dniu planowanej absencji lub spóźnienia.
2. Rodzice przyprowadzają dziecko do Przedszkola w godzinach 7.00 – 8.20.
3. Rodzice przyprowadzają dziecko do zerówki w godzinach 7.30 – 8.05
4. Odbiór dzieci z Przedszkola trwa do godziny 17.00.
5. Drzwi wejściowe do Przedszkola pozostają zamknięte w godzinach 9.00 -12.15 oraz 13.00-15.00. W powyższych godzinach, w razie potrzeby dostania się na teren Przedszkola należy używać domofonu zewnętrznego.
6. W godzinach 9.00 -15.00 przyprowadzenie, jak również odbiór dziecka, odbywa się tylko za pomocą domofonów.
7. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione o zaistniałym fakcie.
8. Jeśli nauczyciel nie zdoła skontaktować się z rodzicami, powiadamia dyrektora Przedszkola i najbliższy komisariat policji o zaistniałym zdarzeniu.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA

1. Na terenie Przedszkola obowiązuje zakaz wprowadzania wózków lub innych pojazdów

na korytarze prowadzące do sal bez względu na panujące zewnętrzne warunki atmosferyczne.

2. Osoby przyprowadzające dziecko do Przedszkola zobowiązane są do:

- zadbania o właściwe pozostawienie okrycia wierzchniego i zmianę obuwia przez dziecko w szatni,
- zdjęcia/zmiany obuwia w przypadku wchodzenia do sali podczas przekazania dziecka nauczycielowi,

3. Osoby odbierające dziecko z Przedszkola zobowiązane są do:

- zdjęcia/zmiany obuwia w przypadku wchodzenia na salę podczas odbioru dziecka,
- przygotowania dowodu osobistego i okazania go w przypadku żądania nauczyciela lub pracownika Przedszkola.

4. W przedszkolu opiekę na dzieckiem przejmuje rodzic z chwilą przywitania się z nim i z nauczycielem.

5. W razie zaistnienia uzasadnionych okoliczności, osoby odbierające dziecko za pomocą domofonu mogą zostać poproszone o bezpośrednie podejście do sali.

5. Osoby odbierające dziecko z przedszkolnego placu zabaw są zobowiązane ze względów bezpieczeństwa do:

- pozostania w pobliżu wejścia na teren placu,
- zgłoszenia i potwierdzenia faktu odbioru dziecka nauczycielowi,
- niepozostawiania na terenie ogrodu przedszkolnego z dzieckiem po dokonaniu odbioru dziecka.

6. W trakcie przyprowadzania i odbioru dziecka nie prowadzi się z dłuższych rozmów z nauczycielami.

7. Nauczyciel lub inna osoba z personelu Przedszkola może odmówić wydania dziecka, w przypadku, gdy:

- stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa,
- osoba zamierzająca odebrać dziecko nie została do tego odpowiednio upoważniona przez rodziców,
- dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść

z Przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców.

8. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka, winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor Przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel lub inna osoba z personelu Przedszkola podejmuje wszelkie dostępne czynności zmierzające do nawiązania kontaktu z rodzicami lub z drugim rodzicem. Jeżeli nie jest to możliwe, nauczyciel lub inna osoba z personelu Przedszkola ma prawo powiadomić najbliższy komisariat policji o zaistniałym zdarzeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Przedszkola zobowiązuje rodziców do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszego Regulaminu i pouczenia o powyższych zasadach, osób wskazanych w oświadczeniach do odbioru dzieci z Przedszkola.
2. Rodzice zobowiązani są do poinformowania osób uprawnionych do odbioru dzieci o zasadach legitymowania.
3. Z niniejszym Regulaminem zostali zapoznani wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Nowej Wsi.
4. W przypadku naruszenia zasad opisanych w niniejszym Regulaminie, dyrektor Przedszkola zastrzega możliwość ich zmiany w sposób zapewniający w jego ocenie zachowanie wszystkich niezbędnych zasad bezpieczeństwa dzieci przebywających na terenie Przedszkola.

Niniejszy Regulamin wchodzi z życie z dniem podpisania.

Nowa Wieś, dnia 28 sierpnia 2019 r.