

**Procedura bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi
obowiązująca od 1 września 2021 r. w warunkach epidemii**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. 2021r. poz.1519)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2021r. poz. 1525)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020, poz. 1386).
4. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny (aktualizacja z 2 sierpnia 2021r.)
5. Statut Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi

Cel procedury

Ustalenie zasad postępowania obowiązujących pracowników szkoły, uczniów i rodziców w związku z organizacją roku szkolnego od 1 września 2021r. w czasie trwania epidemii COVID19

w celu zminimalizowania ryzyka zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika na terenie placówki

Zakres procedury

Procedura dotyczy następujących podmiotów: pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice uczniów, osoby upoważnione do przeprowadzania i odbioru dzieci, osoby z zewnątrz.

Organizacja zajęć w szkole

Zasady ogólne

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosują środki ochronne: osłona ust i nosa).
3. Przy każdym wejściu do budynku szkoły zostaje umieszczony płyn dezynfekujący do rąk oraz instrukcja jego użycia. Wszyscy wchodzący obowiązkowo dokonują dezynfekcji rąk. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą i mydłem (po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczkę do zastosowania w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. Uczniowie przebywający w częściach wspólnych budynku (szatnie, korytarze, łazienki), mają obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki ochronnej. Uczeń po wejściu do sali i zajęciu miejsca może zdjąć maseczkę.
7. Przed wejściem do szkoły każdemu uczniowi, pracownikowi oraz innej osobie wchodzącej dokonuje się pomiaru temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego.
Wskazanie temperatury powyżej 37,5°C u ucznia, skutkuje zabránieniem dziecka przez rodziców lub powiadomieniem rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły. Uczeń nie może wówczas wziąć udziału w zajęciach.
8. Oczekując na odbiór przez rodziców, uczeń przebywa w wyznaczonym miejscu pod opieką pielęgniarki lub wyznaczonego pracownika szkoły z zachowaniem dystansu minimum 2 metrów.

9. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz, w tym rodziców i opiekunów ogranicza się do niezbędnego minimum i może odbywać się w wyznaczonych obszarach (obowiązuje je pomiar temperatury, stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
10. Osoba z zewnątrz, która nie wyrazi zgody na pomiar temperatury, nie zostanie wpuszczona do budynku szkoły.
11. W celu odbycia spotkania z dyrektorem lub nauczycielem, rodzice mogą wejść na teren szkoły po uprzednim, telefonicznym uzgodnieniu terminu, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
12. W wyjątkowo ważnych i nagłych sytuacjach, rodzic może wejść do budynku szkoły. Zgłasza taką konieczność pracownikowi pełniącemu dyżur przy wejściu, który po uzyskaniu zgody dyrektora, umożliwia rodzicowi wejście do szkoły tylko w wyznaczonych obszarach. Rodzic obowiązany jest podać pracownikowi swoje imię i nazwisko w celu zarejestrowania w księdze wejść i wyjść.
13. Rekomenduje się kontakt rodziców z dyrektorem i nauczycielami z wykorzystaniem narzędzi komunikacji na odległość. W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji, rodzice ucznia przekazują wychowawcy klasy numery telefonów do przynajmniej dwóch osób upoważnionych do odbioru dziecka w przypadku pojawienia się niepokojących objawów chorobowych, w tym przynajmniej jednej, która może odebrać dziecko w trybie natychmiastowym. Rodzice podają również aktualne adresy mailowe.
14. Wychowawca ma obowiązek wprowadzenia lub uaktualnienia powyższych danych w dzienniku Librus oraz w kwestionariuszach osobowych ucznia. Za kontakt z rodzicem odpowiada wychowawca klasy.
15. Szkoła jest wyposażona w termometry bezdotykowe, które dezynfekowane są po użyciu w danej grupie.
16. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 37,5°C, kaszel, duszności) należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

Rozwiązania szczegółowe w klasach I-III

17. Opiekunowie dzieci z klas I – III doprowadzają je do wejścia bocznego i przekazują dyżurującemu pracownikowi szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury i odsyła dzieci do szatni. Rodzice nie wchodzą do szkoły.
18. W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów w miejscach wspólnych na terenie szkoły, wprowadza się, w miarę możliwości, różne godziny przychodzenia uczniów na zajęcia lekcyjne.
19. Uczniowie klas I-III rozpoczynający zajęcia lekcyjne o godzinie 8.00 (umownie: I zmiana) przychodzą do szkoły zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a. kl. I - godz. 7.30
 - b. kl. II - godz. 7.40
 - c. kl. III – godz. 7.50W korytarzu przy szatni lub przy wejściu do szkoły czeka na nich wychowawca/nauczyciel i pod jego opieką dzieci przechodzą do wyznaczonych sal lekcyjnych. Wcześniej nauczyciel odbiera dzieci ze świetlicy.
20. Uczniowie klas I - III rozpoczynający zajęcia w godzinach południowych (umownie: II zmiana) przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na 10-15 minut przed rozpoczęciem lekcji.
21. Uczniowie klas I – III korzystający z opieki świetlicy szkolnej, w godz. 7.00 – 7.45 zbierają się w sali nr 5. Dzieci rozpoczynające ranne zajęcia zostają odebrane przez nauczyciela uczącego, pozostałe dzieci wraz z wychowawcą świetlicy niezwłocznie opuszczają salę nr 5, przechodzą do właściwych pomieszczeń świetlicowych. W tym czasie sala nr 5 jest wietrzona i dezynfekowana.
22. Podczas dokonywania dezynfekcji sali nr 5 uczniowie pod opieką nauczyciela przebywają na dolnym korytarzu, po zakończeniu prac porządkowych wchodzą do sali.
23. Po zakończeniu zajęć nauczyciel sprowadza dzieci z klas I – III do szatni, kolejno przekazuje pod opiekę rodziców. Pozostałe dzieci przekazuje wychowawcy świetlicy.
24. W czasie przerw dzieci z klas I - III są pod opieką wychowawcy. W przypadku zajęć z innym nauczycielem (np. angielski, religia), uczniowie po zakończeniu lekcji pozostają pod jego opieką do momentu powrotu wychowawcy lub kolejnego nauczyciela, który ma z daną klasą planowe zajęcia.

25. Uczniowie kl. I-III spędzają przerwy w klasie lub na korytarzu szkolnym, na którym może zawsze przebywać tylko jedna klasa. W dni pogodne i ciepłe uczniowie naprzemiennie spędzają przerwy na świeżym powietrzu, zawsze pod opieką nauczyciela.
26. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
27. Uczniowie klas I-III nie mogą przebywać podczas przerw w tej części szkoły, gdzie odbywają się zajęcia uczniów klas IV – VIII.
28. Uczniowie klas I – III mogą korzystać z biblioteki szkolnej wyłącznie pod opieką wychowawcy klasy, tylko w czasie zajęć, w ustalonym terminie. Wychowawca klasy może również zamawiać lektury aktualnie przerabiane, które dostarczane są do klasy.
29. Wszyscy uczniowie korzystają z wyznaczonych szatni. Każdy uczeń kl. I - III ma własną, podpisaną szafkę ubraniową.

Rozwiązania szczegółowe w klasach IV-VIII

30. Uczniowie klas IV -VI oraz VIIa, VIIb, VIIc i VIIE wchodzi do szkoły głównym wejściem, natomiast uczniowie klasy VIId oraz wszystkich klas VIII korzystają z wejścia bocznego przy hali sportowej.
31. Uczniowie rozpoczynający zajęcia o godzinie 8.00 przychodzą do szkoły według następującego harmonogramu:

Klasy IV i V – na 7.40 (wejście główne)

Klasy VI i VII a,b,c, e – na 7.50 (wejście główne)

Klasy VIId i klasy VIII od 7.40 do 7.55(wejście przy hali sportowej)
32. Wszyscy uczniowie korzystają z wyznaczonych szatni. W przypadku korzystania z jednego boksu przez dwa zespoły klasowe wprowadza się taką organizację, która umożliwi zachowanie dystansu (w miarę możliwości różne godziny korzystania z szatni, większe pomieszczenie, oddzielne wieszaki).
33. W miarę możliwości klasy IV-VIII mają wyznaczoną stałą salę, w której danego dnia odbywają się zajęcia. Jeśli klasa, ze względów organizacyjnych, nie ma przydzielonej stałej sali, przed każdą jej zmianą, sala musi być dokładnie wietrzona, a wszystkie powierzchnie płaskie i uchwyty dezynfekowane.

34. Uczniowie kl. IV – VIII, w celu ograniczenia nadmiernego gromadzenia się uczniów, przerwy spędzają w salach lekcyjnych (przerwy śniadaniowe), korytarzach usytuowanych przy salach, w których mają lekcje, a w dni pogodne na dziedzińcu szkoły.
35. Lekcje informatyki, języka obcego (podział na grupy) i wychowania fizycznego odbywają się w wyznaczonych salach. Możliwa jest także zmiana sali w sytuacji, gdy ze względów dydaktycznych nauczyciel uzna, że lekcja powinna się odbyć w specjalistycznej pracowni (np. chemia, fizyka).
36. Uczniowie klas IV – VIII nie mogą przebywać w tej części szkoły, gdzie odbywają się zajęcia uczniów klas I-III.

Pozostałe postanowienia i zalecenia

37. Zawiesza się organizację koncertów i wydarzeń organizowanych przez instytucje zewnętrzne. Ogranicza się organizację uroczystości szkolnych i apeli, podczas których obowiązuje ściśle przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego.
38. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
39. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte lub będzie uniemożliwiony do nich dostęp.
40. Sale lekcyjne i części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, przed lekcjami, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
41. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
42. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

43. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone i dezynfekowane po każdym zajęciach.
44. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
45. Zajęcia wychowania fizycznego w zależności od pogody, w miarę możliwości organizować na świeżym powietrzu.
46. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły przy sprzyjającej pogodzie.
47. Zapewnia się uczniom korzystanie z wyznaczonych dystrybutorów wody pitnej pod nadzorem pracownika, jedynie z wykorzystaniem własnych pojemników, kubków, butelek. W klasach I-III w salach lekcyjnych udostępnia się wodę w zamkniętych termosach. Wodę nalewa nauczyciel do indywidualnych pojemników ucznia. Możliwe jest również korzystanie z wody dostarczonej przez rodziców w jednorazowych butelkach.
48. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych zostały wprowadzone zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Wychowawcy świetlicy zapoznają uczniów z obowiązującymi zasadami. Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły zspnowawies.edupage.org, w zakładce – Świetlica szkolna.
49. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej, uwzględniające konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów, są zamieszczone na stronie internetowej szkoły zspnowawies.edupage.org, w zakładce – Biblioteka.
50. Ustalone zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia są zamieszczone na stronie internetowej szkoły zspnowawies.edupage.org.
51. Na rodzicu ucznia spoczywa obowiązek zapoznania osób upoważnionych do przyprowadzania i odbioru dzieci z obowiązującymi w szkole regulaminami, zasadami i procedurami bezpieczeństwa.
52. W szkole możliwe jest prowadzenie zajęć pozalekcyjnych przez nauczycieli dla uczniów konkretnych klas. Zawiesza się zajęcia taneczne w parach i ćwiczenia kontaktowe.
53. Dopuszcza się prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w małych grupach, po zakończeniu zajęć stacjonarnych przez uczniów, przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności. Za przestrzeganie procedur bezpieczeństwa odpowiedzialny jest organizator tych zajęć.

Spożywanie przez uczniów posiłków

1. Przed jedzeniem obowiązuje mycie rąk wodą i mydłem.
2. Uczniowie spożywają II śniadanie w salach lekcyjnych, każdy przy swoim stoliku.
3. Uczniowie nie wychodzą z jedzeniem na korytarz.
4. Przerwę śniadaniową dla dzieci z klas I – III ustala wychowawca klasy.
5. Przerwy śniadaniowe w klasach IV-VIII odbywają się według ustalonego harmonogramu. Wychowawca informuje o harmonogramie uczniów swojej klasy.
6. Wykaz przerw śniadaniowych należy zawiesić w widocznym miejscu w sali lekcyjnej.
7. Ustalone przerwy śniadaniowe uczniowie klas IV – VIII spędzają w salach lekcyjnych, nie przebywają na korytarzu.
8. Opiekę nad uczniami w czasie przerw śniadaniowych pełni nauczyciel, który zakończył z daną klasą lekcję poprzedzającą przerwę.
9. **Uczniowie spożywają obiady w stołówce szkolnej zgodnie z następującym harmonogramem:**

11.00 – klasy I (13.00- II zmiana)

11.30 – klasy II i III

12.00 – klasy 0

12.30 – klasy IV i V (w przypadku wyjścia na basen godzina obiadu zostanie dopasowana do potrzeb)

13.30 – klasy VI i Klasy VII A,B,C,D

14.30 – klasa VII E i klasy VIII

Istnieje możliwość zmiany godziny korzystania z obiadu w zależności od liczby zgłoszonych dzieci w celu zachowania reżimu sanitarnego.

10. Po każdej grupie blaty stołów i poręczce krzeseł będą czyszczone.
11. Dodatki typu wazoniki, serwetki muszą zostać usunięte z obszaru sali jadalnej.
12. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania, produkty, sztucce będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną zaopatrzoną w maseczkę, rękawice ochronne i przyłbicę.
13. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. W przypadku braku zmywarki, wielorazowe naczynia i sztucce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
14. Zawiesza się, do odwołania, funkcjonowanie sklepiku szkolnego. Istnieje możliwość korzystania z automatów z napojami i produktami spożywczymi.
15. Uczniowie przynoszą z domu drugie śniadanie i picie.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym do szkoły umieszczone są numery telefonów do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, którzy uzyskali zgodę na wejście do szkoły, dokonują dezynfekcji dłoni lub zakładają rękawiczki ochronne, zakrywają usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
3. Pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz pilnują, aby robili to uczniowie.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wiszą plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji. Na bieżąco należy dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
5. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, myszek, włączników. Za utrzymanie czystości i dezynfekcję we wszystkich pomieszczeniach odpowiadają pracownicy zgodnie z przydziałem obowiązków. Wszelkie uchwyty dezynfekowane są na bieżąco, stołówka po każdej grupie, łazienki po każdej przerwie (wpis na karcie monitorowania).
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Jeśli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.
8. Zużyte maseczki lub rękawice jednorazowe, należy wrzucać do oznakowanych pojemników.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli zaobserwuje się u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym, wyznaczonym pomieszczeniu lub zapewnić min. 2 m odległości od innych osób.

2. Dziecku dokonuje się pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym.
3. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi powyżej 37,5°C – należy niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej. Rodzic jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
4. Oczekując na przybycie rodziców uczeń przebywa pod opieką pielęgniarki lub wyznaczonego pracownika szkoły.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
7. W przypadku uzyskania informacji o dodatnim wyniku testu na obecność koronawirusa u dziecka, dyrektor szkoły informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną uzgadniając dalszy sposób postępowania.
8. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego stwierdzono zakażenie są informowani mailowo lub telefonicznie o zaistniałej sytuacji.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły są zobowiązani do noszenia maseczek we wszystkich przestrzeniach wspólnych.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. ograniczenie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych lub dyżury na świeżym powietrzu, dodatkowa osłona ust i nosa przyłbicą, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości naprzemienna praca zdalna).
4. Pracownicy szkoły zostają poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały

dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych – dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego (Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pruszkowie tel. 22 759 88 28).
8. Należy bezzwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku zmiany wytycznych przez MEiN, MZ i GIS.

2. Powyższa procedura bezpieczeństwa zostanie upowszechniona poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły *zspnowawies.edupage.org* oraz przesłanie rodzicom, uczniom i nauczycielom w Librusie.
3. Za zapoznanie z procedurą pracowników, uczniów i ich rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
4. Do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszej procedurze są zobligowani wszyscy pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie.
5. Za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem procedur odpowiada dyrektor szkoły.
6. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
Jadwiga Jodłowska