

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Pułtusk**

ul. Rynek 41  
06-100 Pułtusk

**Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie**

Płocochowo 72  
06-100 Pułtusk

tel. (0-23) 692 45 93

e-mail: [pspplocochowo@pultusk.pl](mailto:pspplocochowo@pultusk.pl)

[www.psplocochowo.edupage.pl](http://www.psplocochowo.edupage.pl)

NIP: 5681238164, REGON: 001133192

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie  
w roku szkolnym 2020/2021**

Zatwierdzam

Pułtusk, 12 sierpnia 2020 r.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

<b>Tom I:</b>	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
Rozdział 2	Oferta wraz z formularzami:
Formularz 2.1.	Formularz „Oferta”;
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
Formularz 3.1.	Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - <b>składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;</b>
Formularz 3.2.	Wzór - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - <b>składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;</b>
Formularz 3.3.	Propozycja - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - <b>składa każdy Wykonawca wraz z ofertą;</b>
Formularz 3.4.	Propozycja - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - <b>składa każdy Wykonawca bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;</b>
Formularz 3.5.	Propozycja - Wykaz usług - <b>składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej;</b>
Formularz 3.6.	Propozycja - Wykaz narzędzi - <b>składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej;</b>
<b>Tom II:</b>	WARUNKI UMOWY
Rozdział 1	Wzór „Umowy”
<b>Tom III:</b>	Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

## **TOM I**

Instrukcja dla Wykonawców wraz z formularzami

## Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

**NABYWCA**

**Gmina Pułtusk**

- adres: ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk

NIP 568 15 40 236

### PŁATNIK/ODBIORCA

**Publiczna Szkoła Podstawowa**

**im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie**

- adres: Płocochowo 72, 06-100 Pułtusk

- tel./fax 23 692 45 93

- NIP: 5681238164, REGON: 001133192

- e-mail: pspplocochowo@pultusk.pl

- adres strony internetowej: [www.pspplocochowo.edupage.org](http://www.pspplocochowo.edupage.org)

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest nazwą:

**Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie w roku szkolnym 2020/2021**

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podaną nazwę.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. „Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie w roku szkolnym 2020/2021”

Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów co najmniej 1 autobusem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż liczba przewożonych osób (tj. uczniów, opiekunów i kierowcy), wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2007 r. do/z Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie, Płocochowo 72, 06-100 Pułtusk od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r. na podstawie biletów miesięcznych na trasie: Pułtusk – Jeżewo – Płocochowo – Kokoszka – Płocochowo (bloki)– Lipniki Stare (2 przystanki) – Płocochowo Szkoła

W przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia autobusu o liczbie miejsc siedzących przewożonych osób odpowiadającej wprowadzonej zmianie, o parametrach autobusu nie gorszych niż wskazanych w ofercie Wykonawcy.

**Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie II i Tomie III SIWZ.**

- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Tom II SIWZ.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienie wg CPV:  
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego**

- 4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.  
Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.  
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.  
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.4. Stosownie do treści art. 29 ust 3a ustawy Pzp Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podst. umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu zamówienia osób wykonujących czynności w zakresie:  
– kierowanie autobusami.
- 4.5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 ze zm).
- 4.6. Zamawiający wymaga na każde żądanie w trakcie realizacji zamówienia złożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności lub zanonimizowanych umów o pracę (bez ujawniania danych osobowych) lub dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek w postaci zaświadczenia właściwego oddziału ZUS czy też w postaci zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez Wykonawcę do ubezpieczeń.
- 4.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku stwierdzenia nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie oświadczenia lub innych wymaganych dokumentów potwierdzających zatrudnienie takich osób.
- 4.8. Powyższe wymogi dotyczą również podwykonawców wykonujących czynności wskazane w pkt. 4.4.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

- 4.10. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia –**01.09.2020 r. – 25.06.2021 r.**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

### 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### 6.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.)

#### 6.2.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

#### 6.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

##### a) Wykonawcy:

Minimalne warunki dotyczące doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielonego zamówienia, to taki, który wykaże się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) lub wykonywaniu (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

- **min. 1 usługę polegającą na przewozie osób przez okres co najmniej 9 miesięcy**

##### b) osób:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

##### c) narzędzia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji niniejszego zamówienia następującym narzędziami w celu wykonania zamówienia:

- co najmniej jednym autobusem wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2007 r. posiadającym aktualne badania techniczne oraz ważne ubezpieczenie OC i NW.

Pojazd skierowany do realizacji zamówienia nie może być autobusem zbudowanym przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako „SAM”. Definicja pojazdu „SAM” określa art. 2 pkt. 65 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110 ze zm.)

- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 6.2.3. IDW Wykonawcy wykazują łącznie.
- 6.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
  - 7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.:
    - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
  - 7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
  - 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. pkt. 7.4. IDW.
  - 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- ## **8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.1., Formularz 3.2.).
- 8.3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SIWZ (Formularz 3.4.).
- 8.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.**
- 8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.6. **Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**
- 8.7. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 8.7.1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
  - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.1. ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której



dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia o których mowa powyżej winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Analogicznie do treści § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczącego terminu wystawienia odpowiednich dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, odpis o którym mowa w pkt 8.7.1) IDW winien być wystawiony także nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 8.7.2. **Aktualna licencja** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób **lub zezwolenie** na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.)
  - 8.7.3. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
  - 8.7.4. **Dowody** określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy,  
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.7.5. **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
  - 8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  - 8.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  - 8.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ**

**ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA  
PODWYKONAWCOM**

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Propozycję treści dokumentu (zobowiązania) „Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia” stanowi Formularz 3.3.
- 9.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane**.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1.
- 9.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1.a) IDW.

- 9.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 9.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 6.2. IDW.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia o których mowa w pkt. 8.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7., przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.7.3.) - 8.7.5.), składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.3. IDW.

## **11. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem wymogów dotyczących form, ustanowionych poniżej w pkt. 11.4-11.8. IDW.
- 11.2. **Wykonawcy w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem mogą kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem adresu e-mail: [pspplocochowo@pultusk.pl](mailto:pspplocochowo@pultusk.pl)**

- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.5. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. IDW należy złożyć w oryginale.
- 11.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

**Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie  
Płocochowo 72  
06-100 Pułtusk**

lub pocztą elektroniczną:

**[pspplocochowo@pultusk.pl](mailto:pspplocochowo@pultusk.pl)**

- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 12.2.
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

### **13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

- 13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1. o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 15.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 15.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”, zgodny z Formularzem 2.1.
- 15.5. Wraz z ofertą winny być złożone:
  - 15.5.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 8.1. IDW.
  - 15.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania

- w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 15.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 15.5.4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 15.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 15.9. W treści oferty winna być informacja o liczbie stron.
- 15.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób uniemożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron.
- 15.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie  
Płocochowo 72**

**06-100 Pułtusk**

**oraz opisane:**

**Oferta na: „Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Płocochowie w roku szkolnym 2020/2021”**

**„Nie otwierać przed dniem 20.08.2020 r., godz. 10:15”**

- 15.12. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 15.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 16.1. Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami Formularza „Oferta” dla całego przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. W trakcie wykonywania zamówienia publicznego Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny.
- 16.4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 16.5. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia tj. wszelkie koszty związane z wydaniem przedmiotu zamówienia ( w tym w szczególności koszty produkcji, ubezpieczenia, podatki, cła, badania jakości, tłumaczenia dokumentów, zysk Wykonawcy, ewentualne opusty).
- 16.6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne niezgodności oferty z treścią SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do art. 87 ust. 2 ustawy PZP. W szczególności:
  - omyłki wynikające z błędnie wyliczonego podatku VAT,
  - pozostałe przypadki, które będą jednoznacznie wskazywać na omyłkę a sposób ich poprawienia będzie jednoznaczny.
- 16.7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy PZP.
- 16.8. W toku dokonywania badania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).
- 16.9. Dla przedmiotu zamówienia pochodzącego z importu, tj. krajów spoza Unii Europejskiej, cena oferty (PLN) musi uwzględniać wszystkie opłaty, w tym min. cło przywozowe, które są należne w kraju Zamawiającego. Cło przywozowe i akcyzę Wykonawca ma obowiązek uiścić przed odbiorem dostawy.

**17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
  - a) Cena – 60%
  - b) Czas podstawienia autobusu zastępczego – 10%
  - c) Rok produkcji pojazdu – 30%

- 17.1.1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.  
Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o - cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

- 17.1.2. Opis kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego”

Kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego” będzie rozpatrywany na podstawie przedziału czasowego podstawienia autobusu zastępczego zaoferowanego przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza „Oferta”, którego wzór załączono do SIWZ – Formularz 2.1. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego wymagany przez Zamawiającego: do 30 minut

Najdłuższy możliwy przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego uwzględniony do oceny ofert: do 60 minut.

Wykonawca może zaproponować jeden z następujących przedziałów czasowych podstawienia autobusu zastępczego:

- do 30 minut
- do 45 minut
- do 60 minut

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innych przedziałów czasowych podstawienia autobusu zastępczego.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego (do 30 minut) – otrzymuje 10 pkt. - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego do 45 minut – otrzymuje 5 pkt.,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego (do 60 minut) – otrzymuje 0 pkt.

**Zaoferowany przez Wykonawcę przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.**

W sytuacji, w której Wykonawca wskaże w Formularzu Oferta (pkt. 4) przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego inny niż przewidziany w niniejszej specyfikacji lub nie wskaże żadnego przedziału czasowego, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy przedział czasowy podstawienia autobusu zastępczego tj. do 60 minut



Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie w roku szkolnym 2020/2021  
i w kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego” zostanie przyznane 0 pkt. oraz zostanie on wpisany do umowy.

### 17.1.3. Opis kryterium „Rok produkcji pojazdu”

**UWAGA:**

**Rok produkcji pojazdu nie może być wcześniejszy niż 2007 r.**

Kryterium „Rok produkcji pojazdu” będzie rozpatrywane na podstawie roku produkcji pojazdu skierowanego do realizacji zamówienia, zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 5 Formularza Oferty. W tym kryterium punktacja będzie przyznawana tylko jednemu pojazdowi skierowanemu przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Pojazd może otrzymać maksymalnie 30 pkt. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia więcej pojazdów niż jeden punktacja zostanie przyznana pojazdowi z najstarszym rokiem produkcji.

Przyznawanie punktów w kryterium „Rok produkcji pojazdów” będzie się składało z dwóch etapów:

- a) w pierwszym etapie przyznawania punktów Zamawiający przyzna następującą ilość punktów pojazdowi skierowanemu do realizacji zamówienia (w tym etapie pojazd może otrzymać maksymalnie 3 pkt.):
- 0 pkt. - w przypadku produkcji pojazdu w roku 2007 r.,
  - 1 pkt. - w przypadku produkcji pojazdu w latach 2008 r. – 2010 r.,
  - 2 pkt. - w przypadku produkcji pojazdu w latach 2011 r. – 2014 r.,
  - 3 pkt. - w przypadku produkcji pojazdu w roku 2015 i powyżej.
- b) w drugim etapie przyznawania punktów zostanie wyliczona liczba punktów przyznanych w kryterium „Rok produkcji pojazdów” według następującego wzoru:

$$R = \frac{R_0}{R_{\max}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

R - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Rok produkcji pojazdów”

R<sub>0</sub> - ilość punktów za rok produkcji pojazdu przyznana w 1 etapie przyznawania punktów oferty ocenianej

R<sub>max</sub> - ilość punktów za rok produkcji pojazdu przyznana w 1 etapie przyznawania punktów oferty z najkorzystniejszym rokiem produkcji

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

### 17.1.4. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Z + R$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Z – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego”

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Rok produkcji pojazdu”

- 17.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 17.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 17.1.4.
- 17.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania.  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 17.4.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 17.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 17.4.1 i 17.4.4 IDW, na stronie internetowej.

## **18. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 18.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego - Publicznej Szkole Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie, Płocochowo 72, 06-100 Pułtusk w terminie do **20.08.2020 r., do godziny 10:00.**
- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Publicznej Szkole Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie, Płocochowo 72, 06-100 Pułtusk, w dniu **20.08.2020 r., o godzinie 10:15.**
- 18.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 18.3. Oferta złożona Zamawiającemu po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY.**

Wzór Umowy stanowi TOM II SIWZ.

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a. określenia warunków udziału w postępowaniu
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego;
  - d. opisu przedmiotu zamówienia;
  - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### 23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor *Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie, Płocochowo 72, 06-100 Pułtusk*;
- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [pspplocochowo@pultusk.pl](mailto:pspplocochowo@pultusk.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie w roku szkolnym 2020/2021

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **Rozdział 2**

Formularz Oferty i formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

Formularz „Oferta”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

<b>OFERTA</b>
---------------

**Do  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie  
Płocochowo 72, 06-100 Pułtusk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie  
w roku szkolnym 2020/2021”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy  
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto** ..... zł  
(słownie brutto: .....),  
w tym VAT ..... %, w wysokości..... zł
- 4. ZOBOWIĄZUJEMY** się do podstawienia autobusu zastępczego w czasie do .....  
minut.  
(Kryterium oceny ofert. Powyższy czas Wykonawca określa w przedziale: do 30 minut, do 45 minut, do 60 minut).
- 5. ZOBOWIĄZUJEMY** się do skierowania do realizacji zamówienia pojazdów  
z następującymi latami produkcji:  
- Pojazd 1 - ..... rok, Marka ....., Model .....

(w przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie skierowane więcej niż 1 pojazd Wykonawca może zmodyfikować niniejszy punkt, rozszerzając go o kolejne pojazdy)

**6. OFERUJEMY** następujące miesięczne ceny jednostkowe brutto biletów dowozu i odwozu:

Poz.	Trasa dowozu i odwozu	Cena jednostkowa biletu w obie strony [zł brutto]
Trasa: Pułtusk – Jeżewo – Płocochowo – Kokoszka – Płocochowo (bloki)– Lipniki Stare (2 przystanki) – Płocochowo Szkoła		
1.	Pułtusk - Płocochowo Szkoła	
2.	Jeżewo - Płocochowo Szkoła	
3.	Płocochowo - Płocochowo Szkoła	
4.	Kokoszka - Płocochowo Szkoła	
5.	Płocochowo (bloki) - Płocochowo Szkoła	
6.	Lipniki Stare (2 przystanki) - Płocochowo Szkoła	

**7. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

**ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).

**8. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**9. JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**10. OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy/nie jesteśmy\* mikroprzedsiębiorstwem/ małym/ średnim przedsiębiorstwem.

*UWAGA:*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**11. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**12. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)



Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie w roku szkolnym 2020/2021  
pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym  
postępowaniu.\*\*

13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

15. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię \_\_\_\_\_

nazwisko: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail; \_\_\_\_\_

16. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_

17. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_ stronach:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający:  
**Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie  
Płocochowo 72, 06-100 Pułtusk**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres.)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie w roku szkolnym 2020/2021**, prowadzonego przez **Publiczną Szkołę Podstawową im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie, Płocochowo 72, 06-100 Pułtusk**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasobypowołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Zamawiający:  
**Publiczna Szkoła Podstawowa  
im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie  
Płocochowo 72, 06-100 Pułtusk**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie w roku szkolnym 2020/2021**, prowadzonego przez **Publiczną Szkołę Podstawową im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie, Płocochowo 72, 06-100 Pułtusk**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **pkt. 6.2. Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **pkt. 6.2. Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia**, polegam na zasobach ..... następującego/yh ..... podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany(ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

**Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie  
w roku szkolnym 2020/2021**

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....  
4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**Formularz 3.4. Wzór przykładowy**

<i>(Nazwa Wykonawcy)</i>	Wzór - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
--------------------------	------------------------------------------------------------

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Biorąc udział w postępowaniu na: **Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie w roku szkolnym 2020/2021**

prowadzonego przez Publiczną Szkołę Podstawową im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie, Płocochowo 72, 06-100 Pułtusk, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)  
..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*;

\* *niepotrzebne skreślić*

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie **składa każdy** z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) **W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika



**Formularz 3.5. Wzór przykładowy**

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wzór – Wykaz usług
-------------------------------------	--------------------

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w przetargu nieograniczonym na:

**Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie w roku szkolnym 2020/2021**

przedkładamy wykaz usług w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia i których opis został zamieszczony w pkt. 6.2.3 a):

L.p.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia wykonany zakres rzeczowy - zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego	Rozpoczęcie i zakończenie realizacji  Dzień/miesiąc/ rok	Doświadczenie zawodowe  (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	5	6
1.		Nazwa i zakres zamówienia: ..... .....		<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy  <input type="checkbox"/> Innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ....
2.		Nazwa i zakres zamówienia: ..... .....		<input type="checkbox"/> własne Wykonawcy  <input type="checkbox"/> Innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ....

**Załączniki:**

Dowody dotyczące usług określające, czy usługi te zostały wykonane należycie.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Wzór - Wykaz narzędzi
-------------------------------------	-----------------------

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w przetargu nieograniczonego na:

**Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie  
w roku szkolnym 2020/2021**

przedkładamy wykaz narzędzi w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia i których opis został zamieszczony w pkt. 6.2.3 c):

L.p.	Rodzaj pojazdu	Ilość [szt.]	Informacje o pojeździe	Informacje o podstawie dysponowania danym zasobem przez Wykonawcę  (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5
1.	Pojazd 1 - Autobus Marka ..... Model .....	.....	Rok produkcji ..... Nr rejestracyjny ..... Aktualne badania techniczne oraz posiadanie ważnego ubezpieczenia OC i NW <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Pojazd marki „SAM” <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Zasób będący w dyspozycji Wykonawcy <input type="checkbox"/> Zasób udostępniony przez inny podmiot, tj. .....
2.	Pojazd 2 - Autobus Marka ..... Model .....	.....	Rok produkcji ..... Nr rejestracyjny ..... Aktualne badania techniczne oraz posiadanie ważnego ubezpieczenia OC i NW <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Pojazd marki „SAM” <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Zasób będący w dyspozycji Wykonawcy <input type="checkbox"/> Zasób udostępniony przez inny podmiot, tj. .....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2020 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Tom II**

**WARUNKI UMOWY**

**Rozdział 1**  
**Wzór „Umowy”**

**PROJEKT - UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu .....r. w Pułtusk pomiędzy

Panią Aleksandrę Sklepińską – p.o. Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie, Płocochowo 72, 06-100 Pułtusk, reprezentującym Gminę Pułtusk, Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP: 568-15-40-236, REGON: 130377907

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego udzielonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie w roku szkolnym 2020/2021, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest bezpieczny i punktualny dowóz do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie oraz powrót do miejsca zamieszkania uczniów, zgodnie z harmonogramem dowozu i odwozu uczniów, będącym załącznikiem do umowy.
2. Dowóz uczniów będzie odbywał się z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie oraz z siedziby szkoły do miejsca zamieszkania uczniów (do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków).
3. Usługa obejmuje dowóz dzieci zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy. Zapewnienie opieki podczas dowozów do szkoły z miejscowości na trasie należy do obowiązków Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o minutowy rozkład jazdy, dla określonej trasy, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa powyżej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany harmonogramu dowozu i odwozu o którym mowa w pkt 1, bez konieczności wypowiedzenia warunków umowy, lecz po uprzednim powiadomieniu o zamierzonej zmianie na dwa dni przed terminem dokonania zmiany.
6. Trasę dowozu i odwozu uczniów oraz ilość uczniów określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Uznaje się, że integralne części umowy stanowią:
  - a) Harmonogram
  - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
  - c) Oferta Wykonawcy wybranego przez Zamawiającego.

**§ 2.**

**Terminy realizacji umowy**

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od 1 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r. w dni nauki szkolnej oraz w dni wolne od zajęć, w przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w tym dniu.

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że działa na podstawie zezwolenia/licencji ....., posiada uprawnienia i spełnia wymogi formalne oraz odpowiedni środek transportowy, a także pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.
3. Wykonawca, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy, sporządzi „Harmonogram dowozu uczniów” i prześle go do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej.
4. Wykonawca każdorazowo, w trybie natychmiastowym, powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o ewentualnych opóźnieniach i awariach wraz z określeniem czasu ich usunięcia.
5. Wykonawca zapewni uczniom w czasie przewozów bezpieczeństwo odpowiednią higienę oraz kulturalną obsługę.
6. Wykonawca uzyska we własnym zakresie wszelkie wymagane zezwolenia i decyzje związane z realizowaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zapewni, że pojazdy wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, będą posiadać ważne dopuszczenia do przewozu osób, ważne badania techniczne, polisę OC oraz NW.
8. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do wglądu dowody rejestracyjne pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia oraz dokumenty potwierdzające ważność ich badań technicznych oraz posiadania ważnego ubezpieczenia OC i NW.
9. W przypadku awarii podstawowego środka transportu Wykonawca zapewnia zastępczy środek transportu w ciągu max. .... minut (zgodnie z ofertą) od zgłoszenia z zapewnieniem odpowiedniej liczby miejsc siedzących przewożonym uczniom. W przypadku nie podstawienia zastępczego środka transportu w wyznaczonym terminie Zamawiający zabezpieczy transport zastępczy, obciążając kosztami Wykonawcę oraz naliczy karę umowną zgodnie z § 8 umowy.
10. Wykonanie przewozów odbywać się będzie taborem transportowym Wykonawcy, do którego posiada tytuł prawny.
11. Wykonawca ma obowiązek korzystania z istniejących przystanków autobusowych stanowiących własność gminy i innych, ustalonych i uzgodnionych w porozumieniu z Zamawiającym, oznakowanych miejsc przystankowych.
12. Do wykonywania realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudni personel posiadający niezbędne uprawnienia, kwalifikacje.
13. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy lub jego podwykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu siedmiu dni zostanie odsunięta od realizacji czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
14. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie i zakresie obejmującym przedmiot umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności polegające na kierowaniu autobusami będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
16. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności lub zanonimizowanych umów o pracę (bez ujawniania danych osobowych) lub dokumentów

potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek w postaci zaświadczenia właściwego oddziału ZUS czy też w postaci zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez Wykonawcę do ubezpieczeń.

17. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 17 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę.
18. Za niedopełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
19. Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia pojazdy wskazane w ofercie - w formularzu Wykaz narzędzi.
20. W trakcie realizacji umowy, na wniosek Wykonawcy, pojazd, którego rok produkcji był oceniany w ramach kryterium oceny ofert „Rok produkcji pojazdów” może zostać zmieniony wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Ww. zmiana może nastąpić jedynie w sytuacji gdy:
  - a) nowy pojazd w ramach punktacji obliczonej na zasadach określonych w ww. kryterium otrzyma co najmniej taką samą ilość punktów, co pojazd wskazany w ofercie,
  - b) parametry techniczne wskazanego pojazdu będą takie same lub wyższe od parametrów technicznych opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
21. W przypadku, o którym mowa w ust. 21 Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowego pojazdu do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany do odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany i odrzucenia propozycji zmiany tylko, gdy rok produkcji i parametry techniczne wskazanego przez Wykonawcę nowego pojazdu będą niższe od roku produkcji i parametrów technicznych wskazanych w ofercie Wykonawcy. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w ww. terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
22. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany pojazdu skierowanego do realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od odrzucenia propozycji.
23. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonania powierzonego mu zamówienia.
24. Wykonawca nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania zadania przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą a Zamawiający w terminie 14 dni podejmie decyzję w sprawie akceptacji zawarcia tejże umowy.
25. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach dotyczących odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, odpowiadających warunkom określonym niniejszą umową.
26. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za realizację zamówienia, także za tę część, którą wykonuje przy pomocy podwykonawców.

27. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
28. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury.
29. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten na pisemne żądanie Zamawiającego, nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usługi.
30. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
31. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania aktualnie obowiązujących obowiązków sanitarnych, w szczególności odpowiedniej dezynfekcji pojazdów, przewozu pasażerów w ilości nie większej niż wynikających z obowiązujących zaleceń, zapewnienia przestrzegania przez personel Wykonawcy i pasażerów autobusów wymogów sanitarnych

#### § 4.

##### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o zmianach w ilości przewożonych osób, w terminie nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą.
2. W przypadku konieczności odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Zamawiający przedstawi Wykonawcy rozkład jazdy na wskazany dzień, w terminie nie później niż 10 dni kalendarzowych przed planowanym dowozem.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia opiekuna(ów) sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem dowożonych dzieci podczas każdego kursu. Wykonawca w cenie biletów miesięcznych uwzględni koszty dojazdów opiekunów wskazanych przez Zamawiającego.

#### § 5.

##### Wynagrodzenie

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 strony ustalają wynagrodzenie na wszystkich trasach przewozu uczniów w wysokości: .....
2. Koszt przewozu jednego ucznia miesięcznie wyszczególniony został w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń, w którym:
  - 1) Strony przewidują miesięczne okresy rozliczeniowe,
  - 2) Wykonawca, na koniec okresu rozliczeniowego, wystawia faktury rozliczeniowe, z terminem płatności 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
  - 3) Na fakturze należy wyodrębnić dwie pozycje:
    - NABYWCA Gmina Pułtusk, ul. Rynek 41, 06-100 Pułtusk, NIP 568 15 40 236
    - PŁATNIK/ODBIORCA - Publiczna Szkoła Podstawowa im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie, Płocochowo 72, 06-100 Pułtusk
  - 4) W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. od podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT), Zamawiający informuje o tym właściwe organy.
  - 5) Nie ujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w białej liście podatników VAT stanowi nienależyte wykonanie umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu, w tym szkodę hipotetyczną.

4. Podana w SIWZ ilość uczniów do dowożenia jest ilością deklarowaną i może ulec zmianie w granicach określonych w SIWZ. Wykonawca nie będzie domagał się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a rozliczenie nastąpi w oparciu o ilość uczniów rzeczywiście dowożonych w danym miesiącu według cen jednostkowych biletów zaoferowanych w ofercie, stanowiącej podstawę do zawarcia niniejszej umowy.
5. Należnością za wykonaną usługę będzie iloczyn liczby uczniów faktycznie dowożonych w miesiącu z poszczególnych miejscowości na trasach dowozu i cena dowozu jednej osoby określonej ofercie Wykonawcy.
6. W przypadku zwłoki w płatności Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia upłynięcia terminu płatności faktury do dnia jej faktycznego uregulowania.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki.
8. Wypłata należności nastąpi po wystawieniu faktury przez Wykonawcę, po jej uprzednim potwierdzeniu przez Dyrektora, zgodnie z wykazami, o których mowa w ust. 9.
9. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz uczniów (ilość, imię, nazwisko oraz klasę), którzy będą objęci dowozem oraz przywozem do/ze szkoły. W przypadku zmiany ilości dowożonych uczniów w poszczególnych miesiącach roku szkolnego do dnia 20 miesiąca poprzedzającego zmianę, Dyrektor szkoły poda drogą elektroniczną Wykonawcy liczbę zamawianych na następny miesiąc biletów miesięcznych oraz inne wykazy zmian w stosunku do miesiąca poprzedniego tj. pierwszy wykaz: imiona i nazwiska oraz klasa uczniów, którym należy dodatkowo wyrobić bilety na miesiąc następny, drugi wykaz: imiona i nazwiska oraz klasa uczniów, których należy wykreślić z wykazu uczniów objętych dowozem. Wykonawca winien niezwłocznie po otrzymaniu ww. informacji potwierdzić Zamawiającemu fakt ich otrzymania. Brak przekazania przez Zamawiającego w danym miesiącu wykazu o zmianach oznacza, iż obowiązuje ostatni przekazany wykaz uczniów.
10. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek pomyłek w liczbie lub jakości wydanych biletów miesięcznych Zamawiający ma prawo ich zwrotu lub żądania dostarczenia brakujących albo wymiany nieprawidłowych, w przeciągu 5 dni od daty dostarczenia biletów do szkół.
11. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% miesięcznego kosztu przewozu uczniów według stanu ostatniego obowiązującego wykazu, o którym mowa w ust. 9.

## § 6.

### Zasady porozumiewania się stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: .....
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja dotyczące realizacji niniejszej umowy sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przekazywane będą pocztą elektroniczną, listem poleconym, faksem lub doręczane osobiście.
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do:
  - a) bieżącej kontroli wykonywania umowy;
  - b) wydawania pisemnych poleceń w zakresie wykonywania czynności w sposób wskazany;
  - c) akceptowania dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego, w każdym przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania lub niewykonania obowiązków przez Wykonawcę, wystosuje do niego pisemną notę określającą rodzaj czynności wymagających poprawienia i ewentualny termin ich wykonania.



6. Nie zastosowanie się Wykonawcy do zaleceń określonych w nocy, powoduje naliczenie kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1.
7. Przedstawiciel Zamawiającego prowadzi rejestr wszelkich not kierowanych do Wykonawcy.
8. Dokonywanie kontroli realizacji umowy winno odbywać się przy udziale obu stron.

## § 7.

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) w przypadkach przewidzianych w Ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
  - b) jeżeli Wykonawca narusza w sposób postanowienia umowy, w szczególności gdy:
    - Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia w terminie 5 dni od wymaganego terminu rozpoczęcia realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn;
    - Wykonawca wstrzymał realizację prac na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych;
    - Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość;
    - Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy;
    - Wykonawca, w wymaganym terminie, nie przedstawi Zamawiającemu do wglądu dowodów rejestracyjnych pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia oraz dokumentów potwierdzających ważność ich badań technicznych oraz posiadania ważnego ubezpieczenia OC i NW;
  - c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Każda ze stron może odstąpić od niniejszej umowy za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. c), Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści na skutek odstąpienia od umowy.

## § 8.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za każdy przypadek, wynikający z winy Wykonawcy, nieterminowego dowozu / odwiezienia uczniów – w wysokości 100 złotych za każdy przypadek takiego działania,
  - b) za każdy przypadek nieterminowego podstawienia autobusu zastępczego zgodnie z ofertą Wykonawcy w czasie ..... – w wysokości 200 złotych za każdy przypadek takiego działania,
  - c) za każdy przypadek stwierdzenia, iż rok produkcji i parametry techniczne pojazdu skierowanego do realizacji umowy są niższe niż wskazane w ofercie Wykonawcy – w wysokości 1 000 złotych za każdy przypadek takiego działania,
  - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1;
  - e) za niewykonanie w terminie obowiązków nałożonych w trybie § 6 ust. 5, w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego,
  - f) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 100 złotych za każdy przypadek takiego działania,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.

3. Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych na podstawie umowy kwot brutto, w szczególności z tytułu kar umownych.
6. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1.
7. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należytego podwykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie usługi, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
9. Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

## § 9.

### Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminów i sposobu realizacji jest dopuszczalna w przypadku:
  - a) zmiany trasy – w zależności od faktycznej liczby dzieci i/lub rzeczywistych warunków drogowych – zgodnie z dyspozycjami osoby odpowiedzialnej ustanowionej przez Zamawiającego;
  - b) zmiany liczby wykorzystywanych środków transportu – stosownie do faktycznych potrzeb Zamawiającego, w zależności od liczby dowożonych dzieci – zgodnie z dyspozycjami osoby odpowiedzialnej ustanowionej przez Zamawiającego;
  - c) zmiany rozkładu jazdy
  - d) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa;
  - e) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres realizacji zamówienia;
  - f) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - g) zmiany liczby dowożonych uczniów – w zależności od rezygnacji z dowozu. Zmiana liczby dowożonych uczniów, a tym samym zmiana wynagrodzenia Wykonawcy następuje na podstawie przekazanych informacji, o których mowa w § 5 ust. 9 umowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy,
  - h) zwiększenia liczby dowożonych uczniów dopuszcza się zmianę parametrów technicznych autobusów skierowanych do realizacji umowy z zastrzeżeniem, iż parametry nowych autobusów nie mogą być gorsze od parametrów wskazanych w ofercie Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie wyższą niż wartość wzrostu wysokości kosztów udokumentowanych przez Wykonawcę.
3. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 1 lit. g.
4. Poza zmianami przewidzianymi w ust. 1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacjach przewidzianych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**TOM III**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

## Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów co najmniej 1 autobusem o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż liczba przewożonych osób (tj. uczniów, opiekunów i kierowcy), wyprodukowanym nie wcześniej niż w **2007** r. do/z Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie, Płocochowo 72, 06-100 Pułtusk **od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.** na podstawie biletów miesięcznych na trasie:

Pułtusk – Jeżewo – Płocochowo – Kokoszka – Płocochowo (bloki) – Lipniki Stare (2 przystanki) – Płocochowo Szkoła

Długość trasy 17 km (dziennie 34 km) – liczba przewożonych dzieci na trasie: 45, liczba przewożonych uczniów może ulec zmianie w ciągu roku.

Dowóz uczniów do szkoły odbywać się będzie zgodnie z poniższym harmonogramem

Pułtusk	7.10
Jeżewo	7.15
Płocochowo	7.20
Kokoszka	7.25
Płocochowo (bloki)	7.32
Lipniki Stare I	7.36
Lipniki Stare II	7.40
Płocochowo Szkoła	7.45

Odwóz uczniów w zależności od rozkładu zajęć szkolnych w danym dniu nauki odbywać się będzie jednym z poniższych kursów powrotnych:

Kurs powrotny nr 1, wg następującego harmonogramu:

Płocochowo Szkoła	14.25
Płocochowo (bloki)	14.30
Lipniki Stare I	14.35
Lipniki Stare II	14.38
Kokoszka	14.44
Płocochowo	14.50
Jeżewo	14.56
Pułtusk	15.01

Kurs powrotny nr 2, wg następującego harmonogramu:

Płocochowo Szkoła	15.15
Płocochowo (bloki)	15.20
Lipniki Stare I	15.25
Lipniki Stare II	15.28
Kokoszka	15.35
Płocochowo	15.40
Jeżewo	15.46
Pułtusk	15.55

Przystanki w poszczególnych miejscowościach oraz szczegółowy harmonogram dowozu i odwozu uczniów zostaną ustalone na etapie podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany harmonogramu dowozu i odwozu bez konieczności

Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie w roku szkolnym 2020/2021  
wypowiedzenia warunków umowy, lecz po uprzednim powiadomieniu o zamierzonej zmianie na dwa dni przed terminem dokonania zmiany.

2. Liczba dowożonych uczniów: 45

Ilość uczniów dowożonych do szkół na trasie może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o ok. 5 osób.

W przypadku zwiększenia liczby dowożonych uczniów Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia autobusu o liczbie miejsc siedzących przewożonych osób odpowiadającej wprowadzonej zmianie, o parametrach autobusu nie gorszych niż wskazanych w ofercie Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z wykorzystaniem własnych środków transportu, które muszą odpowiadać wymogom określonym w ustawie o transporcie. Usługi objęte zamówieniem muszą być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego przez osoby mające odpowiednie kwalifikacje do świadczenia tych usług. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących do wymagań danej trasy. W przypadku awarii środka transportowego wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększania liczby przewożonych uczniów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:

- a) utrzymać w czystości i porządku pojazdy,
- b) przestrzegać przepisy sanitarne, p.poż. i bhp,
- c) ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkód, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia,
- d) oznaczyć pojazd na czas przewozu ze wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych.

4. Opiekuna(ów) sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem dowożonych dzieci podczas każdego kursu zapewni Zamawiający.

5. Cena biletów miesięcznych będzie zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia w danym miesiącu, w tym koszty dojazdów opiekunów wskazanych przez Zamawiającego.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do wglądu dowody rejestracyjne pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia oraz dokumenty potwierdzające ważność ich badań technicznych oraz posiadania ważnego ubezpieczenia OC i NW.