

**Zasady wypożyczania i zwrotu książek do biblioteki szkolnej
dla uczniów klas I-III
obowiązujące od 18 stycznia 2021**

1. Biblioteka szkolna pracuje według poniższego harmonogramu:

Poniedziałek	7.45 – 12.40
Wtorek	10.00 – 15.20
Środa	Praca zdalna
Czwartek	7.45 – 13.20
Piątek	Praca zdalna

2. Uczniowie klas II oraz III nie mają dostępu do półek z książkami. Wybrane tytuły podaje bibliotekarz.

3. Nauczyciel bibliotekarz odwiedza sale lekcyjne, odbiera książki do zwrotu, wypożycza wcześniej zamówione książki.

4. Odwiedziny oddziałów odbywać się będą według poniższego harmonogramu:

Dzień tygodnia	Oddział	Godzina
Poniedziałek	3b	9.05 – 9.50
	3a	10.55 – 11.40
Wtorek	3c	10.30 – 11.15
	2b	11.35 – 12.20
	2a	12.55 – 13.40
Czwartek	1a	9.35 – 10.20*
	1b	12.00 – 12.24*

* Ze względu na małą znajomość księgozbioru uczniowie klas I będą mieć wolny dostęp do półek w systemie zmianowym – w jednym tygodniu klasa 1a, w kolejnym – klasa 1b.

5. Uczniowie oddziałów I-III zamawiają książki u bibliotekarza podczas jego wizyty w klasie lub poprzez pocztę elektroniczną: dnikel@zsp.jejkowice.pl lub wiadomości w dzienniku elektronicznym – kontakt: Dominika Nikel.

a) W temacie wiadomości należy wpisać: **Zamawiam książkę.**

b) W treści wiadomości należy podać tytuł książki i podpisać się imieniem i nazwiskiem oraz klasą, tak aby bibliotekarz wiedział, kto zamawia książkę.

6. Zamówione książki zostaną dostarczone uczniowi na lekcji – zgodnie z powyższym harmonogramem.

7. Uczeń zwraca bibliotekarzowi książki wraz z kartką z imieniem i nazwiskiem oraz klasą.

8. Książki zwrócone zostaną poddane 48 godzinnej kwarantannie.

9. W wyjątkowych sytuacjach - za zgodą wychowawcy - bibliotekarz może zaprowadzić do biblioteki uczniów, aby mogli wybrać książkę z zaproponowanych przez bibliotekarza.