

**Procedura przyprawdzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia
epidemiologicznego
w związku z emisją wirusa SARS-CoV-2
w Publicznej Szkole Podstawowej im. UNICEF w Lewiczynie**

I.Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

II.Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprawdzania, odbierania oraz przebywania w szkole uczniów w czasie trwania zagrożenia epidemiologicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III.Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprawdzania, odbierania oraz przebywania uczniów w placówce,
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

IV.Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, wychowanków przedszkola, uczniów a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka

1. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące stanu zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym.
2. Dziecko/uczeń każdorazowo przed wejściem do placówki ma mierzoną temperaturę ciała.
3. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka

VI. Przyprawdzanie dziecka do placówki

1. Rodzic przyprowadza dziecko do drzwi wejściowych od strony boiska (dotyczy młodszego oddziału przedszkolnego) lub do wejścia głównego szkoły (dotyczy najstarszego oddziału przedszkolnego oraz wszystkich uczniów i pracowników).
2. Rodzic przyprowadzający dziecko ma zakryty nos oraz usta maseczką a na dłoniach rękawiczki.
3. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do placówki i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
4. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi placówki, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.
5. W wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37°C może uczestniczyć w zajęciach na terenie placówki; pomiaru temperatury przed wejściem dokonujemy 3 krotnie.
6. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa ucznia w zajęciach, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców (może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci z jednej grupy), odpowiedzialny jest za zdezynfekowanie rąk dziecka, zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się, umycie z dzieckiem rąk oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi grupy zdobyte w wywiadzie informacje; dzieci z klas 1 – 8 schodzą do szatni i udają się do Sali lekcyjnej samodzielnie.

VII. Odbieranie dziecka z placówki

1. Rodzic odbiera dziecko spod drzwi wejściowych od strony boiska (dotyczy młodszego oddziału przedszkolnego) dzieci ze starszego oddziału przedszkolnego oraz z klas 1 – 8 są odbierane przez rodziców sprzed głównego wejścia szkoły; rodzic odbierający

dziecko ze świetlicy dzwoni wideo domofonem z wyznaczonego miejsca w wejściu głównym; maseczka oraz rękawiczki są obowiązkowe

2. Tylko jedna osoba odbiera dziecko z placówki i przychodzi sam.
3. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
4. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce i pomaga ubrać się w szatni
i prowadzi do rodzica; nauczyciel świetlicy informuje dziecko, że oczekuje na niego rodzic; dziecko ubiera się samodzielnie w szatni i idzie do rodzica
5. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikator lub e-mail oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 01.09.2020r. do odwołania przez Dyrekcję Szkoły.