

USPRAWIEDLIWIENIE

Proszę usprawiedliwić nieobecność syna/córki

(imię i nazwisko ucznia)

w dniu w dniach od do

(podajemy dokładną datę, tzn. dzień, miesiąc, rok lub datę i godziny lekcyjne)

Powodem nieobecności była/były

.....
(np. choroba, wyjazd, kontuzja, sprawy rodzinne – wesele, pogrzeb itp.)

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica

USPRAWIEDLIWIENIE

Proszę usprawiedliwić nieobecność syna/córki

(imię i nazwisko ucznia)

w dniu w dniach od do

(podajemy dokładną datę, tzn. dzień, miesiąc, rok lub datę i godziny lekcyjne)

Powodem nieobecności była/były

.....
(np. choroba, wyjazd, kontuzja, sprawy rodzinne – wesele, pogrzeb itp.)

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica